

## **ORGANITZACIÓ INTERNA DE LA COMISSIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE L'ESIMar**

### **Funcionament**

- 1.- La periodicitat de les reunions ordinàries serà de cada 3 mesos.
- 2.- Així mateix, a més de les reunions periòdiques, la Comissió ha d'estar en disposició de reunir-se, de forma extraordinària, quan algun assumpte ho requereixi.

### **Convocatòria**

A les reunions de la Comissió assistiran els seus integrants i, així mateix, es podrà convocar a qui es consideri oportú en virtut dels assumptes a tractar.

Per a cada reunió, els participants han de ser convocats de forma expressa. La convocatòria de les reunions es cursarà a cada participant amb una antelació suficient a fi de que els temes a tractar puguin ser preparats.

### **Ordre del dia**

Per a cada reunió de la Comissió, s'hauria d'elaborar un ordre del dia en el qual es inclouran els punts a tractar. Així mateix, s'indicarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Com a norma general, en l'ordre del dia de cada convocatòria, s'inclouran com mínim els següents punts:

- Aprovació de l'acta o document que contingui el resum i / o acords de la reunió anterior. Aquest punt serà el primer de l'ordre del dia.
- Punts a tractar. El contingut d'aquests els/les participants podran plantejar qualsevol qüestió que considerin oportuna.
- Seguiment dels acords adoptats en reunions anteriors.
- L'ordre del dia hauria de poder ser modificat i ampliat a proposta de qualsevol de les/dels participants.
- La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia, s'hauria de facilitar amb antelació a dia reunió.

### **Desenvolupament de la reunió**

Les reunions s'iniciaran amb la presentació de l'ordre del dia per part del responsable de la Secretaria de la Comissió.

Cada punt de l'ordre del dia s'inicia amb l'exposició del responsable del mateix, procedint-se a continuació a l'intercanvi d'idees i opinions sobre el tema tractat finalitzant amb l'adopció d'un acord.

### **Acords adoptats**

La secretària de la Comissió ha de fer un seguiment del compliment dels acords adoptats.

### **Actes de les reunions**

El contingut de les reunions de la Comissió serà recollit en una acta. La responsabilitat de seva elaboració recau en la Secretària de la Comissió.