

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari

1. **Nom del procés i codi:** Modificar un títol de grau i màster universitari , PC2-03
2. **Objectiu i abast:** Millorar l'oferta de continguts, assignatures i l'estructura general del Pla d'estudis de l'ESIHMar.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora / Responsable de l'eix estratègic d'aprenentatge i docència.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau

5. Descripció:

Existeixen dos tipus de modificacions:

- Modificacions substancials: canvis en el títol verificat que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius. A la vegada es poden classificar en dues tipologies:
 - Autoritzables: canvis que afecten l'estructura del títol no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través d'aquest procés
 - No autoritzables: canvis substancials que afecten la naturalesa i objectius del títol verificat i no es poden sol·licitar a través del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la reverificació d'un nou títol i extingint el títol implantat (veure procés PC2-05)
- Modificacions no substancials: canvis menors que milloren el títol i que la universitat pot implantar com a resultat del procés de seguiment (PC2-02). Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen a la Seu Electrònica del MEFP quan el títol se sotmet a un procés de modificació substancial.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	El coordinador del màster fa la proposta de modificació de la memòria de verificació de títol de màster que és aprovada en Junta de Direcció.
PAS	El PAS que forma part de la Junta de Direcció: participa en l'aprovació de la proposta de modificació de la memòria de verificació del títol de grau o màster.

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

Estudiants	Els estudiants formen part de la Comissió de Qualitat, participen en l'aprovació de la memòria i poden fer sentir la seva veu.
Societat	-----

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- Junta de Direcció
- Consell de Direcció
- Comissió de Postgrau i Doctorat
- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Consell de Govern
- Consell Social

El retiment de comptes extern té lloc a través de la **web de l'escola**, dissenyada per a oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre els següents aspectes:

- Presentació dels estudis
- Pla d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals
- Dades i indicadors, amb enllaços directes a les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu i a una taula que mostra l'evolució dels indicadors de la titulació d'acord amb els que AQU proposa en la seva guia per al seguiment de les titulacions oficials.

8. Calendari del procés

Variable anualment. Habitualment, en el cas de les modificacions substancials, la seva execució s'estén durant uns 10 mesos, mentre que les no substancials, uns 8 mesos.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Sigma
- Seu electrònica del Ministeri d'Educació (per a modificacions substancials)
- Portal AVALUA
- Drive d'equip

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

ESIM_I07	Grau de satisfacció dels estudiants amb la titulació	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I08	Taxa de graduació de les titulacions de grau i màster, segons cohort.	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I09	Taxa d'abandonament de les titulacions de grau i màster, segons cohort.	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I10	Taxa d'eficiència de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I11	Taxa de rendiment de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I12	Ratio Matrícula / Oferta de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I13	Taxa inserció laboral de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I14	Percentatge d'estudiants de grau i màster que tornaria a repetir la mateixa titulació	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I15	Percentatge de propostes de modificació de plans d'estudi acceptats per la AQU	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-02/01	A	Memòria de verificació	Entrada	Tramitació de Titulacions (TT) http://gestioacademica.upf.edu
DC2-02/01	B	Informe de seguiment	Entrada	Web - Informe de seguiment
DC2-02/01	C	Informes definitius acreditat	Entrada	R:\EU-qualitat
DC2-02/01	D	Pla de millora	Entrada	R:\EU-qualitat
DC2-02/01	E	Proposta de modificació de memòria.	Sortida	P:OPPE\Estudis\

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

DC2-02/01	F	Memòria modificada aprovada	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-02/01	G	Formulari de modificació	Sortida	P:OPPE\Estudis\
DC2-02/01	H	Acord CPD	Sortida	P:OPPE\Estudis\
DC2-02/01	I	Acord aprovació memòria	Sortida	P:OPPE\Estudis\
DC2-02/01	J	Informe favorable	Sortida	P:OPPE\Estudis\
DC2-02/01	K	Informe al·legacions	Sortida	P:OPPE\Estudis\
DC2-02/01	L	Informe final AQU	Sortida	Web - Informe AQU

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

PE1-01 Definir el Pla estratègic i projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment. Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

d'Actuacions i resta de projectes, fet que pot comportar modificacions en els títols de grau i màster.

PE1-02 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre. Els informes de modificacions són font d'informació i d'avaluació del centre en l'àmbit de la docència. Els informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament, s'erigeixen peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari: la modificació del pla d'estudis, tant de caràcter substancial com no substancial, es realitza sobre la memòria verificada del títol implantat.

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions de grau i màster universitari: la modificació que es presenta és fruit del procés del seguiment del títol i de la qualitat del programa formatiu. Ambdós processos es troben directament relacionats.

PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster universitari: les modificacions no substancials que s'han incorporat al títol a través del seguiment poden ser aprovades pel CAE si així s'expressa amb PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari. En l'estàndard 1.2. els centres expliquem les modificacions realitzades des de l'última acreditació del títol.

PC3-02 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de grau, mitjançant una modificació, el centre pot sol·licitar el canvi en el número de places programades en els estudis de grau

PC3-03 Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants de màster. Mitjançant una modificació, el centre pot sol·licitar el canvi en el número de places programades en els estudis de màster.

PC3-04 Gestionar l'orientació acadèmica amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT) rellevant i professional. Mitjançant les modificacions no substancials es poden produir canvis en les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals s'hi troba la tutorització i el seguiment dels estudiants.

PC3-05 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant. Mitjançant les modificacions no substancials es poden produir canvis en les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis, s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.

PC3-06 Gestionar les activitats d'orientació professional. A través de les activitats d'orientació professional, com les pràctiques curriculars, es pot arribar a determinar possibles modificacions del pla d'estudis de la titulació, en aquest cas en relació amb les dites pràctiques, o de les competències de la titulació.

 	FITXA DEL PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

14. Documents de referència

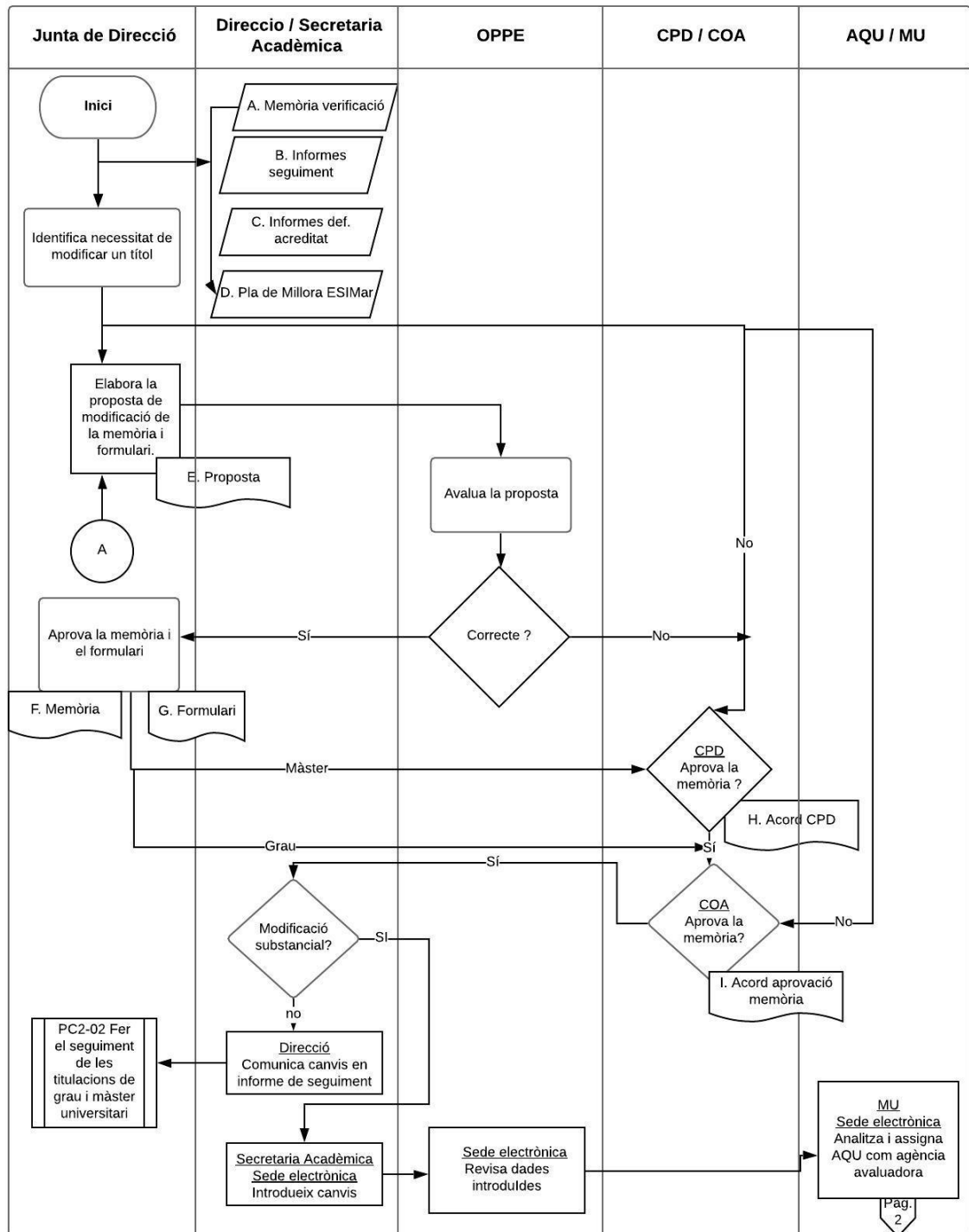
- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Normativa UPF sobre de plans d'estudis](#)

15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2019	Inicial
2	Juny 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés.
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip. S'han modificat ESIM_I08 Taxa de graduació de les titulacions de grau i màster, segons cohort i l'ESIM_I09 Taxa d'abandonament de les titulacions de grau i màster, per cohort, afegint en els dos l'any de la cohort.

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

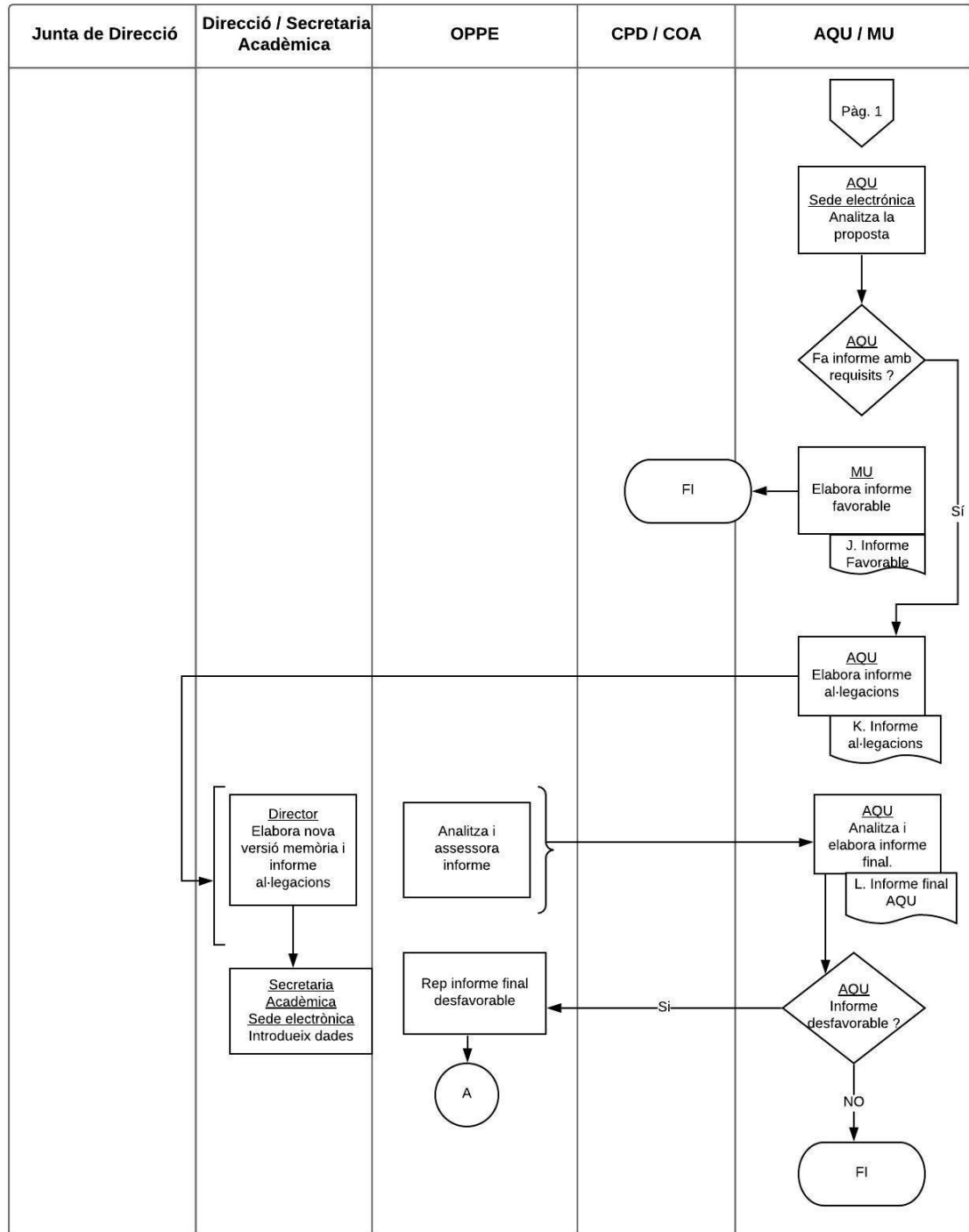
16. Diagrama de flux



Estat: Validat Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i aprenentatge Data: 01/03/2021

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023



Estat: Validat Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i aprenentatge Data: 01/03/2021