



Escola Superior
d'Infermeria del Mar

Centre adscrit a la



Normativa acadèmica de l'ensenyament de grau en infermeria de l'Escola Superior d'Infermeria del Mar centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra

La present normativa està basada en l'Acord del Consell de Govern de 9 de juliol del 2008, modificat per Acords del Consell de Govern de 13 de juliol del 2011, 9 de maig del 2012, de 7 de novembre del 2012, de 17 de febrer, 6 de juliol del 2016, de 26 d'abril del 2017 i d'11 d'abril del 2018 de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF).

L'Escola Superior d'Infermeria del Mar (en endavant ESIMar) com a centre adscrit a la UPF, aplica la normativa acadèmica pròpia d'aquesta universitat, amb les adaptacions pròpies de la realitat concreta y l'autonomia del centre.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació a l'ensenyament de grau en infermeria de l'ESIMar, regida per la normativa que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 2. Admissió

L'oficina d'accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya regula el procediment per a admetre els estudiants de nou accés a l'estudi de grau en infermeria de l'ESIMar, en tant que és centre adscrit a la UPF, així com altres procediments d'accés en els que participa l'ESIMar també sota la tutela de la UPF.

Veure Normativa d'admissió d'estudiants amb estudis universitaris iniciats i Normativa d'accés a la Universitat de persones majors de 40 anys mitjançant acreditació d'experiència laboral o professional.

Article 3. Reincorporació

3.1. Sol·licitud

3.1.1. Els estudiants que hagin abandonat els estudis a l'ESIMar i que vulguin reprendre el grau en infermeria, han de sol·licitar la readmissió i obtenir-ne la resolució favorable.

3.1.2. El termini màxim per a sol·licitar reincorporació a l'estudi abandonat es de 2 cursos acadèmics, un cop passat aquest període es perd la plaça.

3.1.3. És requisit imprescindible no haver exhaurit en cap cas el règim de permanència de la UPF.

3.1.4. Les sol·licituds s'han de presentar a la secretaria de l'ESIMar, adreçades a la direcció del centre, abans del 15 de juliol.

3.2. Resolució

3.2.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds és la direcció de l'ESIMar.

3.2.2. Per obtenir la reincorporació, l'òrgan competent farà una valoració de l'expedient acadèmic de l'estudiant així com de les motivacions exposades a la sol·licitud, i tindrà en compte l'oferta i la demanda de places existents en l'estudi de grau.

3.2.3. No és procedent la readmissió a plans d'estudis extingits.

3.3. Notificació i règim de recursos

La secretaria notificarà les resolucions a les persones interessades. Contra aquestes resolucions es pot interposar, en el termini d'un mes, al·legació davant la direcció de l'ESIMar.

Article 4. Matrícula

4.1. Procediment

L'estudiant ha de formalitzar la sol·licitud de matriculació a l'ensenyament de grau dins els terminis fixats per l'ESIMar.

L'acceptació de la sol·licitud per part de l'ESIMar està condicionada a la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud, al compliment per part de l'estudiant dels requisits establerts a la normativa vigent per accedir a l'ensenyament de grau i al pagament de l'import de la matrícula, en la forma i el termini establerts.

Una vegada feta la matrícula de nou accés, es lliura a l'estudiant un carnet que l'identifica com a estudiant universitari de l'ESIMar.

4.2. Modificacions de matrícula

L'ESIMar estableix abans de l'inici del curs acadèmic els terminis de modificació de les sol·licituds de matrícula.

Les sol·licituds presentades fora dels terminis fixats no s'admetran a tràmit.

4.3. Obligatorietat de matrícula

4.3.1. Els estudiants de primer curs s'han de matricular obligatòriament de tots els crèdits de primer curs, i d'acord amb les modalitats de dedicació a l'estudi que reguli la Universitat.

4.3.2. En el moment de formalitzar la matrícula, els estudiants han d'incloure obligatòriament, juntament amb els crèdits dels quals es matriculin per primera vegada, tots els crèdits de formació bàsica i obligatoris que no hagin superat.

4.3.3. L'oferta d'assignatures optatives vincula l'ESIMar per un curs acadèmic.

4.3.4. El nombre d'estudiants per assignatura no pot ser inferior a 20. Excepcionalment, la direcció pot autoritzar que s'imparteixi una assignatura amb un nombre inferior d'estudiants.

4.4. Nombre màxim de crèdits de matrícula

Per estar en disposició de sol·licitar el títol dels estudis de grau en infermeria, els estudiants han d'haver superat el nombre mínim de crèdits que indiqui la titulació, corresponent a 240 crèdits, d'acord amb l'ordenació del pla d'estudis.

Per tal de donar un marge de flexibilitat es permet als estudiants la matriculació de fins a un màxim de 16 crèdits.

4.5. Nombre màxim i mínim de crèdits ECTS de matrícula en un curs acadèmic

Segons el curs i la modalitat d'estudi, s'estableix el següent nombre de crèdits ECTS màxim i mínim per a matricular en un curs acadèmic:

Modalitat a temps complet: El nombre mínim i màxim a matricular en el primer curs de modalitat a temps complet es de 60 crèdits ECTS. La resta de cursos el nombre de crèdits ECTS mínim es de 30 i el màxim és de 90 crèdits.

Modalitat a temps parcial: El nombre mínim i màxim a matricular en el primer curs de modalitat a temps parcial es de 30 crèdits ECTS. La resta de cursos el nombre de crèdits ECTS mínim es de 15 i el màxim és de 45 crèdits.

4.6. Requeriments de matrícula específics de la memòria del grau en infermeria

Segons estableix la memòria del pla d'estudis de l'ensenyament de grau en infermeria, cada assignatura té uns requeriments de matrícula propis que s'han de complir per poder matricular-la.

L'òrgan competent per resoldre sol·licituds referents a aquests requeriments és la direcció de l'ESIMar.

Degut a que son propis de la titulació aquests requeriments tenen prioritat davant els requeriments generals de progressió de la UPF i la Universitat no té potestat per atorgar progressió a alumnes que no compleixin aquest requeriments.

4.7. Renúncia a la matrícula

L'estudiant pot renunciar, amb data límit de 30 de novembre, a la matrícula. La renúncia ha de ser acceptada per la ESIMar, si bé té efectes des de la data de la renúncia.

L'acceptació de la renúncia de la matrícula té els mateixos efectes que si l'estudiant no s'hagués matriculat i es tindrà en compte el que preveu la normativa que regula els aspectes econòmics de la matrícula.

Veure Normativa econòmica ESIMar que regula els aspectes econòmics de la matrícula.

4.8. Preu

El règim econòmic de matrícula de l'ESIMar es determina per Acord del Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, com correspon al caràcter de centre adscrit a la UPF.

Article 5. Modalitats de dedicació a l'estudi

La Universitat regula les modalitats de dedicació a l'estudi. Correspon al Consell de Govern de la UPF aprovar la normativa específica que preveu la dedicació a temps parcial.

En la modalitat a temps complet es obligatori matricular els 60 crèdits de primer curso. A partir de segon curs s'ha de seguir el que estableix el punt 4.5 d'aquesta normativa.

En la modalitat a temps parcial es cursa el primer curs de l'estudi de grau en dos cursos acadèmics. A partir de segon curs s'ha de seguir el que estableix el punt 4.5 d'aquesta normativa.

Les assignatures que es cursen en cada un dels dos cursos acadèmics els estableix l'ESIMar.

Procediment de sol·licitud de dedicació a temps parcial

L'alumne de nou accés que vulgui incorporar-se a la modalitat de dedicació a temps parcial ho haurà de sol·licitar mitjançant un escrit dirigit al rector de la UPF en el moment d'efectuar la matrícula i adjuntar la documentació que acrediti que compleix els requisits requerits. L'ESIMar tramitarà la petició amb la UPF i informará de la resolució a l'estudiant.

Veure Normativa específica sobre la regulació de la modalitat de dedicació a l'estudi a temps parcial.

Article 6. Permanència a la Universitat

El règim de permanència que s'aplica als estudiants de l'ensenyament de grau de l'ESIMar és l'aprobat pel Consell Social de la UPF, a proposta del Consell de Govern de la UPF.

Per a poder romandre a la Universitat i continuar els estudis iniciats a l'ESIMar l'alumnat de primer curs ha de superar durant el primer any acadèmic el 50% dels crèdits de que consta el curs.

Veure Normativa del regim de permanència en els estudis de grau de la UPF.

Article 7. Progressió en els estudis

El règim de progressió que s'aplica a l'alumnat de l'ensenyament de grau de l'ESIMar segueix la normativa general de la UPF però amb l'especificitat pròpia de la titulació que s'estableix en la memòria de la titulació.

Per accedir al segon curs, l'alumnat ha d'haver superat com a mínim el 66% dels crèdits corresponents a primer curs.

Per accedir al tercer curs, l'alumnat ha d'haver superat com a mínim el 66% dels crèdits corresponents a segon curs i haver superat completament els crèdits corresponents a primer curs.

Per accedir al quart curs, l'alumnat ha d'haver superat completament els crèdits corresponents al primer i al segon curs i tots els del tercer curs excepte una assignatura.

Veure memòria del pla d'estudis de grau en infermeria de l'ESIMar

Article 8. Transferència de crèdits

8.1. Concepte

La transferència de crèdits consisteix en la inclusió en l'expedient acadèmic de l'estudiant dels crèdits obtinguts en estudis universitaris oficials cursats amb anterioritat que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

8.2. Procediment i constància a l'expedient de l'estudiant

Prèvia sol·licitud de l'estudiant a la Secretaria de l'ESIMar adreçada a la direcció, aquest pot sol·licitar la transferència de crèdits al seu expedient acadèmic acreditant-los mitjançant els certificats acadèmics expedits per la Universitat corresponent. Addicionalment, l'estudiant ha de signar una declaració conforme els estudis dels quals sol·licita la transferència de crèdits no han conduït a l'obtenció d'un títol oficial i si es troba fent algun altre estudi oficial simultàniament. L'estudiant és el responsable de comunicar a l'ESIMar qualsevol variació respecte d'aquestes declaracions.

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud al que estableix la normativa, la Secretaria incorporarà els crèdits en l'expedient de l'estudiant.

Article 9. Reconeixement de crèdits

9.1. Concepte

9.1.1. El reconeixement de crèdits consisteix en l'acceptació per part de l'ESIMar dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns estudis universitaris oficials, són computats en estudis diferents als efectes d'obtenir un títol oficial.

El reconeixement de crèdits comporta la transferència de tots els crèdits que figuren en el certificat acadèmic de l'estudi universitari previ acreditat per l'estudiant, sempre que aquest no hagi conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

9.1.2. Així mateix, poden ser objecte de reconeixement, en forma de crèdits:

- els estudis universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, d'acord amb el que estableix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

- els estudis oficials conduents a l'obtenció dels títols d'ensenyaments superiors artístics, esportius o de formació professional, en els termes i amb els límits que estableixi la normativa vigent en matèria de reconeixement d'estudis en l'àmbit d'Educació Superior, així com els acords que s'hagin subscrit entre la Universitat i l'Administració educativa corresponent.

- l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que l'esmentada experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol oficial que es pretén obtenir.

9.1.3. En cap cas no podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi d'estudis.

9.1.4. El total de crèdits reconeguts en una titulació no podrà superar el 60% dels crèdits totals del pla d'estudis d'aquella titulació.

9.2. Matèries i assignatures objecte de reconeixement

Podran ser objecte de reconeixement les assignatures següents:

a) Assignatures de formació bàsica aportades a l'estudi de grau

- Sempre que la titulació a la qual es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, ha de ser objecte de reconeixement un nombre de crèdits corresponent a matèries de formació bàsica d'aquesta branca de coneixement que sigui al menys el 15 per cent del total de crèdits de la titulació.

- Han de ser objecte de reconeixement també els crèdits obtinguts en aquelles altres matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement de la titulació a la qual es pretén accedir.

b) Resta d'assignatures

La resta dels crèdits de caràcter obligatori i optatiu poden ser reconeguts tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements adquirits en les restants matèries cursades per l'estudiant, i els previstos en el pla d'estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

9.3. Reconeixement d'estudis estrangers

Els ensenyaments estrangers també podran ser objecte de reconeixement per ensenyaments parcials de grau de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb les especificitats que estableixi la normativa vigent en matèria de reconeixement d'estudis estrangers d'educació superior.

9.4. Criteris generals per al reconeixement de crèdits acadèmics

9.4.1. No es procedirà al reconeixement d'una assignatura ni aquesta podrà formar part d'una taula de reconeixement de crèdits entre dos estudis quan es produeixi algun dels supòsits següents:

- a) Si no existeix el pla docent de l'assignatura objecte de reconeixement.
- b) Si l'estudiant s'ha examinat de l'assignatura objecte de reconeixement en l'estudi actual.

9.4.2. El reconeixement de crèdits d'una assignatura s'establirà per la totalitat dels crèdits d'una o més assignatures.

9.4.3. Quan l'assignatura superada per l'estudiant en els estudis previs tingui un nombre inferior de crèdits a l'assignatura de destinació, per procedir al reconeixement caldrà que els crèdits de l'assignatura de l'estudi previ sigui igual o superior al 80% de l'assignatura de destinació.

9.4.4. Les assignatures reconegudes computaran a efectes de progressió en els estudis com a assignatures superades per l'estudiant.

9.4.5. S'estudiarà la concordança entre les competències i els coneixements quan l'estudiant de grau aporti matèries cursades dins dels ensenyaments de postgrau.

9.4.6. Es podran establir reconeixements entre assignatures degudament acreditades per estudiants matriculats a l'ESIMar que han cursat a universitats estrangeres assignatures fora d'un programa d'intercanvi.

8.4.7. En la sol·licitud de reconeixement de crèdits de matèries de formació bàsica cursada en estudis previs, la direcció de l'ESIMar establirà si s'escau l'equivalència. En la resta de casos, l'estudiant haurà d'especificar a la sol·licitud la proposta d'equivalències entre assignatures.

9.5. Requisits dels sol·licitants

Les persones sol·licitants han d'acreditar haver obtingut plaça a l'ensenyament de grau en infermeria per al qual sol·liciten el reconeixement.

9.6. Lloc i terminis de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar a la secretaria de l'ESIMar, adreçades a la direcció del centre, en els terminis següents:

- Les sol·licituds dels alumnes ja matriculats a l'ESIMar s'han de presentar en els períodes indicats a tal efecte per la secretaria.
- Les sol·licituds dels alumnes de nou ingrés a l'ESIMar s'han de presentar en el termini comprès entre l'1 i el 20 de setembre, sens perjudici del que es prevegi per a les sol·licituds d'accés des d'estudis universitaris iniciats.

9.7. Documentació

9.7.1. Reconeixement de matèries de formació bàsica

En el moment de fer la sol·licitud cal presentar la documentació següent, si bé la secretaria pot requerir a l'interessat la documentació addicional necessària per resoldre la sol·licitud de reconeixement:

- Imprès de sol·licitud que expressi el detall de les assignatures de matèries bàsiques cursades.
- Certificat acadèmic en què constin les assignatures, el tipus, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Document acreditatiu del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent, en què consti la branca de coneixement de l'ensenyament i de les matèries de formació bàsica.

Caldrà efectuar el pagament en efectiu a la secretaria de l'ESIMar en el moment d'entregar la sol·licitud i la documentació acreditativa requerida.

9.7.2. Reconeixement de la resta de crèdits

En el moment de fer la sol·licitud cal presentar la documentació següent, si bé la secretaria pot requerir a l'interessat la documentació addicional necessària per resoldre la sol·licitud de reconeixement:

- Imprès de sol·licitud que expressi el detall de les assignatures de les quals es demana el reconeixement de crèdits. Atès que demanar el reconeixement de crèdits ja cursats és una opció de l'estudiant, que sempre pot optar per cursar normalment les assignatures del seu pla d'estudis, no es pot reconèixer cap supòsit que no hagi estat expressament sol·licitat.
- Certificat acadèmic en què constin les assignatures, el tipus, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Document acreditatiu del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent.
- Fotocòpia del pla docent o del programa de les assignatures cursades, degudament segellat pel centre corresponent.

Caldrà efectuar el pagament en efectiu a la secretaria de l'ESIMar en el moment d'entregar la sol·licitud i la documentació acreditativa requerida.

9.7.3. Documents expedits a l'estranger

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant postil·la del conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix als

documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

c) Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o al català.

9.8. Resolució de les sol·licituds

9.8.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds és la direcció de l'ESIMar.

9.8.2. En el cas que la sol·licitud inclogui crèdits ja convalidats, reconeguts o adaptats, l'òrgan competent resoldrà tenint en compte els continguts que van donar lloc a l'acte original de reconeixement d'equivalència acadèmica, per la qual cosa s'ha d'aportar la documentació corresponent.

9.8.3. La secretaria notificarà les resolucions a les persones interessades. Contra aquestes resolucions es pot interposar, en el termini d'un mes, al·legació davant la direcció del centre.

9.8.4. Les resolucions adoptades per la direcció de l'ESIMar es traslladaran a efectes informatius a la Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics de la UPF.

9.9. Constància a l'expedient acadèmic

9.9.1. Com a resultat del reconeixement de crèdits cursats en estudis previs, es permet que els estudiants incorporin fins a 8 crèdits més de formació bàsica, per sobre del nombre de crèdits que preveu el pla d'estudis.

9.9.2. Els crèdits que es reconeixin es faran constar a l'expedient de l'estudiant i es reflectiran en el Suplement Europeu al Títol, d'acord amb el que estableix la normativa legal de qualificacions vigent en el moment de l'esmentat reconeixement de crèdits.

9.10. Preu

El règim econòmic del reconeixement de crèdits es determina per acord del Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, el qual té autonomia per a determinar-lo com a titular de l'ESIMar.

9.11. Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics

9.11.1. La Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics és l'òrgan competent per analitzar i aprovar els criteris de reconeixement de crèdits i les taules d'equivalències, principalment entre ensenyaments de la mateixa Universitat; així com informar preceptivament, amb caràcter no vinculant, dels recursos interposats en aquesta matèria.

9.11.2. La Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics està composta pels membres següents:

- President o presidenta: Director/a de l'ESIMar
- Vocals: Cap d'estudis de l'ESIMar i 1 o 2 docents de les àrees de coneixement afectades
- Secretari o secretària acadèmica de l'ESIMar
- Cap d'administració de l'ESIMar

9.11.3. Els criteris i la resta d'acords adoptats per la Comissió de Reconeixement de Crèdits Acadèmics s'han de publicar a l'apartat corresponent

de la pàgina web de l'ESIMar. Aquesta publicació tindrà lloc abans de la seva aplicació, una vegada aprovat el criteri o l'acord corresponent.

Article 10. Reconeixement acadèmic d'activitats

La Universitat regularà els criteris per al reconeixement acadèmic en crèdits per haver participat en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat per l'estudiant.

Veure també

Normativa de reconeixement acadèmic en crèdits d'activitats universitàries ESIMar

Normativa de reconeixement acadèmic en crèdits d'activitats universitàries UPF

Normativa de reconeixement acadèmic en crèdits per aprenentatge de llengües en els estudis de grau UPF

Article 11. Règim de convocatòries

11.1. El Consell Social de la UPF és l'òrgan competent per regular el nombre total de convocatòries per assignatura.

11.2. En el cas que el Consell Social prevegi una convocatòria extraordinària, l'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud al rector o rectora de la UPF, i adjuntar-hi la justificació documental dels motius en què fonamenti la sol·licitud, en el termini de quinze dies des de la publicació de les qualificacions definitives.

Correspon al rector o rectora, a proposta del Consell Social de la UPF, la resolució de les sol·licituds, i es poden establir en la mateixa resolució, en el cas que sigui favorable, les condicions acadèmiques amb què s'autoritza la matrícula de l'estudiant.

11.3. Hi ha una única convocatòria per assignatura i curs acadèmic.

Article 12. Avaluació dels aprenentatges

12.1. Concepte

12.1.1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant determina el grau d'assoliment de les competències i els continguts de l'assignatura cursada.

Els resultats de l'avaluació han de facilitar informació periòdica a estudiants i professors sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment dels continguts i de les competències expressades com a objectius d'aprenentatge.

12.1.2. L'avaluació està formada pel conjunt de processos, instruments i estratègies didàctiques definides en el Pla Docent de l'Assignatura (PDA), aplicables de manera progressiva i integrada al llarg del seu desenvolupament.

12.1.3. L'estudiant té dret a una avaluació objectiva i, sempre que sigui possible, contínua, així com a ser informat de les normes de la Universitat sobre l'avaluació.

12.2 Criteris d'avaluació i de recuperació dels centres

12.2.1. Correspon a l'ESIMar aprovar els criteris d'avaluació i de recuperació de les activitats incloses en el PDA.

La direcció d'estudis farà arribar els criteris d'avaluació a l'equip docent i vetllaran perquè els PDA recullin un sistema d'avaluació ajustat als criteris esmentats.

12.2.2. Els criteris d'avaluació han de ser coneguts per l'estudiant a l'inici de cada període acadèmic.

12.3 Períodes d'avaluació i de recuperació

12.3.1. L'ESIMar programarà un període d'avaluació al final de cada trimestre en el calendari acadèmic, per tal que es puguin realitzar les proves i altres activitats d'avaluació de les assignatures.

12.3.2. L'ESIMar programarà un període de recuperació per tal que es puguin realitzar les activitats d'avaluació d'assignatures segons estigui prevista en el PDA.

12.4 Recuperació d'assignatures

12.4.1. Les assignatures tindran activitats de recuperació d'acord amb els PDA, que establiran els requisits necessaris per poder-hi concórrer.

12.4.2. Podran concórrer al procés de recuperació tots els estudiants que, havent participat a les activitats d'aprenentatge i avaluació durant el trimestre, hagin obtingut la qualificació de suspens de l'assignatura corresponent en l'avaluació trimestral. No hi podran concórrer els que no hagin participat en les activitats d'aprenentatge i avaluació o hagin renunciat a l'avaluació.

12.5 Renúncia a l'avaluació

12.5.1. A l'inici de cada curs, l'ESIMar publicarà els terminis de tramitació de la renúncia a l'avaluació, així com el seu procediment de sol·licitud.

12.5.2. En les situacions en què l'estudiant prevegi que no podrà superar l'avaluació d'una assignatura, i per tal d'evitar l'exhauriment de la convocatòria, cal que comuniqui la renúncia com a màxim el darrer dia de classe de cada trimestre, d'acord amb el calendari acadèmic del curs, mitjançant un escrit adreçat a la secretaria del centre.

12.5.3. La renúncia a l'avaluació d'una assignatura implica la pèrdua de la possibilitat de participació en les activitats d'avaluació incloent les de recuperació d'aquella assignatura.

12.5.4. Si l'assignatura preveu la realització d'una prova de caràcter global en el període d'avaluació trimestral i una causa de força major imprevisible impedeix a l'estudiant efectuar-la, es pot renunciar a l'avaluació fins als set dies posteriors a la data de la prova.

La sol·licitud es formularà mitjançant un escrit raonat adreçat a la direcció de l'ESIMar, amb la justificació documental de les causes que van impedir realitzar la prova de caràcter global.

En aquest cas, la direcció de l'ESIMar dictarà una resolució en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

Contra aquesta resolució es podrà interposar al·legació davant la direcció del centre en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la data de notificació de la resolució.

12.6. Conservació de les proves d'avaluació

La direcció d'estudis és l'òrgan competent per fixar les condicions i calendari per a la conservació de les proves d'avaluació, seguint les directrius que estableix la UPF.

Article 13. Qualificacions

13.1. Sistema de qualificacions

L'estudiant ha de ser avaluat i qualificat, d'acord amb el que s'especifica en el Pla Docent de l'Assignatura i segons la normativa vigent.

Els resultats obtinguts pels estudiants s'expressen en qualificacions numèriques, d'acord amb l'escala prevista al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

13.2 Comunicació de les qualificacions

Correspon a la junta de direcció de l'ESIMar fixar els terminis i el procediment de comunicació de les qualificacions. Aquesta comunicació es farà prioritàriament per mitjà de les tecnologies de la informació.

13.3 Revisió de les qualificacions

13.3.1. L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació davant el personal docent responsable de l'assignatura.

13.3.2. Aquesta revisió es farà el dia i l'hora indicats pel professor o professora responsable de l'assignatura en lliurar les qualificacions provisionals. El resultat es comunicarà als estudiants per mitjà de la incorporació al seu expedient un cop tancada l'acta.

13.3.3. Contra la qualificació definitiva, hagi exercit o no el dret expressat en els anteriors apartats, l'estudiant pot presentar una reclamació adreçada a la direcció de l'ESIMar, dins del termini de cinc dies naturals, a comptar des de la data de publicació de les actes definitives.

La direcció del centre nomenarà una comissió de reclamacions, que resoldrà les reclamacions dels estudiants.

Abans d'emetre una resolució, la comissió ha d'escoltar el professor o professora responsable de l'assignatura.

La comissió resoldrà totes les sol·licituds de revisió de qualificacions en el termini de cinc dies naturals, a comptar des de la fi del termini anterior, i la seva resolució exhaurirà la via administrativa.

13.4. Valoració dels expedients acadèmics.

L'ESIMar aplica la normativa de la UPF per al tractament de la menció de matrícula d'honor en els estudis de grau.

Veure normativa per al tractament de la menció de matrícula d'honor en els estudis de grau

13.4.1. Obtenció de la mitjana de l'expedient acadèmic

La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant s'obté d'acord amb la fórmula establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, sens perjudici del que disposa l'apartat següent.

13.4.2. Obtenció de la mitjana de l'expedient acadèmic en cas de diversos sistemes de qualificació.

a) Quan en un mateix expedient acadèmic es reflecteixi la utilització de diversos sistemes de qualificació (quantitatius i qualitatius), als efectes d'homogeneïtzar la valoració dels expedients acadèmics dels estudiants, s'utilitzarà necessàriament l'escala numèrica obtinguda segons el que figura a continuació.

Per obtenir la mitjana de l'expedient acadèmic es farà servir l'escala numèrica corresponent a la "qualificació global del titulat o titulada" establerta en el punt 4.5 de l'annex XII.A del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols oficials i la fórmula que s'hi estableix per ponderar el valor de cada assignatura respecte del total de les que integren l'expedient, d'acord amb els criteris següents:

- Les qualificacions numèriques de les assignatures o cursos s'obtiniran d'acord amb la taula d'equivalències següent:

Qualificació	Equivalència en punts
Aprovat	5,5
Notable	7,5
Excel·lent	9
Excel·lent amb menció de Matrícula d'honor	10

- Els crèdits reconeguts tenen l'equivalència en punts corresponent a la qualificació obtinguda en el centre de procedència.

- No es computen els crèdits reconeguts sense qualificació, els crèdits transferits, aquells que estiguin qualificats amb "apte/a" i tots aquells que continguin qualsevol altra expressió.

- Es ponderarà la qualificació de cada assignatura o curs superat en funció del nombre de crèdits que l'integrin, d'acord amb la fórmula següent:

$V = P \times Nca / NCs$, en què V = valor ponderat de l'assignatura o del curs, P = puntuació de cada assignatura o curs d'acord amb la taula d'equivalència, NCa = nombre de crèdits que integren l'assignatura o el curs i NCs = nombre total de crèdits superats.

- La nota mitjana de l'expedient s'obté mitjançant la suma del valor ponderat de totes les assignatures o cursos superats.

b) Davant de processos de concurrència competitiva en què els expedients acadèmics dels estudiants no presentin els mateixos sistemes de qualificació, als expedients que presentin qualificacions qualitatives (total o parcialment) s'aplicarà el que s'indica a l'apartat anterior, a efectes de calcular la mitjana d'expedient de 0 a 10 punts.

Qualificació	Equivalència en punts
Aprovat	1
Notable	2
Excel·lent	3
Excel·lent amb menció de Matrícula d'honor	4

c) Quan de forma específica es requereixi l'obtenció de la mitjana d'expedient amb l'equivalència en puntuació d'1 a 4, es farà servir l'escala numèrica corresponent a la 'qualificació global de titulat o titulada establerta en el punt 4.5 de l'annex I del Reial Decret 1044/2003, i la fórmula que s'hi estableix per ponderar el valor de cada assignatura o curs respecte del total de les que integren l'expedient, tenint en compte que les qualificacions numèriques de les assignatures o cursos s'obtindran d'acord amb la taula d'equivalències següent:

13.5. Certificació de les qualificacions a l'expedient acadèmic

La certificació de l'expedient acadèmic inclourà la informació de qualificacions d'acord amb les especificacions establertes en els apartats anteriors d'aquesta normativa.

En els certificats acadèmics es consignarà la mitjana de l'expedient.

Article 14. Incorporació a l'expedient acadèmic

Tots els crèdits matriculats s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant.

Un cop superats els requisits mínims per obtenir el títol de grau no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures optatives que no hagi superat.

Article 15. Extinció de plans d'estudis

15.1. Quan s'aprovin plans d'ensenyaments de grau que substitueixin d'altres també de grau, aquests darrers s'extingiran temporalment curs per curs. Una vegada extingits tots els cursos, l'estudiant té dret a examinar-se durant els dos anys acadèmics immediatament consecutius en les convocatòries que tingui establertes la Universitat, i sempre que la normativa acadèmica vigent no li ho impedeixi.

15.2. Una vegada esgotat el termini indicat al punt anterior, els estudiants que desitgin continuar els estudis han de fer-ho presentant la sol·licitud d'adaptació al nou pla d'estudis a la secretaria de l'ESIMar, adreçada a la direcció del centre, abans de l'1 de setembre del curs en el qual s'ha de produir la incorporació al nou pla d'estudis.

Article 16. Expedició de títols oficials i del Suplement Europeu al Títol

Es pot sol·licitar el títol oficial de grau i el Suplement Europeu al Títol una vegada superats els crèdits necessaris per obtenir-lo.

La sol·licitud es pot presentar en qualsevol moment a la secretaria de l'ESIMar.

Article 17. Estudiants de mobilitat

El reconeixement dels crèdits cursats pels estudiants en el marc d'un programa o conveni de mobilitat es regeix per la normativa de mobilitat d'estudiants de grau aprovada per l'ESIMar.

Veure Normativa reguladora de mobilitat i intercanvi de l'ESIMar

Article 18. Acreditació de nivell de competència d'una tercera llengua

D'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article únic de la Llei 1/2018, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2018-2019 i posteriors han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU), amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

Per mitjà d'aquest acord es concreta la manera com s'articula el compliment d'aquest requeriment als ensenyaments de grau de la Universitat Pompeu Fabra.

L'ESIMar, como a centre adscrit a la UPF, aplica aquesta normativa a l'alumnat del grau en infermeria que hagi iniciat els estudis a partir del curs 2018-2019 y posteriors.

1. Els estudiants que cursin ensenyaments oficials de grau organitzats per la Universitat Pompeu Fabra o per un dels seus centres adscrits podran demostrar l'assoliment del nivell competencial requerit de llengua estrangera per alguna de les vies següents:

- Per la superació de les proves específiques que s'estableixin oficialment a tal efecte.

- Amb l'aportació de l'acreditació de coneixements d'idiomes que tingui reconeguda l'equivalència corresponent amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

2. L'acreditació de l'assoliment d'aquest nivell de competència en llengua estrangera serà imprescindible per a l'obtenció del títol de graduat o graduada.

3. Es preveu incorporar aquest requeriment als plans d'estudis de les titulacions de grau per mitjà del mecanisme de seguiment de titulacions i es faculta la Vicerectora de Docència i Ordenació Acadèmica perquè prengui les mesures adients per tal que es porti a terme el contingut d'aquest acord, incloent les gestions davant del Consell d'Universitats, MECD, Generalitat de Catalunya i AQU Catalunya.