

 	FITXA DEL PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PE1-01 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment

1. **Nom del procés i codi:** Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment, PE1-01.
2. **Objectiu i abast:** Establir les principals línies d'actuació a curt i mig termini per a donar resposta a les necessitats socials i dels professionals en matèria de formació per a la salut.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora / Responsable de Qualitat
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic
5. **Descripció:**

El Pla Estratègic és un programa d'actuació en el que es concreten els objectius a aconseguir pel centre, les línies d'actuació concretes orientades a la consecució dels objectius i el mode d'aconseguir-los en un interval de temps precís.

La Universitat té un paper fonamental a la societat com a agent creador i transmissor de nous coneixements, com a eina vertebradora de polítiques i com a element bàsic per a la innovació i la transferència. Aquests diversos àmbits d'actuació fan precisa la definició d'uns objectius, recollits en el pla estratègic i, en l'elaboració del pla, la implicació de tota la comunitat universitària (estudiants, PDI, PAS i alumni), els stakeholders que intervenen en la definició i execució de la tasca acadèmica i investigadora i la societat en general. La participació de totes les parts es realitza mitjançant grups de treball i de discussió, així com a través de l'habilitació d'espais virtuals d'opinió i debat. Per a assegurar la participació de totes les parts implicades s'utilitzen mètodes participatius que permeten la recollida i anàlisi de la informació.

En l'elaboració de l'actual Pla estratègic, com a documents d'anàlisi previs es va partir del Pla Estratègic anterior. A partir d'aquí, es varen formar grups de treball amb participació del PAS, PDI, estudiants, antics estudiants i experts externs que van concloure el seu treball en forma d'un informe específic.

6. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)**

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	Les seves aportacions són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en els grups de treball i discussió creats.
------------	---

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

	Un cop acordat el Pla estratègic, poden formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.
PAS	<p>Les seves aportacions són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en els grups de treball i discussió creats.</p> <p>Un cop acordat el Pla estratègic, poden arribar a formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.</p>
Professors associats	<p>Les seves aportacions són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en els grups de treball i discussió creats.</p> <p>Un cop acordat el Pla estratègic, poden arribar a formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.</p>
Estudiants	<p>Les seves aportacions són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en el grups de discussió creats.</p> <p>Un cop acordat el Pla estratègic, poden arribar a formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.</p>
Alumni	<p>Les seves aportacions són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en el grups de discussió creats.</p> <p>Un cop acordat el Pla estratègic, poden arribar a formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.</p>
Stakeholders/ Societat	<p>Les aportacions dels representants d'institucions properes a l'ESIHMar com el PSMar, la UPF, els centres de pràctiques, els centres amb els que es manté un conveni de col·laboració o el Col·legi Oficial d'Infermeres de Barcelona són recollides i tingudes en compte a l'hora d'elaborar el Pla estratègic. La participació té lloc col·laborant en l'elaboració d'un DAFO i en el grups de treball i discussió creats.</p> <p>Un cop acordat el Pla estratègic, poden arribar a formular suggeriments al respecte a través dels canals establerts.</p>

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes del procés es duu a terme a través dels òrgans de govern que participen en l'elaboració del Pla Estratègic així com [l'apartat de qualitat](#) de la web de l'ESIHMar on es publica el Pla Estratègic de l'escola.

8. Calendari del procés

S'estableix una temporització al voltant dels deu mesos des de l'impuls del procés d'elaboració del Pla fins a l'aprovació del mateix.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

Un cop aprovat el Pla Estratègic té una vigència de 4 anys.

El seguiment del mateix fa en base al desplegament dels plans d'actuacions els quals es revisen cada 6 mesos.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Google forms
- Web
- Drive
- Carpeta compartida de direcció

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I01	Grau de desplegament de les actuacions recollides en el pla estratègic	Directora de l'ESIHMar	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I02	Grau de compliment dels objectius	Directora de l'ESIHMar	Veure catàleg d'indicadors

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DE1-01/01	A	Marc Normatiu. Pla Estratègic 2018-2021	Entrada	Pla Estratègic 2018-2022
DE1-01/02	B	Memòries d'activitats ESIHMar	Entrada	Memòries d'activitats/
DE1-01/03	C	Informes de resultats de les enquestes	Entrada	Informes de resultats/
DE1-01/04	D	DAFO	Entrada	R:\EU-direccio
DE1-01/05	E	Pla Estratègic	Sortida	R:\EU-direccio

12. Revisió, seguiment i millora

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de procés i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ de l'escola (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius del pla estratègic
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès. L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

Aquest procés impacta sobre la totalitat de processos de l'ESIHMar. El Pla Estratègic s'erigeix com a document on es defineixen els projectes d'àmbit institucionals. Més enllà dels processos de caire operatiu, es vincula amb els que tenen un component més d'establiment de polítiques o línies d'actuació de tipus general o sectorial, segons l'àmbit al que es refereix. Es ressalten les següents vinculacions:

PE1-01 Definir el pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment. En el Pla estratègic es defineixen els objectius en matèria de Qualitat docent.

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari. Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineixen els projectes d'àmbit insitucional, entre els quals s'hi pot trobar el desplegament de noves titulacions.

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari. Com en l'anterior cas, en base al Pla estratègic aprovat, es defineixen els projectes, fet que pot comportar modificacions en els títols de grau i màster universitari.

PC2-05 Extingir o reverificar els títols de grau i màster universitari. Com en l'anterior cas, en base al Pla estratègic aprovat es defineixen els projectes d'àmbit institucional, entre els que s'hi pot trobar l'extinció o desprogramació d'alguna de les titulacions vigents.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PE4-01 Establir la política del PDI. El Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic que condiona, defineix o redefineix la política del PDI.

PE4-02 Establir la política del PAS. El Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic que condiona, defineix o redefineix la política del PAS.

PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes. L'opinió dels diferents grups d'interès, recollida a través de les enquestes així com de la bústia de suggeriments i queixes és un input d'entrada que pot condicionar l'establiment de l'estratègia que ha de seguir l'ESIHMar.

14. Documents de referència

- Estatuts de la UPF i normes reglamentàries, disponibles a l'enllaç:
 - <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-upf>
- Legislació universitària estatal i autonòmica:
 - <https://www.upf.edu/web/universitat/legislacio-universitaria-estatal>
 - <https://www.upf.edu/web/universitat/legislacio-universitaria-autonomica>
 - <https://www.boe.es/eli/es/rd/2023/07/04/576>

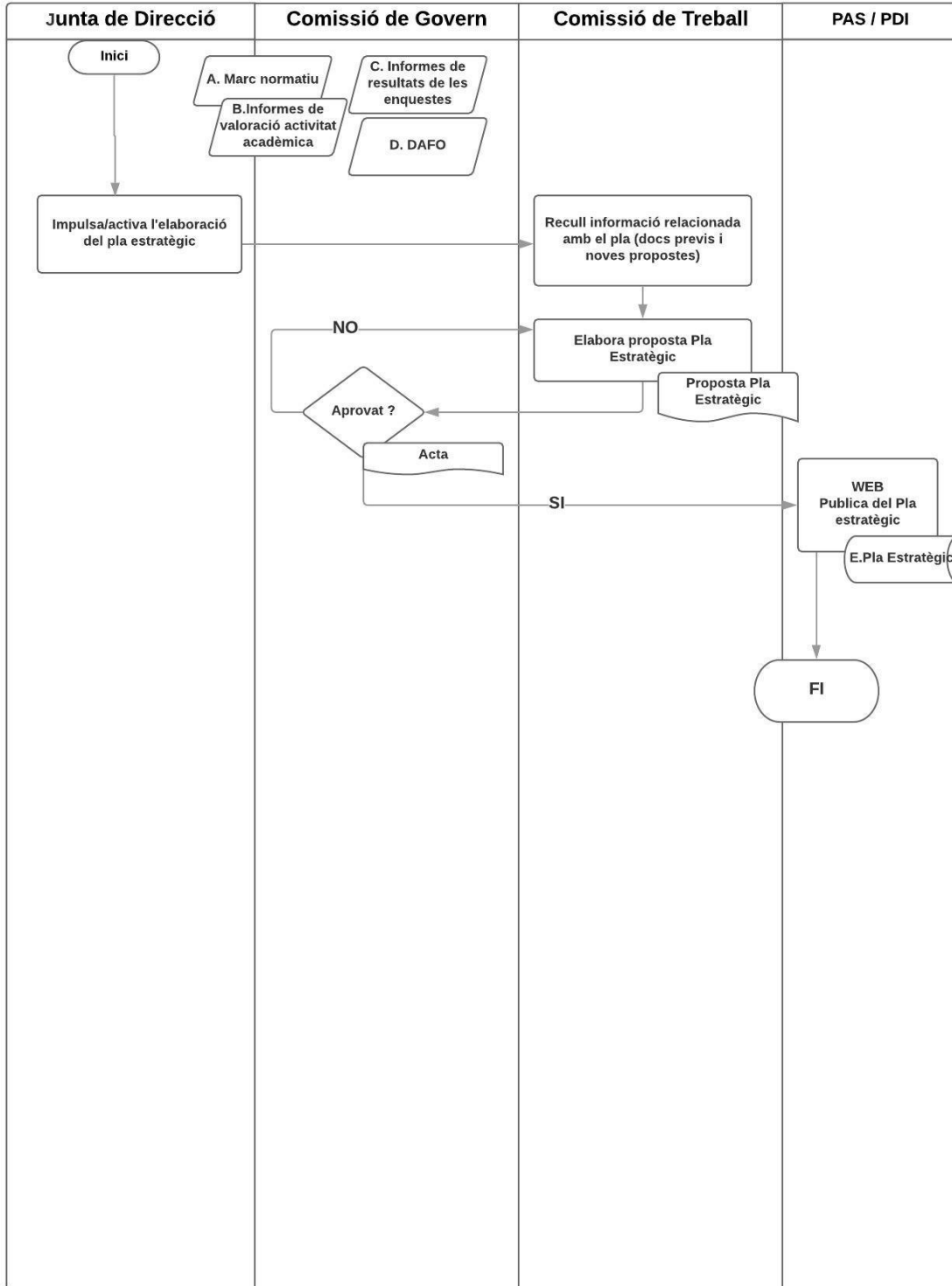
15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril del 2019	Versió inicial
2	Juny 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés.
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip.

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux

PE1-01 Definir el Pla Estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de Qualitat

Data: 15/06/2021