

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC2-05 Extingir o reverificar els títols de grau i màster universitari

1. **Nom del procés i codi:** Extingir o reverificar els títols de grau i màster universitari, PC2-05
2. **Objectiu i abast:** Garantir l'objectivitat i la transparència en la presa de decisions sobre l'extinció d'una titulació, assegurant els drets dels estudiants matriculats durant el procés.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Directora /Responsable de l'eix estratègic d'aprenentatge i docència
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

La decisió d'extingir o substituir la titulació es basa en els criteris recollits en el punt 9 de la memòria de verificació de la titulació.

Són tres grans grups de criteris:

1. Viabilitat del títol: a partir de la matrícula d'accés a primer curs
 2. L'adequació científica i professional i l'oportunitat, que té en compte els indicadors d'inserció laboral i de rendiment acadèmic, graduació i abandonament.
 3. Oportunitat en relació a la demanda del mercat laboral
6. **Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)**

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a nivell general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6). REVISAR ELS GRUPS

PDI	<p>La Junta de Direcció aprova sol·licitar la suspensió (temporal o definitiva) del títol de grau o màster universitari. Els responsables del centre, entre d'altre PDI, hi formen part.</p> <p>El PDI que forma part de la Comissió de Màsters i Postgraus participa en l'aprovació la suspensió (temporal o definitiva) del títol de màster universitari.</p> <p>El PDI membre de la Junta de Direcció Govern participa en l'aprovació la suspensió (temporal o definitiva) del títol de grau o màster universitari.</p>
PAS	El PAS que forma part de la Junta de Govern, participa en el procés de suspensió (temporal o definitiva) del títol de grau o màster universitari i pot fer sentir la seva veu
Estudiants	----

 <small>Centre adscrit a la</small> 	FITXA DE PROCÉS		Codi	DE1-02/02
			Versió	02
			Data	08.06.2023

Societat	--
Extinció	
PDI	Responsables del Centre: Elaboren l'expedient d'extinció
PAS	El PAS que forma part de la Junta de Direcció, participen en el procés d'extinció i pot fer sentir la seva veu.
Estudiants	--
Societat	--

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de la comissió de qualitat de l'escola, òrgan encarregat de revisar i aprovar els informes d'acreditació.

El retiment de comptes extern té lloc a través de la web de l'Escola, on es disposa d'un apartat on es poden consultar els informes del Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació); també la documentació associada al Sistema Intern de Garantia de la Qualitat del centre i altres documents rellevants.

8. Calendari del procés

Les peticions de desprogramació de títols s'encavalquen als calendaris dels òrgans de govern de la UPF. En tot cas, el procés no es poden iniciar més tard del mes de juny del curs acadèmic anterior a la desprogramació del títol.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- PIMPEU
- Tramitació de Titulacions (TT)
- Portal Avalua
- RUCT
- Drive
- Web

FITXA DE PROCÉS

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I18	Nombre de propostes d'extinció, desglossat per grau i màster	Cap de Secretaria	Veure catàleg d'indicadors

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DC2-05/01	A	Memòria de verificació	Entrada	https://www.esimar.edu.es/ca/qualitat/qualitat-dels-programes-formatius/
DC2-05/02	B	Informe de seguiment	Entrada	https://www.esimar.edu.es/ca/qualitat/qualitat-dels-programes-formatius/
DC2-05/03	C	Informe definitiu d'Acreditació (IDA)	Entrada	AVALUA / R:\\EU-qualitat
DC2-05/04	D	Resolució d'acreditació del Ministerio	Entrada	R:\\EU-qualitat
DC2-05/05	E	Sol·licitud extinció o desprogramació	Sortida	P:OPPE\Estudis
DC2-05/06	F	Informe tècnic sobre l'extinció o desprogramació	Sortida	P:OPPE\Estudis
DC2-05/07	G	Memòria de supressió d'estudis (Només en cas d'Extinció)	Sortida	P:OPPE\Estudis
DC2-05/08	H	Acord Comissió de Postgrau i Doctorat (CPD) aprovació de l'extinció o desprogramació del títol (màsters i Doctorats)	Sortida	Intranet UPF
DC2-05/09	I	Acord Consell de Govern aprovació de l'extinció o desprogramació del títol	Sortida	https://www.upf.edu/web/universitat/consell-de-govern

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>		Codi	DE1-02/02
			Versió	02
			Data	08.06.2023

		(Graus, màsters i doctorats)		
DC2-05/10	J	Acord Consell Social aprovació de l'extinció o desprogramació del títol (Graus, màsters i doctorats)	Sortida	https://www.upf.edu/web/universitat/consell-social

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

PE1-01 Definir el Pla estratègic, els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment. Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar l'extinció o desprogramació de titulacions vigents.

PE1-04 Revisar i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i aprenentatge del Centre. Els informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament que poden conduir a l'extinció o desprogramació d'una titulació són peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PC2-01 Programar i verificar un nou títol de grau i màster: la programació i la verificació és l'origen de l'extinció, sense haver programat i verificat el títol no s'hauria produït la implantació del mateix i, per tant, no hi hauria títol a extingir.

PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions: el seguiment és clau per a la reflexió de la qualitat del programa formatiu, a partir d'aquest es comprova que el títol que s'està impartint és pertinent i manté el perfil competencial dissenyat en la verificació. En el seguiment es pot detectar la idoneïtat de la titulació, en cas de no complir-la el centre es pot plantejar desprogramar temporalment el títol o bé extingir-lo definitivament.

PC2-03 Modificar un títol de grau i màster universitari: La modificació prevista en el seguiment. Una modificació a escala profunda d'un títol podria suposar la reverificació del pla d'estudis i l'extinció del títol anterior.

PC2-04 Acreditar els títols de grau i màster universitari: l'acreditació ha de recollir l'extinció de títols a conseqüència de les modificacions importants que han suposat una reverificació del títol. La reverificació podria respondre a una millora global de la titulació que ha comportat l'extinció d'un pla d'estudis anterior i la posada en marxa d'un nou títol.

PC3-02 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de grau, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'accés al mateix.

PC3-03 Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula dels estudiants de màster, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'accés al mateix.

PC3-04 Gestionar l'orientació acadèmica amb el Pla d'Acció Tutorial (PAT) rellevant i professional, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'acció tutorial d'aquell grau o màster.

PC3-05 Gestionar els programes de mobilitat i l'intercanvi, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida corresponents al pla d'estudis d'aquell títol així com les accions de suport i orientació a l'alumnat pròpies del títol.

PC3-06 Gestionar les activitats d'orientació professional, entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció dels serveis d'orientació professional pensats per aquell títol.

PE4-01 Establir la política de PDI, atès que l'extinció de títols pot significar haver de prescindir d'efectius de PDI i avaluar les càrregues de treball.

PE4-02 Establir la política del PAS, en el sentit que la desprogramació de títols pot arribar a significar haver de prescindir d'efectius de PAS, o redistribuir-los, etc.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

PS4-01 Captar i seleccionar PDI , perquè pot tenir impacte sobre les previsions de captació de nou personal.

PS4-02 Captar i seleccionar el PAS, en el mateix sentit que en el cas anterior. Les previsions quant a contractació de nous efectius de PAS es poden veure minvades si es preveu extingir titulacions.

PS5-01 Gestionar serveis de tecnologia i recursos d'informació de suport a la docència, aprenentatge, recerca i gestió i PS5-02 Gestionar els recursos materials, béns, espais i equipaments, tenint en compte que si s'extingeix algun títol això impactarà sobre la disponibilitat d'aules de docència i altre maquinari/programari que hagi estat adquirit o que s'havia planificat adquirir.

14. Documents de referència

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.](#)
- [Reial Decret 420/2015 de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris](#)
- [Normativa plans d'estudis](#)

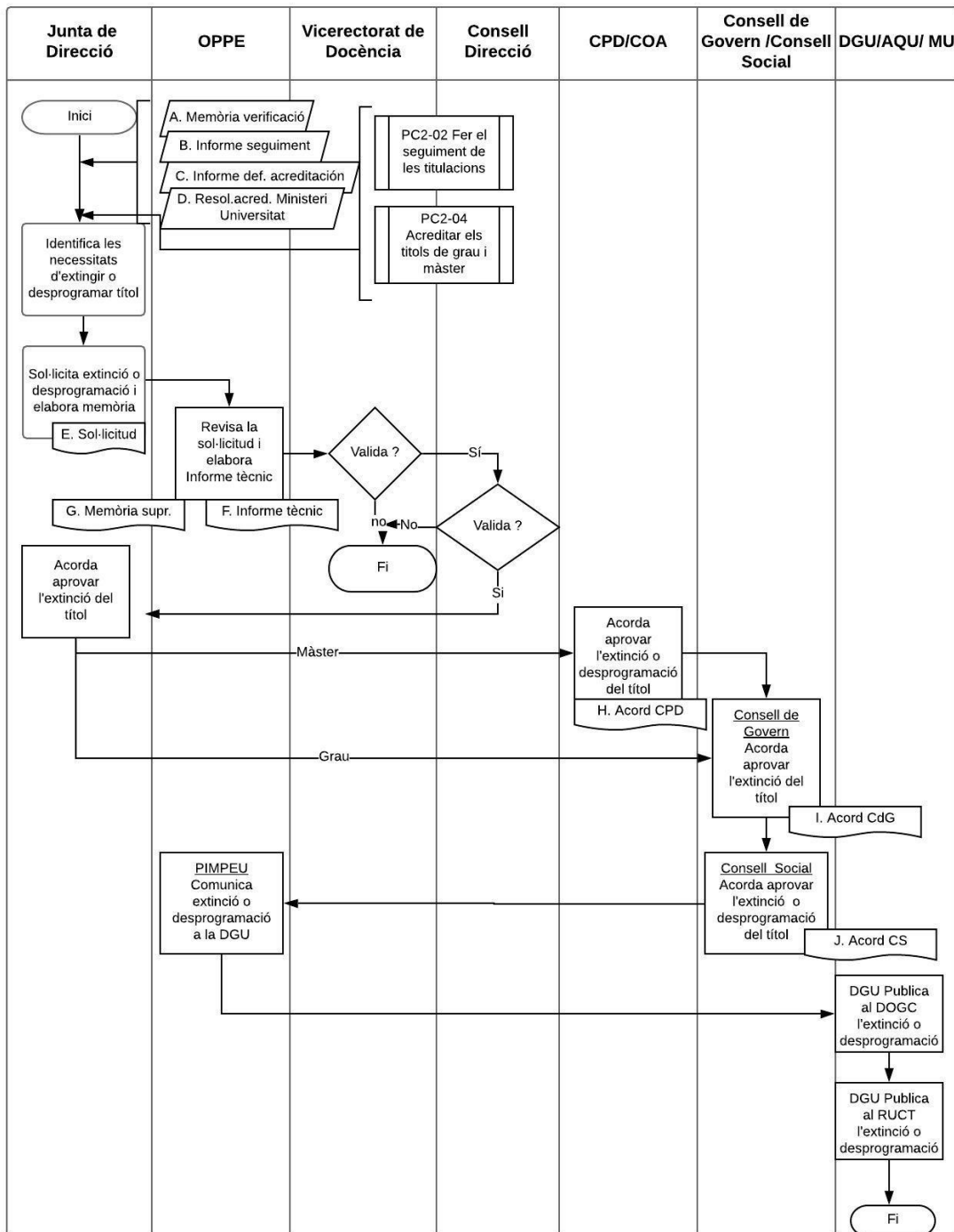
15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2019	Inicial
2	Juny 2021	Aplicació de la nova versió de la fitxa. Simplificació de la diagramació posant el focus en la presa de decisions. S'ha revisat la documentació i els indicadors associats al procés. S'ha introduït a la fitxa la figura de propietari del procés com a complement de la figura de Responsable de gestió del procés
3	Octubre 2022	S'ha afegit els camps "Retiment de comptes" i "Revisió, seguiment i millora del procés". S'ha actualitzat la normativa associada. S'ha modificat la codificació dels indicadors.
4	Octubre 2023	S'ha fet la versió 02 de la fitxa del procés per canvi de logotip.
5	Abril 2024	Es revisa i s'actualitza els documents de referència

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux

PC2-05 Extintir o reverificar els títols de grau o màster universitari



Estat: Validat Valida diagrama: Responsable de l'Eix Estratègic de Docència i Aprenentatge Data: 04/05/2021