

Procediment de canvi de nom d'ús comú de persones transsexuals, trangèneres i intersexuals a l'ESIMar

Acord de la Junta de Direcció el 18 d'abril de 2018

Article 1.- Objecte

Aquest procediment pretén garantir el dret de les persones transsexuals, trangèneres i intersexuals a ser anomenades, a l'ESIMar, amb el nom corresponent al gènere amb que s'identifiquen. Implica la utilització d'un nom d'ús comú que substitueixi el nom legal en tot allò que no tingui implicacions legals a l'ESIMar i que només tingui efectes en quant a procediments interns.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable als següents col·lectius de l'ESIMar: estudiants, personal docent i investigador (PDI) i personal de l'administració i serveis (PAS).

Article 3.- Termini

El termini per a fer efectiu el nom d'ús comú en els registres modificables no excedirà de quatre setmanes (excloent els períodes de vacances) des del moment que ha estat acceptada la sol·licitud de la persona interessada.

Article 4.- Termini

Per a dur a terme les modificacions del nom d'ús comú la persona sol·licitant ha d'adreçar-se a la Referent d'Igualtat, per tal de que segueixi la tramitació següent:

- a) La persona interessada presentarà la sol·licitud per escrit de canvi de nom d'ús comú a la Referent d'Igualtat de l'ESIMar. El model de sol·licitud el podrà descarregar des de la web a l'espai d'Igualtat.
- b) La Referent d'Igualtat farà una entrevista a la persona interessada.
- c) A través de la Referent d'Igualtat la persona interessada concertarà cita amb la representant del PAS a la Comissió de Polítiques d'Igualtat per a realitzar la tramitació del carnet i el canvi de nom corresponents a la secretaria de gestió acadèmica (estudiants) o bé a la direcció de l'Escola (PDI i PAS)
- d) La Referent d'Igualtat serà informada de la finalització dels tràmits de canvi de nom.
- e) Un cop fets els canvis, la Referent d'Igualtat els comunicarà a la persona sol·licitant

Article 5.- Registres modificables

Els registres on es farà la modificació seran tots aquells d'ús intern de l'ESIMar. Entre d'altres els següents:

- Nom d'usuari de la plataforma moodle
- Nom imprès al carnet UPF i ESIMar
- Nom a les llistes de classe o de cursos de formació
- Nom en altres documents que no tinguin caràcter oficial fora de l'ESIM

Article 6.- Documentació oficial

A la documentació oficial (certificats, títols, etc,) que expedeixi l'ESIMar de les persones que han fet el canvi de nom d'ús comú hi constaran les dades que apareguin en el seu DNI o document equivalent, d'acord amb la legislació vigent.

Article 7.- Canvi de nom legal o de sexe

En cas que la persona canviï el seu nom legal o el seu sexe, haurà de comunicar-ho a la secretaria de gestió acadèmica (estudiants) o bé als serveis de gestió de personal (PDI i PAS) per tal de fer efectiu el canvi de nom en la documentació oficial i actualitzar les seves dades.