

 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PS6-01 Gestionar la informació pública

1. **Nom del procés i codi:** Gestionar la informació pública, PS6-01
2. **Objectiu i abast:** Determinar la informació que s'ha de fer pública per tenir cobertes les necessitats dels diferents grups d'interès
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Responsable de Comunicació / Responsable de l'eix estratègic de Comunicació i Projectió Institucional
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport

5. Descripció:

Vetllar perquè la informació publicada estigui actualitzada, que sigui de fàcil accés i que s'ajusti als diferents grups d'interès.

La Junta de direcció es reuneix amb l'Equip de Comunicació, qui són els responsables de la publicació d'informació sobre totes les titulacions del centre. .

Anualment es pacten els terminis de publicació de les informacions acadèmiques i sobre els programes formatius amb la responsable de Gestió Acadèmica.

Des del Departament de Comunicació se centralitza la recollida de peticions sobre les necessitats de publicacions, ofertes laborals i actualitzacions d'informació.

La recollida i gestió d'aquesta informació es realitza de les següents maneres:

1. Requisits puntuals de publicacions/actualitzacions d'informació a través de secretaria acadèmica, de les diferents direccions de màsters i dels diferents eixos estratègics.
2. Revisió anual per detectar noves millores: es fa reunió amb la comissió de Comunicació, la que es fa trimestral i es revisa i millora totes les propostes de millora.
3. Formularis web per les ofertes laborals.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a escala general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació
------------	---

 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PAS	Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació
Estudiants	Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació Els estudiants responen les enquestes de satisfacció amb els serveis on indiquen la satisfacció amb el lloc web. Els estudiants de nou accés responen l'enquesta inicial on es pregunta el seu grau de satisfacció amb la informació disponible abans de la matrícula. Els estudiants, a través de la bústia de suggeriments o queixes sobre la qualitat de la informació pública.
Societat	Els membres del CAE avaluen la informació pública a través dels processos d'acreditació de les titulacions.

7. Retiment de comptes

A escala interna, el retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- Junta de direcció
- Claustre
- Comissió de màsters i doctorat

El retiment de comptes extern té lloc a través de l'Escola, dissenyada per a oferir informació pública als diferents grups d'interès.

8. Calendari del procés

La revisió de la informació pública de totes les titulacions es du a terme durant tot el curs acadèmic.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Web
- Correu electrònic
- Xarxes Socials
- Drive

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I63	Grau de satisfacció dels estudiants amb la informació pública de la web	Responsable de Comunicació	Veure catàleg d'indicadors

 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DS6-01/01	A	Acta de planificació d'activitats	Entrada	R:\EU-comunicació
DS6-01/02	B	Calendari publicacions Google	Entrada	Google Calendar
DS6-01/03	C	Avaluació i proposta de millora	Sortida	R:\EU-comunicació

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de procés i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ de l'escola (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius del pla estratègic
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès. L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

- PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions.
- PC3-01 Gestionar la captació dels estudiants de grau i màster universitari, els estudiants són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.
- PC3-02 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de Grau, els estudiants de nou accés són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.

 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

- PC3-03 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de Màster, els estudiants de nou accés són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.

14. Documents de referència

- <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-upf>
- [Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) (AQU, gener 2022)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster](#) (AQU, 2022)

15. Revisions

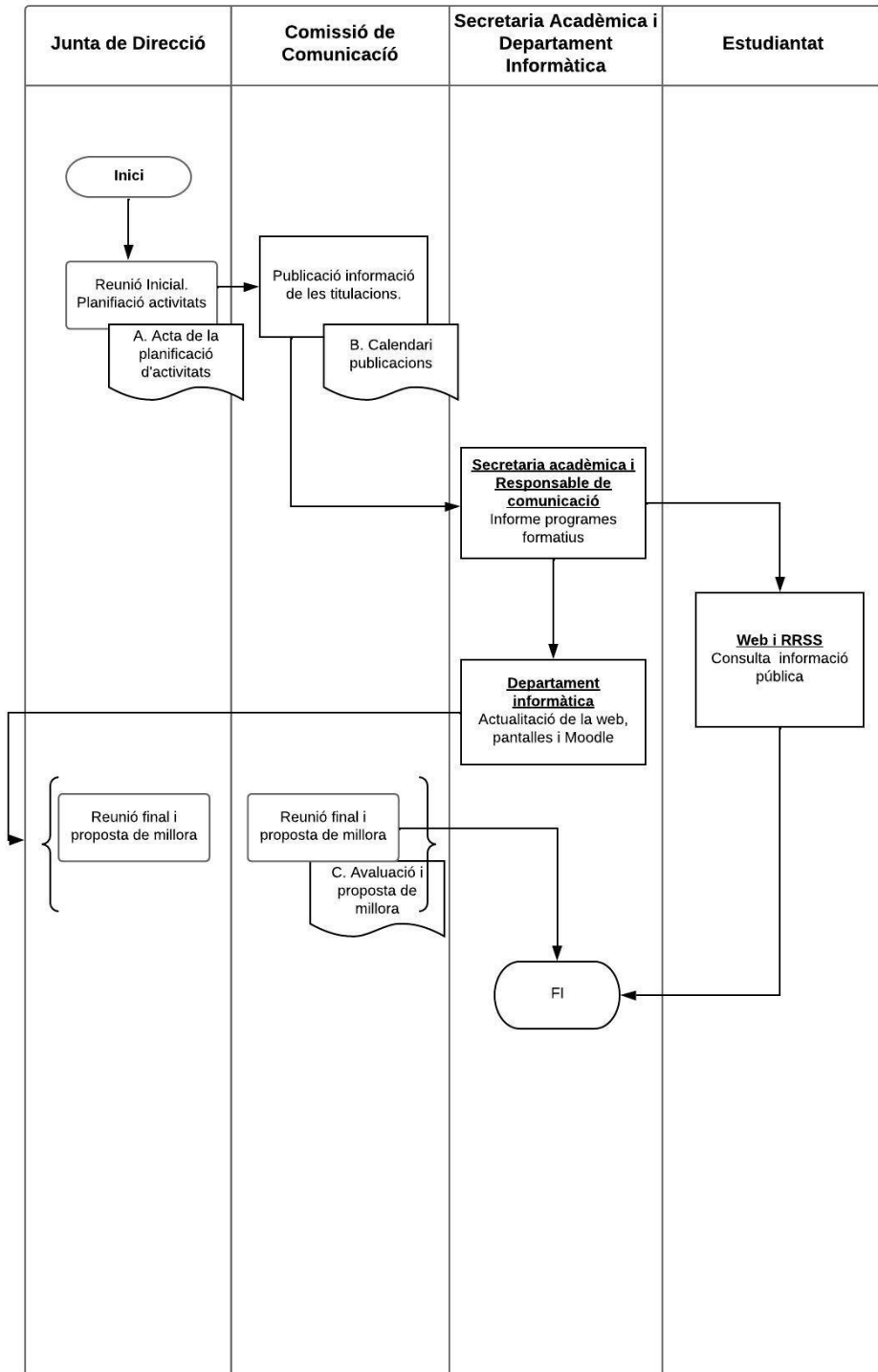
Versió	Data	Descripció
1	Abril 2023	Inicial

 <small>Centre adscrit a la</small>  <small>Universitat Pompeu Fabra</small>	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux

 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PS6-01 Gestionar la informació pública



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de Comunicació

Data: 17/04/2023