

PERSONAL D'INFERMERIA ESPECIALITAT GERIATRIA DOMUSVI CAN BUXERES

**Localitat:** L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

**Rang salarial:** SEGONS CONVENI + PLUS

**Jornada:** Completa

**Tipus de contracte:** EVENTUAL

**Horari:** Matí

**Teletreball disponible:** No

**Requisits:** DIPLOMAT INFERMERIA

**Descripció i tasques:** Valoración integral del residente/a y establecimiento del plan de cuidados - Supervisión y seguimiento del cumplimiento del plan de cuidados. (Elaborar los listados de planes del GCR) - Administración y registro de prescripciones farmacológicas modificación de los cambios de tratamiento. - Cumplimentar la documentación clínico asistencial (Valoraciones, escalas y validación de planes) - Registrar las incidencias del día y comentar los cambios con el personal del equipo. - Aplicación de cuidados de prevención y promoción de la salud. - Hacer seguimiento del proceso de adaptación de los nuevos residentes/as del centro. - Coordinación con el/la Jefe de SSHH en materia de dietas y menús. - Registrar las incidencias del día y comunicar urgencias al médico. - Pasar visita conjuntamente con el médico/a (previo requerimiento). - Revisar conjuntamente con el médico las dietas de los residentes (previo requerimiento). - Informar al equipo rehabilitador de cualquier cambio o alteración observada en los residentes, colaborando con ellos si fuera necesario. - Informar sobre el estado de los residentes para la realización de las actividades de ocio dentro y fuera del centro. - Realización de pedidos de farmacia. - Cualquier otra tarea requerida desde la Dirección del centro que se encuentre dentro de sus competencias y categoría profesional

**Perfil del contractat:** ES VALORARÀ EXPERIÈNCIA EN GERIATRIA

**Informació de contacte per CVs i sol·licituds:** MUNTSA CERVERA

**Data límit :** 31/05/2021

**Email de contacte:** [direccion.canbuxeres@domusvi.es](mailto:direccion.canbuxeres@domusvi.es)