

SUPERA AMB ÈXIT LA TEVA ENTREVISTA

Carreres
Professionals

upf.

CONSELLS PER FER UNA BONA ENTREVISTA

1 Cada entrevista és única!

És una conversa en què les respostes que donis no són bones ni dolentes: són les teves. Guanya't la confiança de qui t'entrevista sent sincer/a i demostrant que ets la persona que estan buscant!

2 La millor improvisació és una bona preparació.

Investiga sobre l'empresa o l'entitat que t'ha d'entrevistar, pensa una conversa inicial per trencar el gel, assaja el teu relat professional, prepara preguntes per fer i respostes a possibles preguntes que et poden plantejar. Coneix a fons la teva candidatura per tal de poder fer-ne una bona promoció.

3 L'entrevista comença abans de sortir de casa.

Tingues en compte cada detall: la indumentària, el com arribar-hi; porta el CV preparat i imprès i el mòbil apagat per evitar interrupcions. En cas que l'entrevista sigui virtual, també has de preparar-te!

4 Fes una bona impressió.

Un bon perfil professional ha d'anar acompanyat d'una bona actitud. Projecta professionalitat i interès en tot el que facis i diguis.

5 El procés de selecció no ha de finalitzar encara que et descartin.

Fes seguiment del procés, mostrant interès per la vacant. Si t'han descartat, agraeix l'oportunitat brindada. Pots tenir un perfil adequat, però potser els encaixa millor un altre candidat. Cada entrevista és un aprenentatge i una oportunitat de millora i, almenys, ja t'has pogut donar a conèixer!

ENTREVISTA PRESENCIAL

L'entrevista de feina és una fase decisiva del procés de selecció: la persona encarregada de fer-la vol comprovar si ets el perfil que millor encaixa en el lloc vacant. Demostrea-li que ets tu!

A continuació trobaràs recomanacions pràctiques per aconseguir-ho:



ABANS DE L'ENTREVISTA

No improvisis!

Comprova amb el següent *check list* si estàs preparat/ada.

PAS 1. HAS FET UNA PETITA INVESTIGACIÓ PRÈVIA?

- Coneixes l'**empresa**? I el **sector al qual pertany**? Navega per la seva **web** i per les seves **xarxes socials**. **Segueix-la** a tots els canals i interactua-hi proporcionant *feedback* a algunes de les publicacions. *Googleja-la* per estar al dia.
- Saps qui és **la persona que t'entrevistarà**? Algú del departament de gestió de persones o del departament on està la vacant?, una ETT?, o potser una consultora de selecció? **Això condicionarà el tipus de preguntes**. Per exemple, si inclouen, o no, algunes qüestions sobre coneixements específics de la teva professió.

PAS 2. HAS PREPARAT MOLT BÉ EL TEU DISCURS?

- Podries explicar de memòria la teva trajectòria acadèmica i professional? Podries fer un **elevator pitch** per defensar la teva candidatura en un temps màxim de dos minuts? En qualsevol cas, procura no excedir-te en el temps i fes **èmfasi en aquelles informacions que són rellevants per al lloc de treball**.
- Has **comparat el teu perfil professional amb allò que demanen a l'oferta** per tal de trobar aspectes que encaixin amb el que estan buscant? I aquells que faran que la teva candidatura sobresurti per sobre de les altres? Encara ets a temps de modificar el perfil a LinkedIn per tal de destacar les informacions corresponents a aquesta vacant!
- T'has preparat les **respostes per a les possibles preguntes que et puguin fer?**

PAS 3. I L'ÚLTIM, PERÒ NO EL MENYS IMPORTANT.

- Quin serà el teu *outfit*? Busca fotografies de perfil a LinkedIn del personal de l'empresa. Davant el dubte, el *business casual* serà l'aposta més segura.
- Saps **quan has d'arribar** a l'empresa? Arribar puntual és la millor manera de començar amb bon peu tot el procés.

DURANT L'ENTREVISTA

Segueix aquests consells de comunicació i conquista el cor de la persona que t'entrevista.

Què has de dir?

Explica **qui ets i què has fet, i demostra com ho has fet (competències i evidències d'aquestes)**, tenint en compte el lloc de feina al qual aspiras. **Argumenta les teves respostes:** no responguis únicament amb un "sí" o un "no"; alhora, però, **evita desviacions** durant el discurs; millor anar "al gra".

Adapta el teu registre a la persona interlocutora i al tipus d'empresa. Fes servir un llenguatge professional, però **natural**.

La teva actitud marcarà la diferència.

Mostra't **optimista** en les teves respostes, encara que parlis de punts febles. En aquest cas, **demostra la intenció de millorar o d'aprendre**.

Fes preguntes: demostraràs interès.

Agraeix l'oportunitat donada i **acomia't** de totes les persones que t'han atès.

Com dir-ho?

Dóna la mà amb fermesa, però sense pressionar.

Mira els ulls de l'interlocutor.

La **posició del cos** pot dir molt de la teva actitud. Sigues conscient del que estàs transmetent en cada moment.

El **moviment de mans**, si hi és, ha de ser **moderat** i coherent amb el teu discurs.

Estigues **100% atent** a la conversa de l'entrevista i no **interrompis** la persona encarregada de fer-la.

Sigues tu mateix/a. Mostra **sinceritat** en les teves respostes.

DESPRÉS DE L'ENTREVISTA

Marca la diferència fent un seguiment de la teva candidatura.

No et conformis amb un "ja et trucarem". Demana les **dades de contacte** a la persona que t'ha entrevistat. Pregunta **pròxims passos** i un **termini orientatiu de resposta** per tal de poder fer-ne el seguiment.

Només sortir de l'entrevista, pren nota d'aquelles coses que has fet bé i d'aquelles que voldries millorar, i **pensa com ho faràs a l'oportunitat següent.**

Si ets la candidatura guanyadora, mostra agraïment per l'oportunitat que et brinden; i recorda que **pots demanar un període de temps si ho necessites.** Pot ser que et trobis en altres processos de selecció o que estiguis treballant, per exemple.



I el mòbil, en silenci!



Sempre es pot millorar

MODALITATS D'ENTREVISTA NO PRESENCIAL

Les entrevistes de feina també poden ser telefòniques o per videotrucada. No en subestimis el seu poder! Són un filtre molt eficaç per als reclutadors. A continuació trobaràs recomanacions pràctiques per donar el millor de tu malgrat la distància:

ENTREVISTA TELFÒNICA

No deixis que et sorprenguin: sigues tu la sorpresa!

L'entrevista telefònica serveix de primer filtre en molts processos de selecció i pot arribar en qualsevol moment.

1 Fes un **seguiment** de les teves candidatures. Serà molt més fàcil que no t'agafin per sorpresa, i podràs oferir una major sensació de motivació i de seguretat.

2 Hauries de **saber-te el teu CV fil per randa**; però, si tens el currículum a mà, molt millor. Així com si pots accedir a la web de l'empresa en el moment de l'entrevista.

3 La veu és la teva imatge: ha de sonar **tranquil·la, segura i optimista**. Fes servir el "**somriure telefònic**", és a dir, somriu mentre parles. I sobretot, sigues tu mateix/a.

4 Si estàs en un lloc amb més soroll, **busca un lloc tranquil o demana parlar en un altre moment**.

5 Respon a allò que t'estan preguntant. **No et desviïs del tema! Escolta de manera activa**.

Això evitarà, per exemple, que interrompis la persona encarregada de fer-te l'entrevista.

6 Un cop acabi la conversa, **pots fer preguntes** sobre el procés de selecció o plantejar altres dubtes que t'hagin quedat; agrair la trucada i deixar ben clar el teu interès per poder mantenir una entrevista, etc.

ENTREVISTA EN LÍNIA

**Diferent però, en essència,
el mateix.**

Per a la persona encarregada de fer la selecció, l'entrevista en línia és tan rellevant com ho pot ser l'entrevista presencial a l'hora de prendre decisions.

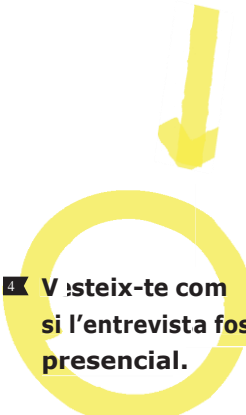
1 **Tria una foto i un nom professional per al teu perfil**

de l'aplicació utilitzada per fer la videotrucada.

2 **Tingues preparat tot el que necessitis:**

estris per apuntar idees, auriculars... Pensa si et poden demanar alguna informació extra que hagis de tenir a mà. Si et prepares algun apunt, llegeix-lo de la manera més discreta possible.

3 **Comprova la connexió, la il·luminació i l'enquadrament de la càmera** abans de fer la videotrucada. L'ideal? Provar l'eina amb antelació.



4 **Veisteix-te com si l'entrevista fos presencial.**

5 **Procura un fons ordenat i el més neutre possible.**

També pots fer servir els filtres que ofereixen algunes aplicacions.

6 Encara que sigui una videotrucada, també és important procurar **establir contacte visual**. Sugeriment: mira l'objectiu de la càmera.

**Molts dels consells relacionats en aquest document pel que fa a l'entrevista presencial poden aplicar-se també a l'entrevista telefònica i en línia.*

Notes:





www.upf.edu/web/carreres-professionals