

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC3-04 Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial (PAT) rellevant i professional

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial (PAT) rellevant i professional, PC3-04.
2. **Objectiu i abast:** Orientar, assessorar i donar suport i acompanyament a l'estudiant en el seguiment del seu procés acadèmic.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Cap d'estudis / Responsable de l'eix estratègic de docència i aprenentatge.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

El Pla d'Acció Tutorial de l'ESIHMar constitueix un programa d'acompanyament i suport individualitzat per a l'estudiant al llarg dels anys de formació. En termes organitzatius, el PAT penja de la coordinació de titulació i, en el cas del Grau en Infermeria, atesa la seva envergadura i dimensió, disposa d'una figura de coordinació específica del programa. Així mateix, el programa es desenvolupa amb el suport del Gabinet Psicopedagògic del centre el qual assessora en termes de propostes formatives i esdevé el recurs on contactar en cas de detecció de casos de major complexitat.

A l'inici de curs, a cada alumnat de nou ingrés li és assignat un tutor o tutora que en farà el seguiment al llarg dels anys de formació. Cada tutor/a assumeix un grup de 10-12 estudiants en cursos alterns amb els qui es requereix que es realitzi un mínim d'una tutoria grupal trimestral i una tutoria individual anual. L'objectiu d'aquesta tutorització és mantenir un seguiment actiu del progrés de l'estudiant, podent identificar necessitats formatives o de suport al llarg del temps i proveint-los dels recursos més adients per a la consecució dels objectius professionals marcats o derivant-los a altres serveis o figures que puguin donar resposta a les necessitats detectades (gabinet psicopedagògic, cap d'estudis o altres). Aquesta tutorització es manté al llarg dels anys d'estudi, esdevenint el tutor/a una figura permanent i de referència per a l'estudiant durant la formació. En el cas dels màsters, atès el perfil de l'estudiant i la brevetat dels estudis, aquesta tasca sovint és desenvolupada per la mateixa coordinació de la titulació o compartida entre un grup reduït de docents.

En el cas del Grau en Infermeria, a més del programa de seguiment individualitzat, s'ha desenvolupat un programa formatiu no curricular i amb orientació competencial, que té per objecte oferir a tutors i estudiants un banc de recursos progressius que puguin emprar-se com a temes transversals. Aquests materials s'elaboren i revisen anualment per part de l'equip de coordinació de PAT, compost per la mateixa coordinació del PAT, el gabinet psicopedagògic i la cap d'estudis, i a partir de les propostes i suggeriments de professorat, tutors/es i alumnat. Així

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

mateix, els materials proposen diferents activitats a completar-se dins i fora les tutories. Tots els materials són elaborats i concentrats en un portafoli digital d'accés obert a tota la comunitat educativa. Així mateix, amb l'objectiu de fer un seguiment del procés d'aprenentatge i desenvolupament professional de l'alumnat, aquest és instat a realitzar el seu propi portafoli digital on poder completar les activitats proposades a les tutories i a incorporar les seves reflexions. Finalment, a partir de totes les evidències recollides, a final de curs, els respectius tutors i tutores elaboren un informe del seguiment individual que és introduït a SIGMA.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

PDI	El PDI vinculat al PAT és convocat per la coordinació d'aquestes dues vegades el curs acadèmic: una a l'inici, on es presenta el programa general i l'altra al final, amb l'objectiu de fer valoració de la implementació i discussió de propostes de millora. Paral·lelament, es disposa d'un fòrum de debat entre tutors/es disponibles durant tot el curs i en el que poden intercanviar-se dubtes i recursos.
PAS	-----
Estudiants	L'alumnat és cridat a expressar la seva satisfacció envers el PAT en l'enquesta de satisfacció dels graduats. Així mateix, es planteja desplegar una enquesta de satisfacció pròpia.
Societat	-----

7. Retiment de comptes

A nivell intern, el retiment de Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial (PAT) rellevant i professional es fa a través dels informes de coordinació de PAT anuals. Així mateix, les actes de les reunions de coordinació de PAT a on estan convocades totes les persones tutores, serveixen d'evidència del seguiment i propostes de millora suggerides.

El retiment de comptes extern té lloc a través de la publicació dels resultats de satisfacció envers la tutorització en els informes de seguiment de titulació i/o autoinformes d'acreditació.

8. Calendari del procés

Durant tot el curs acadèmic

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Moodle
- Web

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DEL PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I66	Satisfacció dels estudiants amb el Pla d'Acció Tutorial	Cap d'estudis	Veure catàleg d'indicadors

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC3-04/01	A	Listat d'estudiants	Entrada	Moodle

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de procés i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ de l'escola (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius del pla estratègic
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès. L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

- **PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari**, atès que en la memòria de verificació d'un títol es tracta sobre els continguts de les assignatures que es troben desenvolupats en els corresponents plans docents.

FITXA DEL PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

- **PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari** (transversal), atès que la memòria -modificada- és la base per a l'elaboració dels plans docents de les assignatures. En concret es té en compte el que s'hi disposa pel que fa al desenvolupament de la metodologia docent i l'avaluació de l'aprenentatge.
- **PC3-06 Gestionar les activitats d'orientació professional** en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els informes de Seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions de grau i màster universitari facilita la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

14. Documents de referència

- Pla d'Acció Tutorial

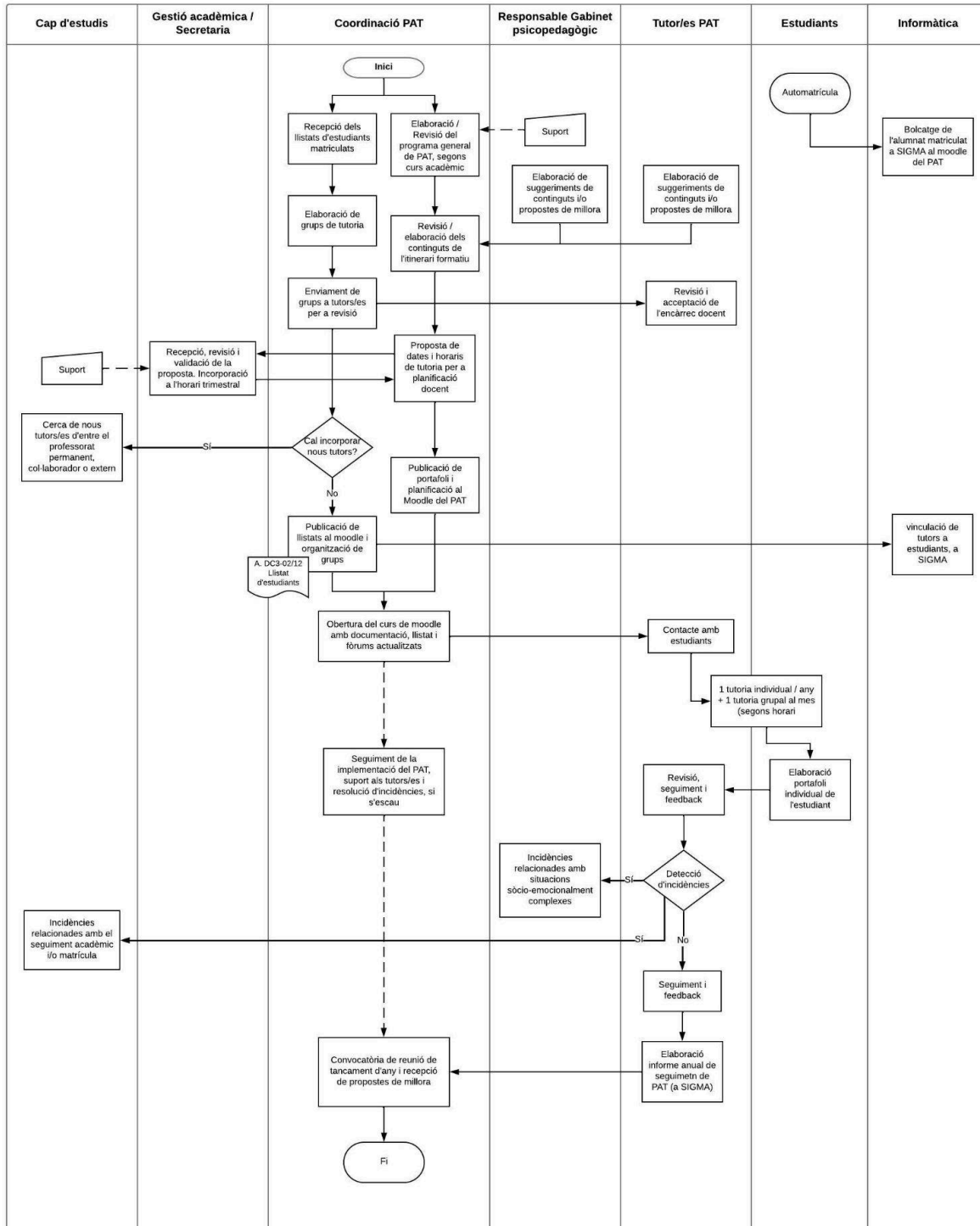
15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	febrer 2023	Inicial

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux

PC3-04 GESTIONAR L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA AMB UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)
RELLEVANT I PROFESSIONAL



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i Aprenentatge

Data: 12/02/2023