

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions de grau i màster universitari

1. **Nom del procés i codi:** Fer el seguiment de les titulacions , PC2-02
2. **Objectiu i abast:** Fer l'anàlisi periòdica de l'organització de l'ESIHMar i dels resultats dels programes formatius assolits per la presa de decisió i la millora contínua de la titulació
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora / Responsable de l'eix estratègic de docència i aprenentatge
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

L'informe de seguiment es fa a nivell de Centre i de titulacions. El procediment s'inicia partint de la planificació que la UTQ (Unitat Tècnica de Qualitat) realitza de manera que no se solapin, en un mateix centre, la preparació dels autoinformes per a l'acreditació amb l'elaboració dels informes de seguiment. La Unitat Tècnica de Qualitat de la UPF (UTQ-UPF) acorda anualment amb els diferents centres els calendaris per al seguiment de les titulacions oficials, d'acord amb els terminis establerts per les agències de qualitat competents.

Totes les titulacions de la UPF han de fer l'anàlisi dels seus principals indicadors, per assegurar uns resultats satisfactoris. A través d'aquesta anàlisi, els programes formatius poden detectar punts de millora i reforçar les seves fortaleses. Per aquest motiu, dins dels terminis establerts, la Comissió de Qualitat del centre recull els indicadors necessaris per al seguiment de la titulació i n'inicia el seu anàlisi conjuntament amb les persones responsables de titulació.

Elaboració de l'informe de seguiment (ISC) i aprovació

La tasca d'elaboració dels informes de seguiment recau en la figura dels coordinadors de titulació i el responsable de qualitat del Centre, i han de tenir com a principals elements d'anàlisi:

- Els indicadors (dades quantitatives i qualitatives (enquestes) relacionats amb el funcionament de cada titulació.
- L'últim Pla de Millora elaborat pel centre / titulacions, per revisar l'estat de les propostes de millora presentades anteriorment, així com avaluar l'impacte de les ja implantades.

Un cop recopilada i analitzada la informació, s'inicia l'elaboració de l'informe de seguiment i la revisió del pla de millora, amb el suport i assessorament de la UTQ. L'estructura de l'ISC ve determinada per les directrius marcades AQU-Catalunya qui defineix els diferents estàndards i subestàndards, així com els diferents indicadors d'avaluació.

El procés d'elaboració de l'ISC i la revisió del pla de millora es fa mitjançant l'Aplicatiu UPF per a l'Avaluació de Titulacions, des d'on la UTQ-UPF en pot fer la supervisió. Un cop a UTQ en dona el

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

vistiplau, el document és aprovat per la Comissió de titulació del centre (Grau o Màster, segons convingui) i per la Comissió de Qualitat del Centre on estan representats els diferents grups d'interès. Finalment, els informes de seguiment d'aquelles titulacions que hagin estat acreditades amb condicions i/o requeriments hauran de ser tramesos a AQU per al seu anàlisi i posterior informe. Aquests informes són publicats a la web del Centre en l'apartat de qualitat.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que se celebren.
PAS	Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que se celebren.
Estudiants	Com a membre de la Comissió de Qualitat del centre, pot fer sentir la seva veu en les reunions que se celebren.
Societat	-----

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la comissió de qualitat de l'escola, òrgan encarregat de fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions juntament amb els coordinadors de les titulacions i aprovar els informes de seguiment.

El retiment de comptes extern té lloc a través de la web de l'Escola, on es disposa d'un apartat on es poden consultar els informes del Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació); també la documentació associada al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre i altres documents rellevants.

8. Calendari del procés

- Els informes de seguiment s'elaboren amb una periodicitat biennal.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- SIGMA
- Gestor de la qualitat
- AVALUA (AQU)

FITXA DE PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I06	Percentatge d'assoliment total de les accions de millora de les titulacions.	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I07	Grau de satisfacció dels estudiants amb la titulació.	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I08 (grau)	Taxa de graduació de les titulacions de grau segons cohort	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I08 (màster)	Taxa de graduació de les titulacions de màster segons cohort	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I09 (grau)	Taxa d'abandonament de les titulacions de grau, per cohort	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I09 (màster)	Taxa d'abandonament de les titulacions de màster, per cohort	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I10	Taxa d'eficiència de les titulacions de grau i màster.	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I11	Taxa de rendiment de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I12	Ratio Matrícula / Oferta de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I13	Taxa inserció laboral de les titulacions de grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors
ESIM_I14	Percentatge d'estudiants de grau i màster que tornaria a repetir la mateixa titulació	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors

FITXA DE PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-01/01	A	Memòria de verificació	Entrada	Tramitació de Titulacions (TT) http://gestioacademica.upf.edu
DC2-01/02	B	Informes generats dels resultats de les enquestes: <ul style="list-style-type: none"> • Satisfacció dels graduats • AVALDO • Satisfacció del PDI • Satisfacció del PAS • Inserció Laboral 	Entrada	R:\EU-qualitat
DC2-01/02	C	Informes de valoració activitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none"> • Informes de preinscripció • Informes d'accés i matrícula • Informes de Desplegament i rendiment. 	Entrada	R:\EU-qualitat
DC2-01/3	D	Informe de Seguiment	Entrada	R:\EU-qualitat
DC2-01/04	E	Informe Avaluació extern (AQU)	Entrada	Web - Informe AQU
DC2-01/05	F	Pla de Millora ESIHMar	Entrada i Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/06	G	Acta de la Comissió de Qualitat de l'ESIHMar, d'aprovació de l'Informe de Seguiment.	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/07	H	Informe de seguiment	Sortida	R:\EU-qualitat
DC2-01/08	I	Informe Avaluació Extern (AQU)	Sortida	Web - Informe AQU

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

PE1-02. Revisar i actualitzar el SIGQ del centre, els seus processos i els indicadors, atès que la política de qualitat de les titulacions definida en el SGIQ Marc es basa en la disponibilitat d'informació efectiva per, entre d'altres, assolir una millora contínua de les titulacions, entesa aquesta com a element necessari de la qualitat docent de la Universitat.

PC2-01. Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari, atès que en els informes de seguiment es comprova l'efectiu compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels títols.

PC2-03. Modificar un títol de grau i màster universitari. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de modificar el pla d'estudis d'un títol, es redirigeix a aquest procés.

PC2-04. Acreditar els títols de grau i màster universitari. Els informes de seguiment esdevenen evidències dins el procés d'acreditació d'un títol.

PC2-05. Extingir o reverificar els títols. Si de l'informe de seguiment es detecta la necessitat de desprogramar el títol, es redirigeix a aquest procés. Alhora, un títol acreditat amb condicions sobre el que es presenta un informe de seguiment a AQU, si el seu contingut no permet la retirada dels requeriments imposats a la titulació es pot arribar a desprogramar-la.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC3-02. Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte a la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC3-03. Gestionar l'accés, admissió i la matrícula dels estudiants de màster, atès que en els informes de seguiment, de l'anàlisi de les dades i respecte a la gestió del procés es poden determinar desajustos i proposar accions de millora al respecte.

PC3-04. Orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial dels estudiants en el sentit que el PAT s'analitza en els informes de seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions.

PC3-05. Gestionar els programes de mobilitat i l'intercanvi de l'estudiant, atès que en els informes de seguiment, en concret en el subestàndard 5.1 s'analitzen les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les quals es troben els serveis per a atendre la mobilitat dels estudiants. Alhora, dins la descripció del pla d'estudis (que s'analitza a l'estàndard 1.2) s'inclou la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida.

PC3-06. Gestionar l'orientació acadèmica amb un pla d'acció tutorial (PAT) rellevant i professional en el sentit que les activitats d'orientació professional s'analitzen en els informes de Seguiment, en concret, en el subestàndard 5.1 (els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació PC2.02 Fer el seguiment de les titulacions de grau i màster universitari facilita la incorporació en el mercat laboral), d'acord amb l'establert per la Guia AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.

PS5-01 Gestionar serveis de tecnologia i recursos d'informació de suport a la docència, aprenentatge, recerca i gestió.

14. Documents de referència

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- <https://www.tecnocampus.cat/ca/transparencia/fundacio/organitzacio-institucional/estatuts>
- [Manual AQU seguiment de titulacions](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(juliol 2019\)](#)

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2019	Inicial
2	Juny 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés.
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip. S'han modificat ESIM_I08 Taxa de graduació de les titulacions de grau i màster, segons cohort i l'ESIM_I09 Taxa d'abandonament de les titulacions de grau i màster, per cohort, afegint en els dos l'any de la cohort.
5	Abril 2024	Es revisa i s'actualitza la fitxa del procés. Es canvia OTQ per UTQ
6	Març 2025	S'han actualitzat els indicadors associats al procés.

