

 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

### PC2-09 Gestionar les beques

---

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar les beques, PC2-09
2. **Objectiu i abast:** Gestionar les beques internes i externes dels estudiants del grau en Infermeria i màster universitari.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Cap d'administració / Cap de gestió acadèmica
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

**BEQUES MECD:** Gestió de les beques generals de l'alumnat de l'ESIHMar

- Fer difusió a través de la pàgina web (futurs estudiants) i Moodle (resta d'estudiants) de la convocatòria de la beca un cop publicada pel Ministeri entre els estudiants.
- Secretaria revisa totes les dades acadèmiques de les sol·licituds efectuades per l'alumnat de l'ESIHMar que ens envia AGAUR mitjançant la UPF.
- Complimentar l'Excel de beques amb totes les dades requerides. PC2-09/01 Relació de Beques sol·licitades al Ministeri.
- Complimentar totes les dades requerides de cada sol·licitant a la plataforma de beques BOGA (període de codificació de beques: de novembre a desembre abans de Nadal)
- Un cop emeses les resolucions: Fer difusió de la publicació de les resolucions (Període publicació resolucions: de març a juny) a través del Moodle.
- Complimentar en l'Excel PC2-09/01 Relació de Beques sol·licitades al Ministeri) el resultat de cada resolució (abril)
- Descarregar la credencial de becari o la denegació de tots els sol·licitants des de l'apartat de gestió de la Generalitat de Catalunya i guardar-les a la carpeta digital de beques del curs acadèmic.
- Fer arribar l'Excel PC2-09/01 Relació de Beques sol·licitades al Ministeri) actualitzat al cap d'administració per tal que pugui gestionar el pagament de les beques matrícula concedides a l'alumnat.

**BEQUES ACA:** Gestió de les beques de la Generalitat de Catalunya pels alumnes de centres adscrits

- Fer difusió de la convocatòria de la beca ACA un cop penjada a AGAUR, a través del Moodle.
- Secretaria revisa totes les dades acadèmiques de les sol·licituds efectuades per l'alumnat de l'ESIHMar
- Complimentar el fitxer que envia la Generalitat assenyalant les dades correctes i les modificacions

 	<b>FITXA DEL PROCÉS</b>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

- Enviar-ho a la persona responsable de la beca ACA a AGAUR i gestionar amb ella les incidències i al·legacions que van sorgint, si és el cas
- Fer difusió de la publicació de resolucions de beca un cop penjades a AGAUR a través de Moodle.

#### **PROGRAMA DE BEQUES PRÒPIES ESIHMar**

- Preparar a Junta de Direcció la convocatòria del Programa ESIHMar d'ajudes a l'estudi. (PC2-09/02) de cada curs en català i castellà
- Fer-ne la difusió entre alumnat de tercer i quart curs del Grau en Infermeria a través de Moodle i pàgina web
- Secretaria recull i revisa les sol·licituds (Pc2-09/03 Sol·licitud programa ESIHMar d'ajut a l'estudi) amb la documentació dels estudiants interessats.
- La Comissió de les Beques ESIHMar revisa els expedients anònims dels estudiants i s'emet un resultat provisional de resolució (PC2-09/05 Resolució Provisional convocatòria del programa ESIHMar d'ajuts a l'estudi)
- Es Publica el resultat provisional a la web.
- al cap de 15 dies es publica la resolució definitiva. (PC2-09/06)

#### **6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)**

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

<b>PDI</b>	Forma part de la Comissió de Qualitat i de la Junta d'Escola.
<b>PAS</b>	Forma part de la Comissió de Qualitat i de la Junta d'Escola.
<b>Estudiants</b>	Forma part de la Comissió de Qualitat i de la Junta d'Escola.
<b>Societat</b>	-----

#### **7. Retiment de comptes**

A nivell intern, el retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- Comissió de Govern
- Consell de direcció del CSPSM
- Junta de direcció de l'ESIHMar-UPF

El retiment de comptes extern té lloc a través de l'Escola, dissenyada per a oferir informació pública als diferents grups d'interès.

 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

### 8. Calendari del procés

- Beques MECD: Inici a l'agost i durant el curs acadèmic.
- Beques ACA: durant tot el curs acadèmic.
- Beques pròpies: Inici al setembre i resolució al novembre i tancada al desembre.

### 9. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Sigma
- Pàgina web ESIHMar

### 10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I21	Percentatge de beques concedides respecte a les beques sol·licitades del Ministeri	Cap de gestió acadèmica	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
ESIM_I22	Percentatge de beques concedides respecte a les beques sol·licitades de l'ACA	Cap de gestió acadèmica	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>
ESIM_I23	Percentatge de beques concedides respecte a les beques sol·licitades ESIHMar	Cap de gestió acadèmica	<a href="#">Veure catàleg d'indicadors</a>

### 11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-09/01	A	Convocatòria beca	Entrada	Moodle Web
DC2-09/02	B	Llista de resolucions provisionals	Sortida	Moodle
DC2-09/01	C	Llistat de resolució definitiva	Sortida	Moodle Web

### 12. Revisió, seguiment i millora

 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

### 13. Vinculació amb altres processos:

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster: la programació i la memòria de verificació recullen el nombre de places programades de cadascuna de les titulacions.

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés d'accés, admissió i matrícula dels estudis de màster es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster: mitjançant una modificació, el centre pot sol·licitar el canvi en el nombre de places programades en els estudis de màster.

PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster, atès que en els autoinformes i al llarg del procés d'acreditació, de l'anàlisi de les dades i de la gestió del procés d'accés, admissió i matrícula dels estudis de màster es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC2-05 Gestionar l'extinció o desprogramació d'un títol de grau i màster, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'accés al mateix.

### 14. Documents de referència

- [Beques de caràcter general del Ministeri- AGAUR](#)

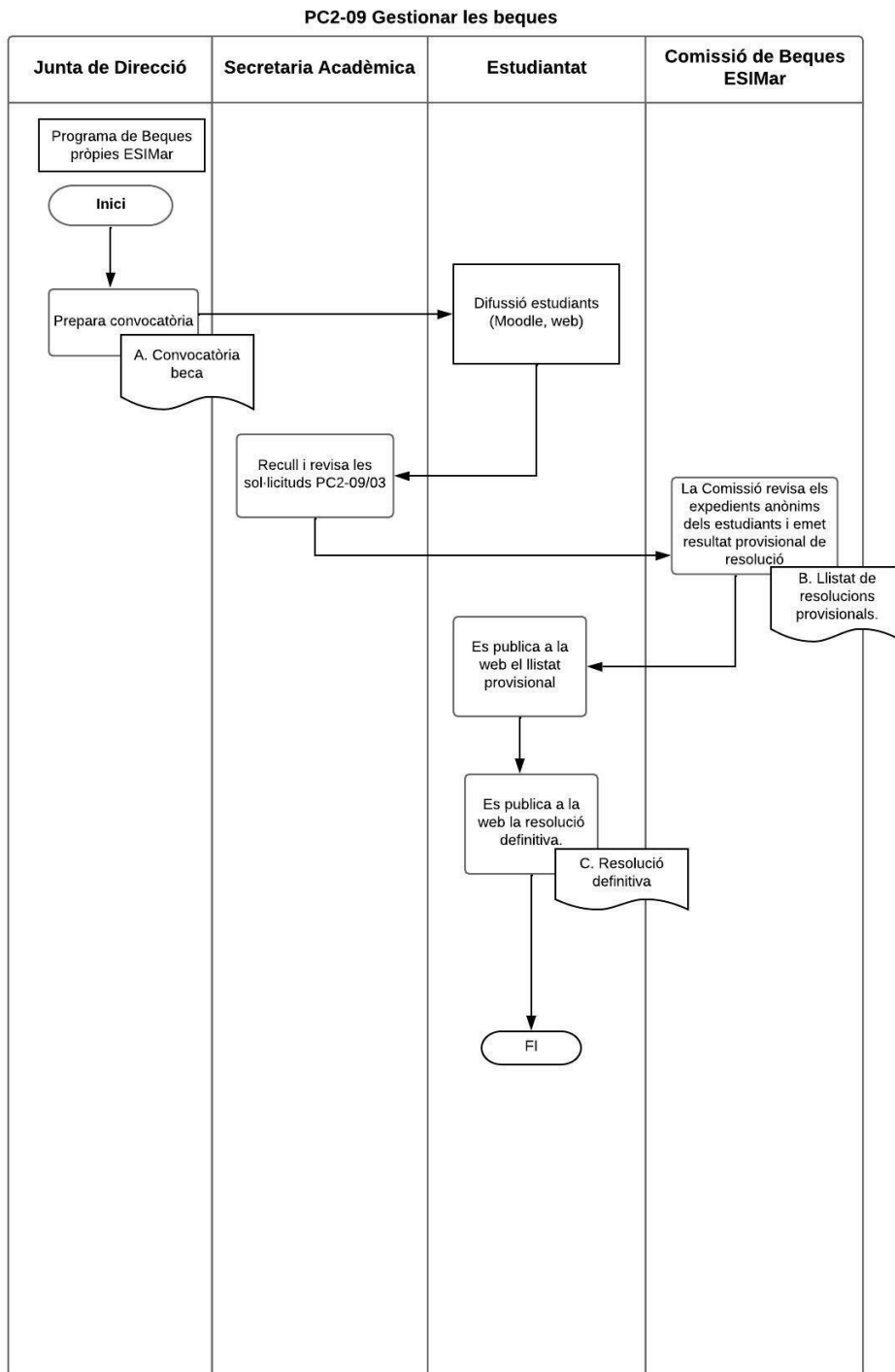
 	<b>FITXA DEL PROCÉS</b>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

- [Beca de caràcter general del Govern Basc](#)
- [Ajuts a estudiants universitaris de centres adscrits \(ACA\)](#)
- [Web ESIHMar - Programa ESIHMar d'ajuts a l'estudi.](#)

## 15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Març 2022	Inicial
2	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
3	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip.

16. Diagrama de flux



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de Qualitat

Data: 02/02/2022