

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

### PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari

---

1. **Nom del procés i codi:** Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari, PC2-01
2. **Objectiu i abast:** Establir la manera en què l'ESIHMar defineix la seva oferta formativa actual de postgrau. Ampliar l'oferta formativa de nous títols de màster
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora / Responsable de l'eix estratègic de docència i aprenentatge
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

La direcció del centre i la persona responsable de l'eix estratègic de docència i aprenentatge són les figures encarregades de la programació i disseny per a la verificació de les noves titulacions oficials, juntament amb les respectives comissions de titulació (grau o màsters i postgraus, segons convingui) constituïdes per membres del PDI i PAS.

Pel que fa a la programació, consisteix en el primer pas per posar en marxa una nova titulació. L'equip responsable, a partir del contacte establert amb els diferents grups d'interès, inicia un procés de diagnòstic i detecció de necessitats formatives i n'elabora una proposta de nova titulació, en conseqüència. Aquesta proposta inicial és presentada en forma de fitxa de programació a l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE) i al Vicerectorat de docència, els quals donen el vistiplau amb caràcter previ a la validació de la proposta pel Consell de Direcció. Un cop fet, la fitxa retorna a la Junta de Direcció que aprova la programació del títol i, en cas que es tracti d'un màster, se sotmet a aprovació de la Comissió de Postgrau i Doctorat (CPD), pas previ a ser elevat al Consell de Govern i, finalment, al Consell Social. Un cop aprovat per aquests òrgans de govern de la Universitat, s'envia la documentació a la Direcció General d'Universitats (DGU).

Un cop rebuda l'autorització per part de l'OPPE-UPF, s'inicia el procés de disseny i elaboració de la memòria de la nova titulació per part de les persones responsables del procés i la Comissió de titulació, i amb el suport de l'OPPE-UPF. Aquest procés de disseny de la memòria també contempla la participació dels grups d'interès i persones expertes en l'àmbit d'estudi per tal de garantir l'adequació de la proposta formativa en tant als seus continguts, competències i resultats d'aprenentatge. La memòria de verificació del títol proposat es realitza segons els requisits identificats per AQU-Catalunya.

La memòria de verificació és validada per la Comissió de la corresponent titulació i per la Comissió de Qualitat del centre, previ a la seva elevació a l'OPPE-UPF. Un cop aprovada, la memòria és sotmesa a l'avaluació externa de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), que elabora l'informe final i realitza recomanacions o requeriments si escau, i analitzada pel Ministerio de Educación, Ciencia y Deportes.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

### 6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

<b>PDI</b>	- Com a membres de la Comissió de Màsters i Postgraus, participen en l'aprovació de la programació del nou títol de màster o doctorat.
<b>PAS</b>	- Com a membre de la Junta de Direcció, pot participar en l'aprovació de la proposta de programació del nou títol de grau o màster.
<b>Estudiants</b>	- ---
<b>Societat</b>	-----

### 7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- Junta de Direcció
- Consell de Direcció
- Comissió de Postgrau i Doctorat
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Consell de Govern
- Consell Social

El retiment de comptes extern té lloc a través de la **web de l'escola**, dissenyada per a oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre els següents aspectes:

- Presentació dels estudis
- Pla d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals
- Dades i indicadors, amb enllaços directes a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i a una taula que mostra l'evolució dels indicadors de la titulació d'acord amb els que AQU proposa en la seva guia per al seguiment de les titulacions oficials.

### 8. Calendari del procés

Els calendaris del procés varien d'un any a l'altre. Habitualment, el procediment sol durar d'un any a un any i mig depenent de les al·legacions i resolució d'aquestes, si és que se'n fan.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

### 9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Verifica
- PIMPEU

### 10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I04	Percentatge de titulacions de grau o màster que s'ha verificat o reverificat respecte al total de propostes presentades	Cap d'Estudis	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
ESIM_I05	Total de titulacions ofertes de grau i postgrau (títols propis)	Cap d'Estudis	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>

### 11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-01/01	A	Fitxa PIMPEU Fase I	Sortida	P:OPPE\Estudis\Grau
DC2-01/02	B	Fitxa PIMPEU validada	Sortida	P:OPPE\Estudis\Grau
DC2-01/03	C	Acord programació títol ESIHMar	Sortida	P:OPPE\Estudis\Grau
DC2-01/04	D	Acord programació títol CPD	Sortida	P:OPPE\Estudis\Grau
DC2-01/05	E	Acords aprovació programació nou títol	Sortida	<a href="https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern">https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern</a>
DC2-01/06	F	Memòria verificació nou títol	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/07	G	Memòria aprovada	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/08	H	Informe favorable AQU	Sortida	<a href="#">Web - Informe AQU</a>
DC2-01/09	I	Pla de millora ESIHMar	Sortida	R:\EU-qualitat

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

DC2-01/10	J	Memòria modificada	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/11	K	Informe final AQU	Sortida	<a href="#">Web - Informe AQU</a>

### 12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

### 13. Vinculació amb altres processos:

PE1-01 Definir el Pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment, atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar el desplegament de noves titulacions.

PE1-02 Revisar i actualitzar el Sistema intern de garantia de qualitat del Centre, els seus processos i els indicadors. La memòria de verificació dels títols estableix uns estàndards de qualitat o mínims als que ha d'arribar-se per poder mantenir impartint la titulació. Esdevé doncs una font d'informació i avaluació de la Universitat en l'àmbit docent.

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions, atès que en els informes de seguiment es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari: Les memòries verificades i aprovades a través del procediment legal en el procés PC2-01. Són la base per a la presentació de les modificacions tant de nivell de grau com de màster.

PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster universitari, atès que en els autoinformes d'acreditació, entre d'altres, és realitzar un seguiment de l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació.

PC2-05 Extinguir o reverificar un títol de grau i màster universitari, atès que si no es compleixen, entre d'altres, les previsions contingudes en la memòria de verificació, el títol pot extingir-se.

PC3-02 Gestionar l'accés, l'admissió i matrícula dels estudiants de grau, atès que la programació i la memòria de verificació recullen el nombre de places programades de cadascuna de les titulacions.

PC3-03 Gestionar l'accés, l'admissió i matrícula dels estudiants de màster, atès que la programació i la memòria de verificació recullen el nombre de places programades de cadascuna de les titulacions.

PC3-04 Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial rellevant i professional dels estudiants en el sentit que en la memòria de verificació d'un títol es tracta l'atenció a les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals es troba la tutorització i el seguiment dels estudiants.

PC3-05 Gestionar els programes de mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant, en el sentit que en la memòria de verificació d'un títol es tracta l'atenció a les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals es troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis, s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants proposi d'acollida.

PC3-06 Gestionar les activitats d'orientació professional, en la memòria de verificació d'un títol es parla dels sistemes de suport i orientació a l'alumnat, entre els quals es troba el programa d'activitats d'orientació professional i de desenvolupament de competències per al mercat de treball.

PE4-01 Establir la política de PDI, atès que la programació de nous títols requerirà disposar de nou professorat i, per tant, establir els mecanismes adients per proveir-se de nous efectius i així mateix, caldrà avaluar les càrregues de treball a les UCA.

PE4-02 Establir la política del PAS, en el sentit que la programació de nous títols requerirà disposar també de més personal d'administració i serveis que doni suport en les tasques de gestió. En aquest sentit, caldrà pensar com proveir-se de nous efectius de PAS, si escau, o com redistribuir els existents, formar-los, etc.

 	<b>FITXA DEL PROCÉS</b>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2024

PS4-01 Captar i seleccionar el PDI, atès que com s'ha apuntat, la programació de nous títols requerirà disposar de nou professorat.

PS4-02 Captar i seleccionar el PAS -nou ingrés de personal laboral en el sentit que caldrà disposar de nous efectius de PAS per donar suport a la gestió de les noves titulacions.

PS5-01 Gestionar serveis de tecnologia i recursos d'informació de suport a la docència, aprenentatge, recerca i gestió.

PS5-02 Gestionar els recursos materials; béns, espais i equipaments, tenint en compte que si s'estableixen nous títols caldrà disposar d'aules de docència i altre maquinari/programari necessari.

#### 14. Documents de referència

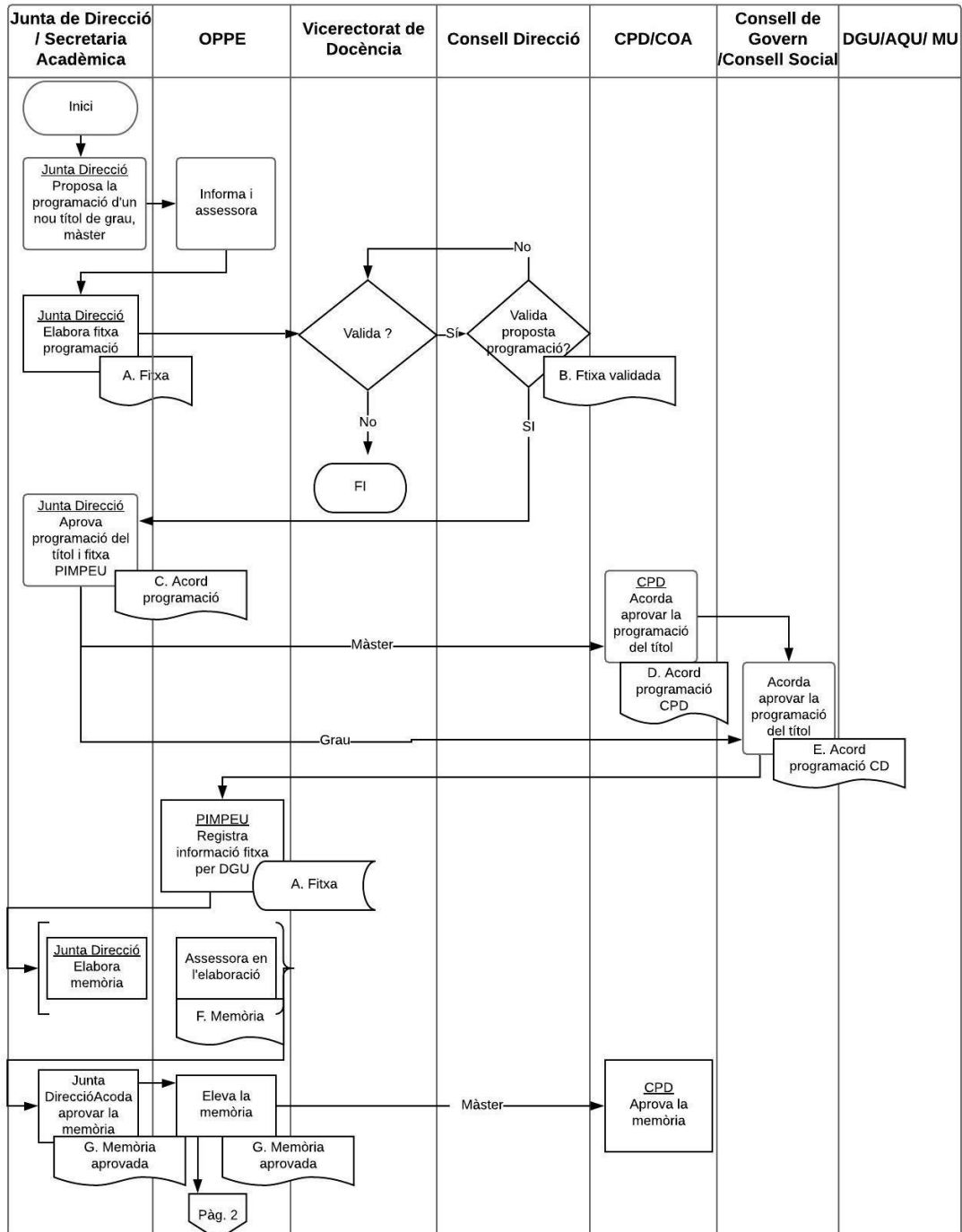
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i Màsters.](#)
- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales](#)
- [Normativa UPF per tramitar propostes de plans d'estudis](#)

#### 15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2019	Inicial
2	Juny 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés.
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip. Es modifica l'antic indicador en valor absolut que era "ESIM_I05 Total de titulacions ofertes de grau i postgrau (títols propis)", per un de valor relatiu (%) que compara la totalitat de titulacions impartides respecte a les ofertes.

16. Diagrama de flux

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i Aprenentatge

Data: 03/05/2021