

 	FITXA DEL PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster universitari

1. **Nom del procés i codi:** Acreditar els títols de grau i màster universitari , PC2-04
2. **Objectiu i abast:** Garantir la qualitat del programa formatiu del grau i dels màsters mitjançant l'acreditació de la titulació
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora / Directora
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

Les titulacions oficials, un cop verificades, tenen un temps màxim per impartir-se. Abans que s'acabi aquest temps, per poder seguir obertes, han de renovar la seva validesa per mitjà d'una avaluació externa. A aquest procés d'avaluació se l'anomena **acreditació** i té per objecte l'avaluació orientada a determinar si un programa concret compleix amb els estàndards necessaris per a garantir-ne la seva idoneïtat i qualitat.

Segons l'Agència de Qualitat de Catalunya, organisme competent en matèria d'assegurament de la qualitat en el context de les universitats catalanes, el procés d'acreditació consta de tres elements principals:

- L'elaboració d'un autoinforme per part de la institució avaluada, que és l'informe en el qual el Centre fa l'anàlisi de les titulacions que s'avaluen. Per fer aquesta anàlisi, es constitueix un Comitè d'Avaluació Interna (CAI) conjuntament amb la Comissió de Qualitat del centre, i s'utilitzen totes les dades i indicadors del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre que s'han recollit periòdicament. L'autoinforme també ha d'incloure, convenientment actualitzat, el pla de millora del centre o de les titulacions.
- La preparació de totes les evidències que han d'acompanyar l'Autoinforme: portal d'evidències de l'acreditació.
- La visita al centre d'un Comitè d'Avaluació Extern (CAE). En aquesta visita es fan una sèrie d'entrevistes amb diferents col·lectius per comprovar la validesa de la informació presentada i l'opinió dels grups d'interès sobre la qualitat de les titulacions avaluades.

La Comissió de Qualitat de l'escola, conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Qualitat (adscriu a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat -UPEQ-) qui s'encarrega d'assessorar els centres al llarg de tot aquest procés, coordinar i executar les activitats vinculades a l'acreditació.

Finalment, la Comissió Específica d'àmbit de l'AQU emet un informe de valoració del funcionament de la titulació, l'informe d'acreditació, a partir de totes les evidències amb què AQU Catalunya compta, especialment l'informe de visita externa.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevista del CAE durant la visita ● Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme ● Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE
PAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme ● Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE
Estudiant/ Graduat	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevista del CAE durant la visita ● Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme ● Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE ● Respon les enquestes de satisfacció
Ocupadors	<ul style="list-style-type: none"> ● Pot formular suggeriments en l'exposició pública de l'autoinforme ● Pot participar a l'Audiència Pública durant la visita del CAE ● Entrevista del CAE durant la visita

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la comissió de qualitat de l'escola, òrgan encarregat de revisar i aprovar els informes d'acreditació.

El retiment de comptes extern té lloc a través de la web de l'Escola, on es disposa d'un apartat on s'hi poden consultar els informes del Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació); també la documentació associada al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre i altres documents rellevants.

8. Calendari del procés

- Al llarg de tot el curs

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Gestor de Qualitat
- Avalua
- Portal d'Evidències
- Repositori DRIVE
- Web

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable	Enllaç

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

		de la gestió	
ESIM_I16	Percentatge de titulacions acreditades respecte el total de titulacions avaluades	Responsable de Qualitat	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I17	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte el total de titulacions avaluades	Responsable de Qualitat	Veure catàleg d'indicadors

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-04/01	A	Memòria de verificació	Entrada	Memòria de verificació
DC2-04/02	B	Informes generats dels resultats de les enquestes: <ul style="list-style-type: none"> Satisfacció dels graduats. AVALDO Satisfacció del PDI Satisfacció del PAS Inserció Laboral 	Entrada	R:\\EU-qualitat
DC2-04/03	C	Informes de valoració activitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none"> Informes de preinscripció Informes d'accés i matrícula Informes de Desplegament i rendiment. 	Entrada	R:\\EU-qualitat
DC2-04/04	D	Informe de Seguiment anterior	Entrada	Informe de seguiment
DC2-04/05	E	Informe Definitiu Avaluació (IDA)	Entrada i Sortida	Informe de seguiment
DC2-04/06	F	Pla de Millora ESIHMar	Entrada	R:\\EU-qualitat
DC2-04/07	G	Acta CAI: constitució i acords	Sortida	Portal d'evidències
DC2-04/08	H	Acta CAI: aprovació informe previ a l'exposició	Sortida	Portal d'evidències

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

		pública		
DC2-04/09	I	Acta CAI: acceptació o no suggeriments grups d'interès	Sortida	Portal d'evidències
DC2-04/10	J	Acta Comissió de Qualitat	Sortida	Portal d'evidències
DC2-04/11	K	Autoinforme definitiu	Sortida	Portal d'evidències
DC2-04/12	L	Informe IPA (Informe provisional acreditació)	Sortida	Avalua /R:\\EU-qualitat
DC2-04/13	M	Informe IPAE (Informe provisional avaluació externa)	Sortida	Avalua / R:\\EU-qualitat
DC2-04/14	N	Al·legacions	Sortida	Avalua /R:\\EU-qualitat
DC2-04/15	O	Informe IDAE (Informe definitiu d'avaluació externa)	Sortida	Avalua / R:\\EU-qualitat
DC2-04/16	P	Apel·lació	Sortida	Avalua /R:\\EU-qualitat
DC2-04/17	Q	Resolució d'apel·lació (AQU)	Sortida	R:\\EU-qualitat
DC2-04/18	R	Segells d'acreditació	Sortida	R:\\EU-qualitat/ Acreditació
DC2-04/19	S	Certificats d'acreditació	Sortida	R:\\EU-qualitat
DC2-04/20	T	Resolució d'Acreditació del Ministerio	Sortida	R:\\EU-qualitat

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

PE1-02 Revisar i actualitzar el SGIQ del centre, atès que la política de qualitat de les titulacions definida en el SGIQ Marc es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per, entre d'altres, assolir una millora contínua de les titulacions, entesa aquesta com a element necessari de la qualitat docent de la Universitat.

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari, atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels títols.

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions de grau i màster universitari. Els informes de seguiment esdevenen evidències dins el procés d'acreditació d'un títol.

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari. Si el resultat del procés és de "no acreditat" es pot derivar la modificació del seu pla d'estudis d'un títol.

PC2-05 Gestionar l'extinció, desprogramació d'un títol de grau i màster universitari. Si el resultat del procés és de "no acreditat" es pot derivar l'extinció del títol. PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster universitari.

PC3-02 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de grau, atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés d'accés, admissió i matrícula dels estudis de grau es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC3-03 Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants de màster universitari, atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de preinscripció, admissió i matrícula de màster es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC3-04 Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial (PAT) rellevant i professional dels estudiants en el sentit que el PAT s'analitza en els autoinformes d'acreditació, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

PC3-05 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant, atès que en els autoinformes d'acreditació, en concret en el subestàndard 5.1 s'analitzen les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals s'hi troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis (que s'analitza a l'estàndard 1.2) s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.

PC3-06 Gestionar les activitats d'orientació professional en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els autoinformes d'Acreditació, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

PS5-01 Gestionar les necessitats de recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència, aprenentatge, recerca i gestió i PS5-02 Gestionar els recursos materials, béns, espais i equipaments al campus, atès que en els autoinformes d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés de captació de necessitats de recursos tecnològics i d'infraestructura, d'equipaments i de recursos de la informació, així com del seguiment dels mateixos es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte. També amb els processos Gestionar la comunicació interna i externa, atès que durant el procés d'acreditació es revisa i s'analitza la informació pública de les titulacions d'acord amb les indicacions d'AQU.

14. Documents de referència

- [Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.](#)
- [Reial Decret 420/2015 de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster elaborada per AQU \(juliol 2019\)](#)
- [Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters elaborats per AQU \(març 2016\)](#)

15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2019	Inicial
2	Març 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de

FITXA DEL PROCÉS

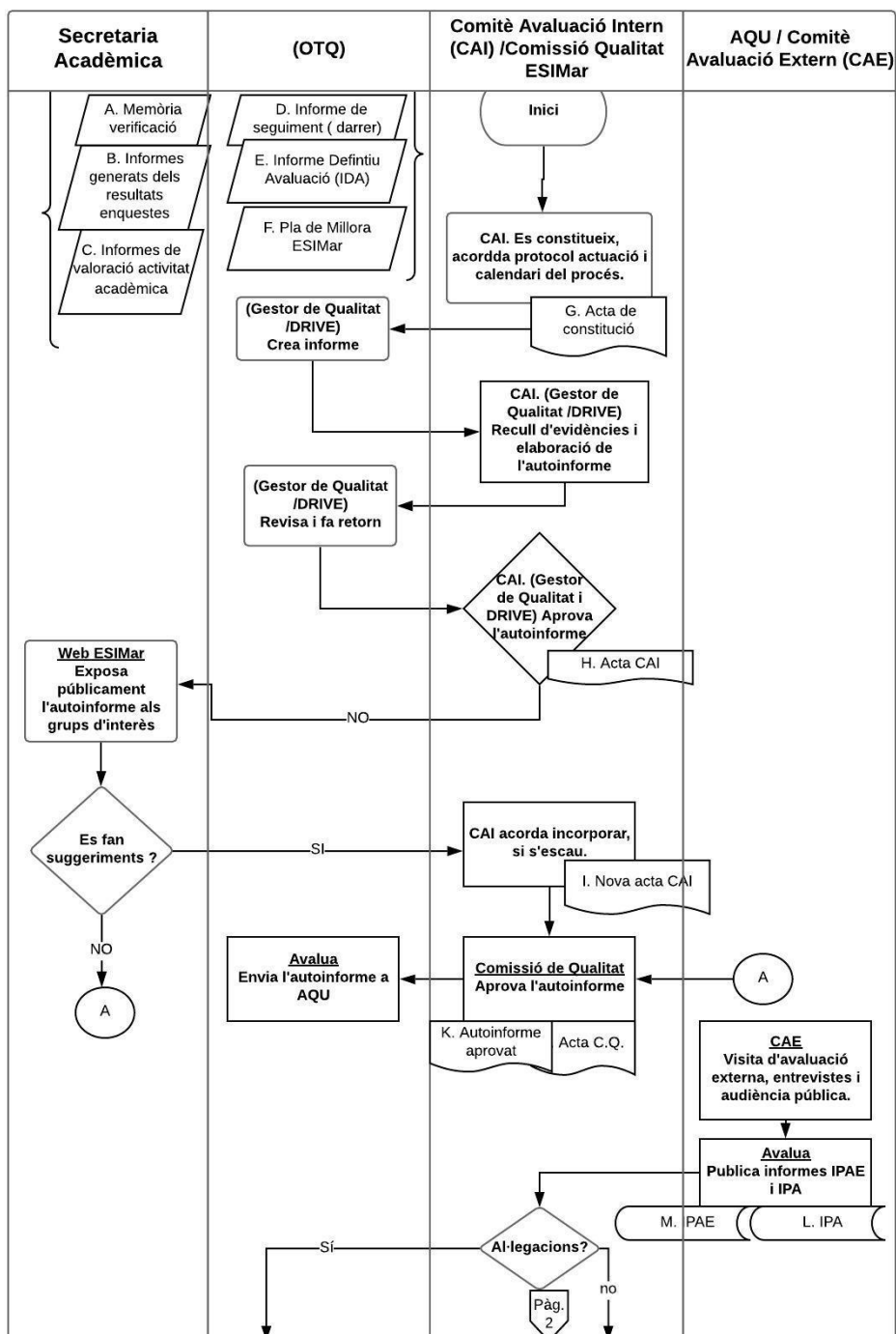
Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

		propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés.
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip.

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux

PC2-04. Acreditar els títols de Grau i Màster Universitari



Estat: Validat Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i Aprenentatge Data: 01/03/2021