



Escola Superior
d'Infermeria del Mar



Centre adscrit a la



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

Departament de mobilitat i intercanvi

Normativa reguladora

Octubre 2018



PROGRAMA DE MOBILITAT I INTERCANVI

L'Escola Superior d'Infermeria del Mar (ESIMar) disposa d'un programa d'intercanvi nacional i internacional, dirigit al conjunt dels i les estudiants i també al Personal Docent i Investigador (PDI) i el Personal d'Administració i Serveis (PAS)¹.

La universitat actual presenta exigències que inclouen la internacionalització de tots els seus membres, especialment dels estudiants. És en aquest marc que l'ESIMar ha dissenyat els processos i accions de mobilitat amb l'objectiu de que els i les estudiants del Grau en Infermeria puguin realitzar part dels seus estudis a l'estranger.

L'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) permet la mobilitat dels i les estudiants, proporcionant adaptacions curriculars, facilitant equivalències en les qualificacions i gestionant reconeixements acadèmics. L'objectiu és compartir coneixements i experiències, establir cooperació i a la vegada donar visibilitat a les Institucions Universitàries i a la innovació.

Per operativitzar aquesta situació, calen accions concretes que aportin solucions a les necessitats generades. La present normativa és doncs, un marc regulador del programa de mobilitat.

Redacció inicial:

Dra. Pilar González Gálvez

Barcelona, 12 de juny 2017

Última actualització:

Dra. Marta Benet Blasco

Coordinadora de mobilitat

Barcelona, 15 d'octubre de 2017

¹ En aquest moment estem treballant en la gestió d'aquests dos escenaris de mobilitat.

ÍNDEX

Normativa mobilitat	3
Estructura orgànica del departament de mobilitat de l'ESIMar	3
Els i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat	8
Selecció d'estudiants	8
Equivalència acadèmica	10
Règim dels i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat	12
Reconeixement acadèmic de les assignatures	14
Estudiants procedents d'altres centres en mobilitat a l'ESIMar	14
Règim dels i les estudiants procedents d'altres centres	15
Règim de recursos	19

Normativa de mobilitat

Article 1. Objectiu

La present normativa regula la organització de l'ESIMar-UPF en matèria de mobilitat dels i les estudiants, personal docent i investigador/a i personal d'administració i serveis, els procediments a seguir, les activitats que cal dur a terme i el marc legal que empara aquestes situacions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Són estudiants en règim de mobilitat internacional:

- a) Els i les estudiants de l'ESIMar que fan una estada acadèmica temporal en una altra institució universitària o centre d'educació superior en un país estranger, per cursar-hi part dels estudis, en el marc d'un programa o conveni entre ambdues institucions.
- b) Els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior d'un país estranger que fan una estada acadèmica temporal a l'ESIMar per cursar-hi part dels estudis, en el marc d'un programa o conveni entre ambdues institucions.

Article 3. Principis

Són principis d'aquesta normativa:

- c) El principi de foment de la mobilitat entre els i les estudiants
- d) El principi de confiança mútua entre les universitats o centres d'educació superior que subscriuen convenis de mobilitat entre els i les estudiants
- e) El principi de reconeixement automàtic dels estudis fets a les universitats d'acollida
- f) El principi d'igualtat en l'accés als programes i convenis de mobilitat
- g) El principi de coordinació i col·laboració entre tots els òrgans i les unitats de l'ESIMar-UPF en matèria de mobilitat dels i les estudiants

Estructura orgànica de l'ESIMar en matèria de mobilitat

Departament de mobilitat

Article 4. Departament de mobilitat

El departament de mobilitat és l'òrgan de coordinació, consulta i gestió en matèria d'actuacions en l'àmbit de la mobilitat dels i les estudiants. Desenvolupa funcions sota les pautes de la Direcció de l'ESIMar.

Article 5. Composició

El departament de mobilitat està format per:

- a) La coordinadora de mobilitat del centre
- b) La secretària de mobilitat del centre

Article 6. Funcionament

1. El departament de mobilitat actuarà segons la normativa i el reglament establert
2. El departament de mobilitat presentarà les propostes a la Junta Directiva per a la seva aprovació
3. El departament de mobilitat actuarà segons els acords presos amb la UPF en matèria de mobilitat

Article 7. Funcions de la coordinadora de mobilitat

La coordinadora de mobilitat té les següents funcions:

- a) Informar a la direcció de l'ESIMar sobre les normatives generals de les polítiques i actuacions que poden repercutir en la mobilitat dels i les estudiants
- b) Informar sobre els aspectes que tinguin alguna incidència en la mobilitat dels i les estudiants
- c) Representar al centre en els àmbits que pertocuin
- d) Fer propostes de millora de la mobilitat dels i les estudiants
- e) Ocupar-se les altres funcions que es derivin de la normativa present o que li siguin encomanades per la direcció de l'ESIMar
- f) Decidir els intercanvis en els que participa el centre
- g) Convocar les places de mobilitat del centre
- h) Resoldre el procés de selecció dels i les estudiants adscrits al centre per participar en programes de mobilitat
- i) Resoldre les sol·licituds dels i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior per cursar part dels estudis a l'ESIMar, amb l'assistència, si s'escau, de la coordinadora del Practicum
- j) Resoldre l'equivalència acadèmica dels i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat, d'acord al que disposa l'article 17 d'aquesta normativa
- k) Atendre als estudiants de l'ESIMar que participen en programes de mobilitat mentre estan fent l'estada acadèmica temporal a la universitat o centre d'educació superior d'acollida.
- l) Signar les actes de les assignatures dels i les estudiants de l'ESIMar cursades en mobilitat internacional, juntament amb la Cap d'Estudis i la secretària del centre.
- m) Fer el seguiment, un cop feta l'estada a l'ESIMar, de la tramesa de la documentació als i les estudiants estrangers o a les universitats o centres d'educació superior de procedència, segons el que estableixi el conveni corresponent.
- n) Mantenir al dia les dades relatives als i les estudiants en mobilitat, a les bases de dades de l'ESIMar-UPF
- o) Resoldre les incidències que es produeixin: renúncies, pròrrogues, incompliments, ampliacions, accidents...
- p) Coordinar als tutors i tutores del centre i professionals, si s'escau
- q) Vetllar perquè la informació que s'ofereixi als i les estudiants de mobilitat sigui adient i suficient
- r) Vetllar per l'acompliment de la present normativa

- s) Qualsevol altra funció que li atribueixi la normativa vigent o que li encomanin els òrgans de govern de l'ESIMar

Article 8. La secretària del departament

Són funcions de la secretària de mobilitat les següents:

- a) Recollir la documentació dels i les estudiants de l'ESIMar que han sol·licitat poder cursar part dels seus estudis en mobilitat, i lliurar-la a la responsable de mobilitat del centre.
- b) Dur a terme la comprovació dels requisits d'admissió al programa, referits a l'expedient dels i les estudiants.
- c) Gestionar el procés de matrícula pels i per a les estudiants de l'ESIMar que cursen part dels estudis en mobilitat i fer el seguiment de les modificacions i ampliacions de matrícula corresponents, si s'escau.
- d) Dur a terme la gestió acadèmica dels i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat (redacció d'actes i de certificats, modificacions i ampliacions de matrícula si s'escau...)
- e) Gestionar l'acollida dels i les estudiants que provenen d'universitats o centres d'educació superior estrangers (documentació, material informatiu, carnet d'estudiant, identificació per a les pràctiques...)
- f) Dur a terme la gestió acadèmica dels i les estudiants estrangers que fan una estada acadèmica temporal a l'ESIMar (actes, certificats, expedients...)
- g) Un cop finalitzada l'estada a l'ESIMar, lliurar els certificats i documents als i a les estudiants estrangers o a la universitat o centre d'educació superior de procedència, segons el que s'hagi establert en el conveni corresponent.

Article 9. La oficina de mobilitat

La Oficina de Mobilitat de l'ESIMar (OM) és responsable de la difusió i la gestió dels programes o convenis de mobilitat subscrits per l'ESIMar.

Són funcions de la OM de l'ESIMar:

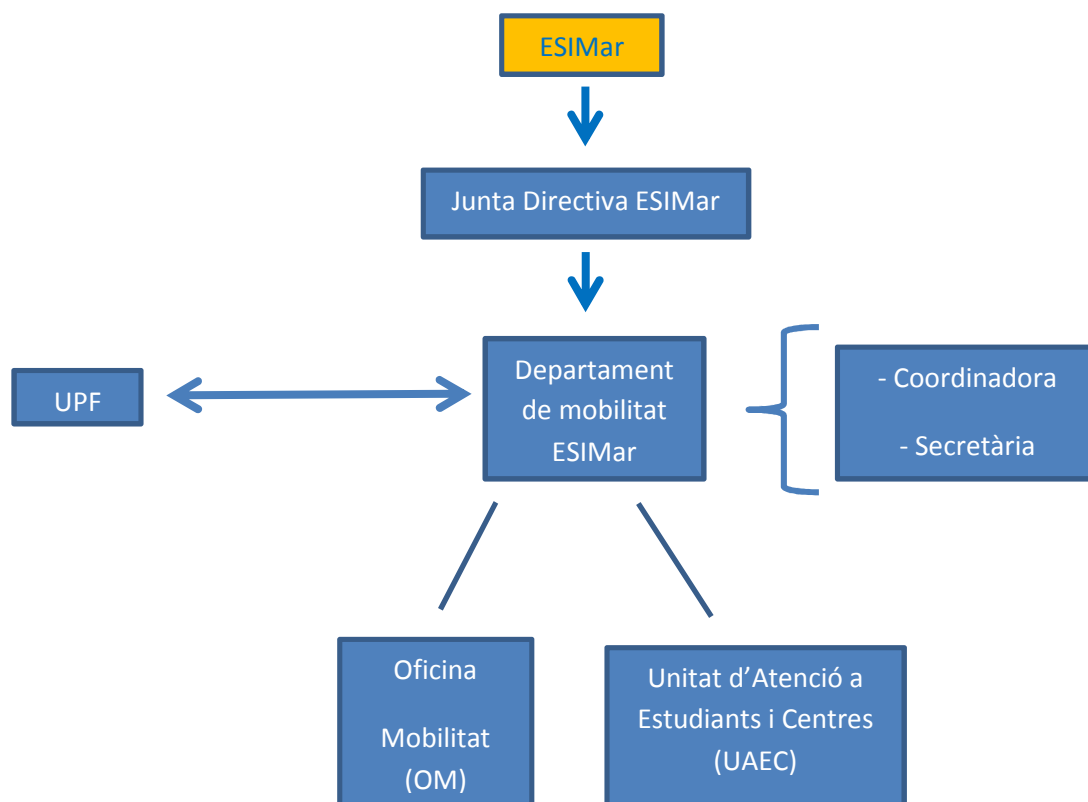
- a) Preparar el calendari per convocar places de mobilitat i fer la planificació, la difusió, el seguiment i l'execució dins de l'ESIMar
- b) Preparar els formularis de l'ESIMar vinculats als programes de mobilitat.
- c) Assessorar als i a les estudiants i als centres de pràctiques si s'escau, sobre els assumptes que són competència de mobilitat.
- d) Elaborar i supervisar les bases de dades necessàries per al desenvolupament dels programes nacionals i internacionals, així com trametre les dades als serveis corresponents de la UPF o a organismes externs segons la legislació vigent.
- e) Contactar amb els agents de la UPF en matèria de mobilitat i amb els responsables dels programes a les universitats o centres d'educació superior d'acollida per resoldre les incidències i ajudar en els tràmits relacionats amb el desenvolupament dels programes de mobilitat.

- f) Mantenir relacions amb els organismes competents relacionats amb els programes i convenis subscrits per l'ESIMar (Comissió Europea, Agència Espanyola de Cooperació Internacional, Agència ERASMUS Espanyola, xarxes d'universitats, etc.)
- g) Supervisar el compliment dins de l'ESIMar, dels programes i de la normativa específica de cada programa i establir els mecanismes necessaris per que així sigui.
- h) Fer el seguiment del procés de pagament de beques dels programes específics que ho requereixin, a través de la gestió de la UPF.
- i) Participar en la realització d'auditories si s'escau, fent el seguiment i l'aportació dels documents requerits i necessaris per a la justificació pertinent.
- j) Elaborar propostes per a la millora del funcionament o dels fons econòmics dels programes de mobilitat

Article 10. La unitat d'atenció als estudiants i centres de mobilitat

La Unitat d'Atenció als Estudiants i Centres de Mobilitat (UAEC) te les següents funcions:

- a) Mantenir la informació referent a la mobilitat a la pàgina web de l'ESIMar, preparar la informació institucional d'acollida als i a les estudiants que provenen d'universitats o centres d'educació superior estrangers i distribuir el material informatiu entre els centres provisors d'estudiants.
- b) Elaborar i distribuir les identifications dels i les estudiants d'estada temporal.
- c) Actualitzar cada curs el sistema informàtic relacionat amb el procés d'inscripció dels i les estudiants en programes de mobilitat.
- d) Incorporar al sistema informàtic de l'ESIMar les normatives i els criteris d'actuació per facilitar la gestió i la informació corresponent al reconeixement acadèmic de les assignatures cursades fora de l'ESIMar.
- e) Donar suport i assessorament als responsables de mobilitat i a les secretaries dels centres d'acollida.
- f) Informar als i a les estudiants d'altres universitats o centres d'educació superior.
- g) Vetllar per a la millora de les condicions i de la informació que reben els i les estudiants en els programes de mobilitat.
- h) Informar oportunament als serveis de l'ESIMar, centres de pràctiques i professorat, sobre el desenvolupament de la mobilitat d'estudiants de l'ESIMar, per facilitar l'elaboració dels informes i les justificacions i recollir les dades que sol·licitin sobre la mobilitat d'estudiants de l'ESIMar, els serveis de la UPF.
- i) Elaborar propostes per a la millora del funcionament de l'estada dels estudiants de l'ESIMar (*outcoming* i *incoming*) d'acord amb les incidències que es produeixin.



OM: funcions administratives i de gestió

UAEC: funcions de relació i comunicació

Els i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat

Selecció dels i les estudiants que participen en programes de mobilitat o convenis d'intercanvi

Article 11. Requisits dels i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat

1. Per poder accedir a algun dels programes o convenis subscrits per l'ESIMar, els i les estudiants han de reunir els requisits establerts en el programa o conveni corresponent².
2. No poden participar en programes o convenis de mobilitat els i les estudiants que provenen d'universitats o centres d'educació superior estrangers i que fan a l'ESIMar una estada temporal dels seus estudis.
3. Acreditar un nivell de capacitat lingüística suficient per al seguiment de les activitats que farà a la universitat o entre d'educació superior, segons estableixi el conveni subscrit per l'ESIMar amb el centre. Aquesta acreditació es farà per mitjà de la presentació de certificats oficials.
4. No tenir assignatures suspeses ni dels cursos inferiors ni del curs actual a l'inici del curs acadèmic en el qual es durà a terme la mobilitat. La coordinadora de mobilitat i la Junta Directiva poden valorar situacions excepcionals.
5. No haver comés una falta greu, menys greu o lleu, que comportin o no l'apertura d'un expedient disciplinar, una sanció o amonestació de cap tipus

Article 12. Convocatòria de places de mobilitat als centres

1. Anualment, dins del període establert per la Junta Directiva de l'ESIMar, la responsable de mobilitat ha d'aprovar la convocatòria de places de mobilitat a que es podran acollir els estudiants de l'ESIMar.
2. Les bases de la convocatòria s'hauran d'ajustar al model aprovat per la Junta Directiva i hauran de contenir:
 - a) La denominació dels programes de mobilitat específics dels quals es convoquen les places
 - b) El nombre de places que es convoquen, amb l'especificació de cadascuna de les universitats o centres d'educació superior, els estudis que s'hi podran cursar i la durada de l'estada, que no pot ser menor de 3 mesos (o entre 2 i 3 mesos en cas de realitzar pràctiques exclusivament).
 - c) Els requisits dels i les estudiants de l'ESIMar que poden sol·licitar les places de mobilitat.
 - d) Els criteris de selecció que s'estableixin per a cada plaça de mobilitat convocada
 - e) La dotació econòmica de l'ajut en cas d'haver-n'hi
 - f) La documentació que cal presentar, amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació

² Els convenis de l'ESIMar estableixen que els estudiants han d'estar cursant 3r curs del Grau en Infermeria

- g) Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la resolució d'adjudicació
 - h) La data màxima per a resoldre i publicar la relació d'adjudicatariis de les places de mobilitat
 - i) El termini màxim per acceptar o renunciar a l'ajut de mobilitat
 - j) L'advertència als i a les estudiants del fet que l'adjudicació de la plaça de mobilitat per part de l'ESIMar no significa que sigui automàticament acceptat per la universitat o centre d'educació superior, que és qui en última instància, ha d'acceptar-los mitjançant el conveni específic
 - k) Qualsevol altra menció que es consideri oportú incloure en les bases.
3. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web de l'ESIMar i fer la difusió oportuna a través de la OM i en tots els mitjans que considerin convenients.

Article 13. Sol·licitud

1. Dins del període establert en les bases de la convocatòria, els i les estudiants interessats han de presentar una sol·licitud dirigida a la coordinadora de mobilitat de l'ESIMar, conforme al model normalitzat, que se'ls facilitarà a la Secretaria o bé que es poden baixar del web de l'ESIMar.
2. Les sol·licituds s'hauran d'acompanyar de tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria.
3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i/o s'observa que hi ha manca d'alguns dels documents exigits a la convocatòria, es contactarà amb la persona interessada perquè, en el termini màxim de 3 dies, esmeni la sol·licitud i/o porti els documents preceptius, amb la indicació de que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia dictada a tal efecte.
4. Els sol·licitants es responsabilitzen de l'autenticitat i la veracitat de les dades i la documentació que adjuntin a la sol·licitud. En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, l'ESIMar pot efectuar les diligències necessàries per comprovar-ho, requerir a la persona interessada que porti la informació que s'escaigui, i adreçar-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per validar-ne els aspectes dubtosos i l'autenticitat.

Article 14. Resolució

1. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la coordinadora de mobilitat de l'ESIMar, amb l'assistència si s'escau de la Junta Directiva, ha de fer la valoració dels candidats d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria, i en el termini establert, que no pot superar els 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i ha de dictar una resolució per adjudicar les places de mobilitat, que s'ha de publicar al web de l'ESIMar.
2. Els i les estudiants seleccionats/des, en el termini indicat a les bases de la convocatòria, han de presentar el document d'acceptació o de renúncia de la plaça de mobilitat, de conformitat amb el model normalitzat que els hi facilitaran a la Secretaria

del centre o que es poden baixar del web de l'ESIMar. Un cop transcorregut aquest termini sense haver presentat el document d'acceptació, s'entén que l'estudiant renuncia a la plaça de mobilitat i aquesta pot ser atorgada a un altre estudiant que reuneixi els requisits.

3. Un cop acceptada la plaça de mobilitat, la renuncia abans de l'inici de l'estada per causes no justificades, pot comportar la prohibició de participar en cap altra programa de l'ESIMar, durant els anys que restin de l'ensenyament que cursa i
4. Un cop acceptada la plaça de mobilitat, la renúncia en un temps posterior a la convocatòria extraordinària de les places desertes, comportarà la impossibilitat de presentar-se a les assignatures optatives en convocatòria ordinària.
5. Un cop tancat el procediment de selecció dels estudiants la OM la publicarà la llista definitiva.

Article 15. Convocatòria de places de convenis establerts

La convocatòria de places de mobilitat estarà vinculada als convenis signats per l'ESIMar amb altres universitats o centres d'educació superior.

Equivalència acadèmica

Article 16. Sol·licitud d'equivalència acadèmica

1. Els i les estudiants de l'ESIMar que hagin estat seleccionats per participar en un programa de mobilitat en una universitat o centre d'educació superior, en el període establert pel centre corresponent, han de proposar a la responsable de mobilitat del centre, per escrit, les assignatures de la universitat o centre d'educació superior que volen cursar i les assignatures de l'ESIMar per a les quals es sol·licita l'equivalència acadèmica.
2. Els i les estudiants poden sol·licitar l'equivalència acadèmica de crèdits obligatoris i de crèdits optatius corresponents a assignatures obligatòries, optatives i pràcticums, d'acord amb les orientacions de la coordinadora de mobilitat de l'ESIMar i segons el que es prevegi en la convocatòria i el programa o conveni de mobilitat al qual s'acullen.
3. Els i les estudiants que sol·licitin l'equivalència de crèdits obligatoris de l'ensenyament que cursen han d'aportar els programes de les assignatures o dels pràcticums que volen cursar a la universitat o centre d'ensenyament superior.
4. El nombre mínim i màxim de crèdits que pot matricular el o la estudiant de l'ESIMar a la universitat o centre d'educació superior depèn de la institució d'acollida. Llevat que manifestin el contrari, el nombre mínim de crèdits que ha de cursar el o la estudiant de l'ESIMar és de 15 crèdits durant un trimestre.
5. En els convenis subscrits per l'ESIMar es preveu que els i les estudiants puguin accedir a pràctiques externes que s'ofereixin a la universitat o centre d'educació superior d'acollida.

Article 17. Reconeixement de l'equivalència acadèmica

1. La coordinadora de mobilitat de l'ESIMar, amb el vist i plau de la Cap d'Estudis del centre, ha d'estudiar la sol·licitud de reconeixement acadèmic i ha de comunicar la resolució al o la estudiant, per escrit, amb l'especificació, en cas d'acceptació, del detall de l'equivalència acadèmica que s'accepta i altres informacions necessàries.
2. En el cas de crèdits obligatoris i optatius, el reconeixement de l'equivalència acadèmica d'assignatures obligatòries, optatives o Pràcticums s'ha de fer en funció del contingut i de la càrrega lectiva de l'assignatura obligatòria, optativa o del Pràcticum que s'imparteix en l'ensenyament de l'ESIMar i de l'assignatura que s'imparteix en la universitat o centre d'ensenyament superior d'acollida. En el cas de que siguin dues o més les assignatures que el o la estudiant hagi de cursar a la universitat o centre d'educació superior d'acollida per obtenir l'equivalència de l'assignatura o Pràcticum de l'ESIMar, i en el supòsit que el o la estudiant no les aprovi en la seva totalitat, no podrà obtenir l'equivalència de l'assignatura.
3. En el cas de reconeixement de pràctiques externes, l'equivalència acadèmica s'ha de fer d'acord amb els criteris establerts prèviament per la responsable de mobilitat d'estudiants del centre, la responsable dels Pràcticums i la Cap d'Estudis de l'ensenyament. Aquests criteris han de ser públics.

Article 18. Document d'equivalència acadèmica

1. En el document d'equivalència acadèmica consten les assignatures i els crèdits que s'han de cursar a la universitat o centre d'educació superior d'acollida i les assignatures i els crèdits de l'ESIMar equivalents. L'han de signar el o la responsable de mobilitat del centre, amb el vistiplau de la Cap d'Estudis i el o la estudiant.
2. Qualsevol modificació en el document d'equivalència acadèmica ha de ser sol·licitada pel o la estudiant i autoritzada per la responsable de mobilitat del centre.
3. El document d'equivalència acadèmica ha de seguir el model oficial de l'ESIMar, independentment de que s'inclogui informació complementària respecte a l'estada de l'estudiant a la universitat o centre d'educació superior d'acollida.

Article 19. Matrícula

1. És responsabilitat de l'estudiant matricular a Secretaria totes les assignatures recollides en el document d'equivalència acadèmica i les modificacions durant el curs acadèmic en que duu a terme la mobilitat.
2. Durant el període indicat per Secretaria, el o la estudiant ha de matricular els crèdits que es consideren equivalents a assignatures obligatòries i optatives en l'ensenyament de l'ESIMar que està cursant. El o la estudiant també pot matricular crèdits optatius quan no hi ha una equivalència directa amb les assignatures de l'ensenyament de l'ESIMar, cosa que li permet, posteriorment reflectir en l'expedient les assignatures realment cursades a la universitat o centre d'educació superior d'acollida.

Règim dels estudiants de l'ESIMar durant l'estada a la universitat o centre d'educació superior d'acollida

Article 20. Drets i deures dels estudiants de l'ESIM durant l'estada a la universitat o centre d'educació superior

1. Els o les estudiants de l'ESIMar que es desplacen temporalment a una universitat o centre d'educació superior per cursar-hi part dels estudis tenen, a més a més de tots els drets i deures establerts en l'Estatut de l'Estudiant Universitari³, les següents obligacions específiques:
 - a) Incorporar-se a la universitat o centre d'educació superior en la data establerta
 - b) Fer els pagaments que es requereixin en concepte de matrícula, quan es prevegi en el programa de mobilitat al qual s'acull l'estudiant de l'ESIMar
 - c) Emplenar i presentar els documents exigits, tant a l'ESIMar com a la universitat o centre d'educació superior, en la forma i els terminis que s'estableixin
 - d) Comunicar al o a la responsable de mobilitat del centre d'acollida, l'arribada a la universitat o centre d'educació superior, així com la nova adreça del domicili durant l'estada.
 - e) Dur a terme els tràmits corresponents, abans i durant l'estada a la universitat o centre d'educació superior d'acollida, amb l'objectiu que la seva situació jurídica al país d'acollida s'adeqüi al que estableix la legislació vigent
 - f) Proveir-se d'una assegurança mèdica i, si s'escau, a requeriment de la universitat d'acollida, d'una assegurança d'accidents i/o de responsabilitat civil, que cobreixi tot el període d'estada a la universitat o centre d'educació superior d'acollida
 - g) Complir amb aprofitament el programa d'estudis i ajustar-se a les normes de la universitat o centre d'educació superior d'acollida. L'aprofitament del programa d'estudis que es cursa a la universitat o centre d'educació superior implica la superació, com a mínim, dels 50% dels crèdits matriculats a l'ESIMar com a estudiant d'intercanvi.
 - h) Comunicar a la responsable de mobilitat del centre qualsevol modificació que es produeixi en les assignatures que consten en el document d'equivalència directa amb les assignatures de l'ensenyament de l'ESIMar, per tal que les autoritzi, si s'escau. Un cop autoritzades, és responsabilitat de el o la estudiant fer la matrícula de les assignatures afectades pel canvi.
2. És responsabilitat de el o la estudiant de l'ESIMar dur a terme tots els tràmits que requereixi la universitat o centre d'educació superior d'acollida (tenir coberta l'assistència mèdica, contractar una assegurança de responsabilitat civil, tenir els documents en vigor, tenir al dia els documents de salut, etc.)
3. L'incompliment d'aquestes obligacions per causes no justificades pot comportar la prohibició de participar en el programa de mobilitat o en d'altres programes destinats a estudiants durant el temps que resti per acabar els estudis.

³ El 31 de desembre de 2010 es va publicar al BOE el *Real Decreto* que va aprovar el *Estatuto del Estudiante Universitario*. L'objectiu d'aquest document és desenvolupar els drets i deures dels estudiants universitaris i la creació del *Consejo de Estudiantes Universitarios del Estado*.

4. Els i les estudiants de l'ESIMar que fan estades temporals en universitats o centres d'educació superior d'acollida són els únics responsables de les seves accions i omissions durant el període de la seva estada. L'ESIMar s'eximeix de tot tipus de responsabilitat en l'exercici d'accions com a conseqüència de danys o perjudicis causats per aquests o aquestes estudiants, o per qualsevol altra situació que pugui implicar reclamacions a l'ESIMar.
5. Els i les estudiants de l'ESIMar, mentre fan l'estada temporal a una universitat o centre d'educació superior, conserven els beneficis o els ajuts que els han estat concedits, llevat que obliguin a una contraprestació que deixen de fer com a conseqüència del desplaçament (programes de col·laboració amb l'ESIMar) o en el cas de que les bases de la convocatòria corresponent ho prohibeixin.

Article 21. Renúncia durant l'estada

1. El o la estudiant de l'ESIMar que després de marxar renunciï voluntàriament a la plaça de mobilitat obtinguda ho ha de comunicar, per escrit i segons el model normalitzat que es pot abaixar del web de l'ESIMar, a la responsable de mobilitat internacional del centre, que ho registrarà a través de la OM.
2. La renúncia comporta automàticament l'extinció de les beques i dels ajuts de qualsevol tipus que el o la estudiant hagués obtingut en qualitat d'estudiant de mobilitat.
3. La renúncia sense cap causa justificada, un cop s'hagi iniciat l'estada a la universitat o centre d'educació superior, comporta la prohibició de participar en altres programes de mobilitat i de col·laboració d'estudiants.
4. La renúncia no justificada, comporta el suspens de l'assignatura o Pràcticum que s'està cursant en aquell moment i la impossibilitat d'obtenir els crèdits vinculats

Article 22. Realització dels exàmens a la universitat o centre d'educació superior d'acollida

1. Sempre que la universitat o centre d'educació superior ho permeti, els i les estudiants de l'ESIMar que s'hi matriculin tenen dret a presentar-se a les mateixes convocatòries que els i les estudiants de la universitat o centre d'educació superior del centre d'acollida.
2. En els casos que s'hagi previst la possibilitat d'una convocatòria extraordinària en una data en que el o la estudiant de l'ESIMar ja no es trobi a la universitat o centre d'educació superior d'acollida, la responsable de mobilitat del centre coordinarà, d'acord amb el coordinador de la universitat o el centre d'educació superior d'acollida, el procediment necessari per tal que el o la estudiant de l'ESIMar pugui fer aquest examen. En cas que no s'arribi a un acord amb la universitat o centre d'educació superior d'acollida per fer l'examen a les instal·lacions de l'ESIMar, l'estudiant haurà de tornar a la universitat o centre d'educació superior d'acollida per fer-lo.
3. Els i les estudiants de l'ESIMar en mobilitat no poden examinar-se a l'ESIMar com a estudiants ordinaris, de les assignatures que s'han matriculat en mobilitat internacional i que han cursat a la universitat o centre d'educació superior d'acollida durant el mateix curs acadèmic. Per poder examinar-se d'aquestes assignatures a

l'ESIMar, cal que els i les estudiants les tornin a matricular, amb codi ordinari, en el curs acadèmic següent.

Reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a la universitat o centre d'educació superior d'acollida

Article 23. Reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a la universitat o centre d'educació superior d'acollida

1. És responsabilitat del i la estudiant de l'ESIMar que finalitza l'estada en una universitat o centre d'educació superior, dins el termini establert pel centre a aquest efecte, presentar al o a la responsable de mobilitat de l'ESIMar l'original o la còpia compulsada del certificat acadèmic amb les qualificacions degudament signat per la universitat o centre d'educació superior d'acollida.
2. Un cop rebut el certificat acadèmic, la responsable de mobilitat de l'ESIMar, ha de fer l'equivalència de les qualificacions obtingudes a la universitat o centre d'educació superior d'acollida de manera automàtica, en funció de les taules de reconeixement i d'equivalència acordades als centres, i incorporar aquestes qualificacions a les actes.
3. Les actes les ha de signar la responsable de mobilitat de l'ESIMar, la Cap d'Estudis i el secretari del centre.
4. Per donar compliment al reconeixement acadèmic, el o la estudiant ha d'haver satisfet els tràmits, la documentació i els requisits establerts en el programa en que participa i en aquesta normativa (terminis, informes, certificats d'estada, etc.)
5. Si el o la estudiant no presenta la documentació indicada en el primer punt d'aquest article en el termini establert pel centre, llevat que hagi sol·licitat i obtingut una prorroga del termini per causes justificades, la qualificació que constarà en l'acta corresponent serà de no presentat.

Estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que fan estades temporals a l'ESIMar

Acceptació i matricula

Article 24. Estudiants que s'acullen a programes o convenis d'intercanvi

1. Poden fer estades acadèmiques temporals a l'ESIMar per completar els estudis, els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior que reuneixin els requisits establerts en els programes o convenis nacionals i internacionals subscrits per l'ESIMar.
2. La presentació dels i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que s'acullen a un programa o conveni internacional en el qual participa l'ESIMar, la fa la universitat d'origen, d'acord amb els criteris establerts en el conveni. La preselecció de la universitat d'origen no suposa l'acceptació automàtica d'aquests estudiants a l'ESIMar.
3. En el termini i la forma establerts en el programa o conveni internacional, les universitats o centres d'educació superior de procedència dels i les estudiants, han de

lliurar a l'ESIMar la relació dels i les estudiants que han estat acceptats per participar en el programa de mobilitat.

4. Anualment l'equip directiu ha de revisar els terminis per acceptar i resoldre les sol·licituds de mobilitat que formulin els estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior.

Article 25. Sol·licitud

1. Els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior poden trobar tota la informació que es requereix per emplenar la sol·licitud en el web de l'ESIMar. La coordinadora de mobilitat ha d'informar als i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior de qualsevol modificació significativa que s'hagi produït en la informació que consta al web.
2. La sol·licitud d'acceptació ha d'indicar les assignatures que es volen cursar a l'ESIMar i s'ha d'acompanyar, si s'escau, de la documentació que estableix el programa o conveni i de la que estableix el centre.

Article 26. Resolució

1. La responsable de mobilitat de l'ESIMar ha de resoldre les sol·licituds dels i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior d'acord amb els criteris establerts en els programes o convenis de mobilitat i, si s'escau, tenint en compte els criteris següents:
 - a) L'expedient acadèmic
 - b) La justificació d'un nivell de capacitació lingüística adequat per al seguiment de les assignatures de l'ESIMar
 - c) L'adequació del programa que el o la estudiant vol cursar a l'ESIMar a l'organització de l'ensenyament al centre
 - d) La informació complementaria que l'ESIMar consideri pertinent
2. La resolució de la responsable de mobilitat de l'ESIMar s'ha de comunicar a la universitat o centre d'educació superior o bé al o la estudiant que ha fet la petició
3. L'acceptació dels i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior a l'ESIMar per fer-hi una estada acadèmica temporal, no implica mai el reconeixement dels requisits d'accés a la universitat que estableix la legislació vigent per cursar els estudis que condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial, ni condueix a l'expedició de la titulació homologada a l'ESIMar.
4. La matriculació dels i les estudiants d'universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal a l'ESIMar dóna dret a obtenir un únic certificat acadèmic final de les assignatures matriculades amb menció del grau d'aprofitament (qualificació) o l'assistència, si així ho determina el conveni subscrit.

Article 27. Assignatures que pot cursar l'estudiant procedent d'altres universitats o centres d'educació superior a l'ESIMar

1. Els i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior poden cursar a l'ESIMar les assignatures que s'hi imparteixen en l'àmbit de la titulació inclosa

en el programa de mobilitat en virtut del qual es fa l'estada: Grau en Infermeria. No obstant això, l'equip directiu de l'ESIMar pot limitar, per raons docents i si ho considera necessari, l'admissió d'estudiants en mobilitat en determinades assignatures.

2. Els i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior poden cursar a l'ESIMar crèdits obligatoris i crèdits optatius corresponents a assignatures obligatòries, optatives, Pràcticums i treballs fi de carrera que s'ofereixen en els estudis del Grau en Infermeria del centre al qual estan adscrits. També poden cursar les assignatures específiques que s'hagin creat a l'ESIMar per a estudiants en mobilitat.
3. Quan així es preveu en el conveni o programa subscrit per l'ESIMar, els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior, poden accedir a les pràctiques externes curriculars previstes en els plans d'estudis i als convenis de cooperació educativa en igualtat de condicions que els estudiants de l'ESIMar.

Article 28. Matricula

1. El nombre mínim i màxim de crèdits que els i les estudiants procedents d'altres universitats i centres d'educació superior poden matricular a l'ESIMar s'acorda amb les universitats d'origen en els programes o convenis acordats.
2. Llevat que s'indiqui el contrari en el programa o conveni, la responsable de mobilitat del centre s'encarregarà de l'orientació, la supervisió i el seguiment de la matricula dels estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior.
3. La durada del període d'estudis a l'ESIMar dels estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior, serà d'un trimestre.

Règim dels i les estudiants que provenen d'altres universitats o centres d'educació superior durant l'estada a l'ESIMar

Article 29. Drets i deures dels i les estudiants procedents d'altres universitats durant l'estada a l'ESIMar

1. Els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior que facin una estada temporal a l'ESIMar per cursar-hi part dels estudis, tenen reconeguts tots els drets i deures establerts per a els i les estudiants en l'Estatut de l'Estudiant. Els drets electorals i de participació en els òrgans col·legiats, així com l'accés als programes de beques i d'ajuts de l'ESIMar, es regeixen per la normativa específica dictada per l'ESIMar i no permet la participació als i les estudiants en una estada temporal.
2. Els i les estudiants procedents d'altres universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal a l'ESIMar per cursar-hi part dels estudis poden accedir als programes de suport als i les estudiants amb discapacitat en les mateixes condicions que els i les estudiants de l'ESIMar.
3. D'acord amb el que estableix l'Estatut dels Estudiants i en el marc de l'activitat de foment de la llengua i la cultura catalanes, els i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal a l'ESIMar per cursar-hi

part dels estudis poden ser adreçats des de l'ESIMar a programes d'acollida lingüística i cultural.

4. Els i les estudiants d'universitats o centres d'educació superior en programes de mobilitat a l'ESIMar tenen les obligacions següents:
 - a) Incorporar-se a l'ESIMar en la data establerta
 - b) Emplenar i presentar els documents exigits en la forma i el termini que s'estableixin
 - c) Comunicar a la responsable de mobilitat del centre, la data d'arribada a l'ESIMar, així com qualsevol modificació; renúncia; canvi de domicili; telèfon o adreça electrònica i les dades de contacte a Barcelona
 - d) Comunicar a la universitat d'origen l'arribada a l'ESIMar i la nova adreça de contacte
 - e) Dur a terme els tràmits corresponents, abans i durant l'estada a l'ESIMar, a fi que la seva situació jurídica al país s'adeqüi al que estableix la legislació vigent
 - f) Proveir-se d'una assegurança mèdica que cobreixi tot el període d'estada
 - g) Complir amb aprofitament el programa d'estudis i ajustar-se a les normes de l'ESIMar i del centre de pràctiques
 - h) Totes les obligacions que estableixi el programa o conveni subscrit entre l'ESIMar i el centre de procedència.

Article 30. Renúncia

El o la estudiant procedent d'universitats o centres d'educació superior que renunciï a la plaça de mobilitat obtinguda ho ha de comunicar per escrit a la responsable de mobilitat de l'ESIMar.

Article 31. Realització dels exàmens a l'ESIMar

1. Els i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal d'estudis a l'ESIMar tenen dret a presentar-se a les mateixes convocatòries que els estudiants ordinaris de l'ESIMar.
2. En els casos que s'hagi previst la possibilitat d'una convocatòria extraordinària en una data en què el o la estudiant procedent d'universitats o centres d'educació superior ja no es trobi a l'ESIMar, la responsable de mobilitat del centre articularà d'acord amb el/la professor/a que imparteix l'assignatura a l'ESIMar i d'acord amb la universitat o centre d'educació superior de procedència del o la estudiant, el procediment necessari per tal que es pugui fer aquest examen. En cas que no s'arribi a un acord per fer l'examen a les instal·lacions de la universitat o centre d'educació superior de procedència, l'estudiant haurà de tornar a l'ESIMar per a fer-lo.
3. Als i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal d'estudis a l'ESIMar, se'ls ha d'aplicar la normativa vigent sobre exàmens i altres proves d'avaluació establerta per als estudiants ordinaris de l'ESIMar.

Article 32. Qualificacions de les assignatures cursades a l'ESIMar

1. El sistema d'avaluació dels i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior és el mateix que s'aplica als estudiants ordinaris de l'ESIMar.
2. El professorat de l'ESIMar responsable de l'assignatura ha d'emplenar les actes en què apareixen els i les estudiants procedents d'universitats o centres d'educació superior que fan una estada temporal a l'ESIMar.
3. La qualificació de l'assignatura es fa nominalment i numèricament. La qualificació numèrica ha de constar al costat de la nominal, segons la taula d'equivalències que s'estableix en la normativa vigent.

Article 33. Certificats

1. Una vegada la secretària del centre disposi de les actes qualificades i signades pel professor o la professora responsable de l'assignatura, per la Cap d'Estudis i per la secretaria de l'ESIMar, la secretària de mobilitat elaborarà el certificat acadèmic final, que inclou, a més de les dades personals de l'estudiant procedent d'una universitat o centre d'educació superior, el marc i nom del programa d'intercanvi en el qual ha cursat els estudis, les assignatures inscrites i les qualificacions obtingudes en el sistema vigent de l'ESIMar.
2. El certificat acadèmic de qualificacions el signa la secretària del centre i es lliura o s'envia a l'estudiant procedent d'una universitat o centre d'estudis superior en finalitzar el període d'estada, alhora que s'envia una còpia a la universitat d'origen. Els certificats s'emeten en la llengua oficial de l'ESIMar.
3. Els certificats signats per professors i professores responsables de les assignatures no tenen caràcter oficial.

Règim de recursos

Article 34. Règim de recursos

1. Contra les resolucions de la responsable de mobilitat de l'ESIMar que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector de la Universitat Pompeu Fabra de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'Estatut de la UPF. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 144 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Contra les resolucions del rector, que exhaureixin la via administrativa, independentment de que siguin d'execució immediata, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei esmentada.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.