

 	FITXA DE PROCÉS		Codi	DE1-02/02
			Versió	02
			Data	08.06.2023

PS6-01 Gestionar la informació pública

- Nom del procés i codi:** Gestionar la informació pública, PS6-01
- Objectiu i abast:** Determinar la informació que s'ha de fer pública per tenir cobertes les necessitats dels diferents grups d'interès
- Propietari / Responsable de gestió:** Responsable de Comunicació / Responsable de l'eix estratègic de Comunicació i Projecció Institucional
- Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Suport
- Descripció:**

Vetllar perquè la informació publicada estigui actualitzada, que sigui de fàcil accés i que s'ajusti als diferents grups d'interès.

La Junta de direcció es reuneix amb l'Equip de Comunicació, qui són els responsables de la publicació d'informació sobre totes les titulacions del centre. .

Anualment es pacten els terminis de publicació de les informacions acadèmiques i sobre els programes formatius amb la responsable de Gestió Acadèmica.

Des del Departament de Comunicació se centralitza la recollida de peticions sobre les necessitats de publicacions, ofertes laborals i actualitzacions d'informació.

La recollida i gestió d'aquesta informació es realitza de les següents maneres:

- Requisits puntuals de publicacions/actualitzacions d'informació a través de secretaria acadèmica, de les diferents direccions de màsters i dels diferents eixos estratègics.
- Revisió anual per detectar noves millores: es fa reunió amb la comissió de Comunicació, la que es fa trimestral i es revisa i millora totes les propostes de millora.
- Formularis web per les ofertes laborals.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

La participació dels grups d'interès està definida i descrita, a escala general, en el Manual del SGIQ del Centre (apartat 3.6).

PDI	Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació
PAS	Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació

 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

Estudiants	<p>Formen part de la comissió de Comunicació i de l'Equip de Comunicació</p> <p>Els estudiants responen les enquestes de satisfacció amb els serveis on indiquen la satisfacció amb el lloc web.</p> <p>Els estudiants de nou accés responen l'enquesta inicial on es pregunta el seu grau de satisfacció amb la informació disponible abans de la matrícula.</p> <p>Els estudiants, a través de la bústia de suggeriments o queixes sobre la qualitat de la informació pública.</p>
Societat	<p>Els membres del CAE avaluen la informació pública a través dels processos d'acreditació de les titulacions.</p>

7. Retiment de comptes

A escala interna, el retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans:

- Junta de direcció
- Claustre
- Comissió de màsters i doctorat

El retiment de comptes extern té lloc a través de l'Escola, dissenyada per a oferir informació pública als diferents grups d'interès.

8. Calendari del procés

La revisió de la informació pública de totes les titulacions es du a terme durant tot el curs acadèmic.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Web
- Correu electrònic
- Xarxes Socials
- Drive

10. Indicadors

Indicador			Ubicació
Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió	Enllaç
ESIM_I63	Grau de satisfacció dels estudiants amb la informació pública de la web	Responsable de Comunicació	Veure catàleg d'indicadors

 <small>Centre adscrit a la</small> 	FITXA DE PROCÉS	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

11. Documentació (taula amb Codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
DS6-01/01	A	Acta de planificació d'activitats	Entrada	R:\EU-comunicació
DS6-01/02	B	Calendari publicacions Google	Entrada	Google Calendar
DS6-01/03	C	Avaluació i proposta de millora	Sortida	R:\EU-comunicació

12. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de procés i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ de l'escola (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius del pla estratègic
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès. L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos.
- Les incidències (si n'hi ha) notificades a partir del procés *PS5-03 Gestionar els suggeriments i queixes*.

El procés de revisió pot materialitzar-se en forma de les següents sortides:

- Canvis en la fitxa del procés.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora que acompanya l'IRSGIQ.
- Nous continguts dins del Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos:

- PC2-02 Fer el seguiment de les titulacions.
- PC3-01 Gestionar la captació dels estudiants de grau i màster universitari, els estudiants són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.
- PC3-02 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de Grau, els estudiants de nou accés són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.
- PC3-03 Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de Màster, els estudiants de nou accés són un col·lectiu específic als qui s'adreça la informació pública.

 <small>Centre adscrit a la</small> 	<h2 style="margin: 0;">FITXA DE PROCÉS</h2>	Codi	DE1-02/02
		Versió	02
		Data	08.06.2023

14. Documents de referència

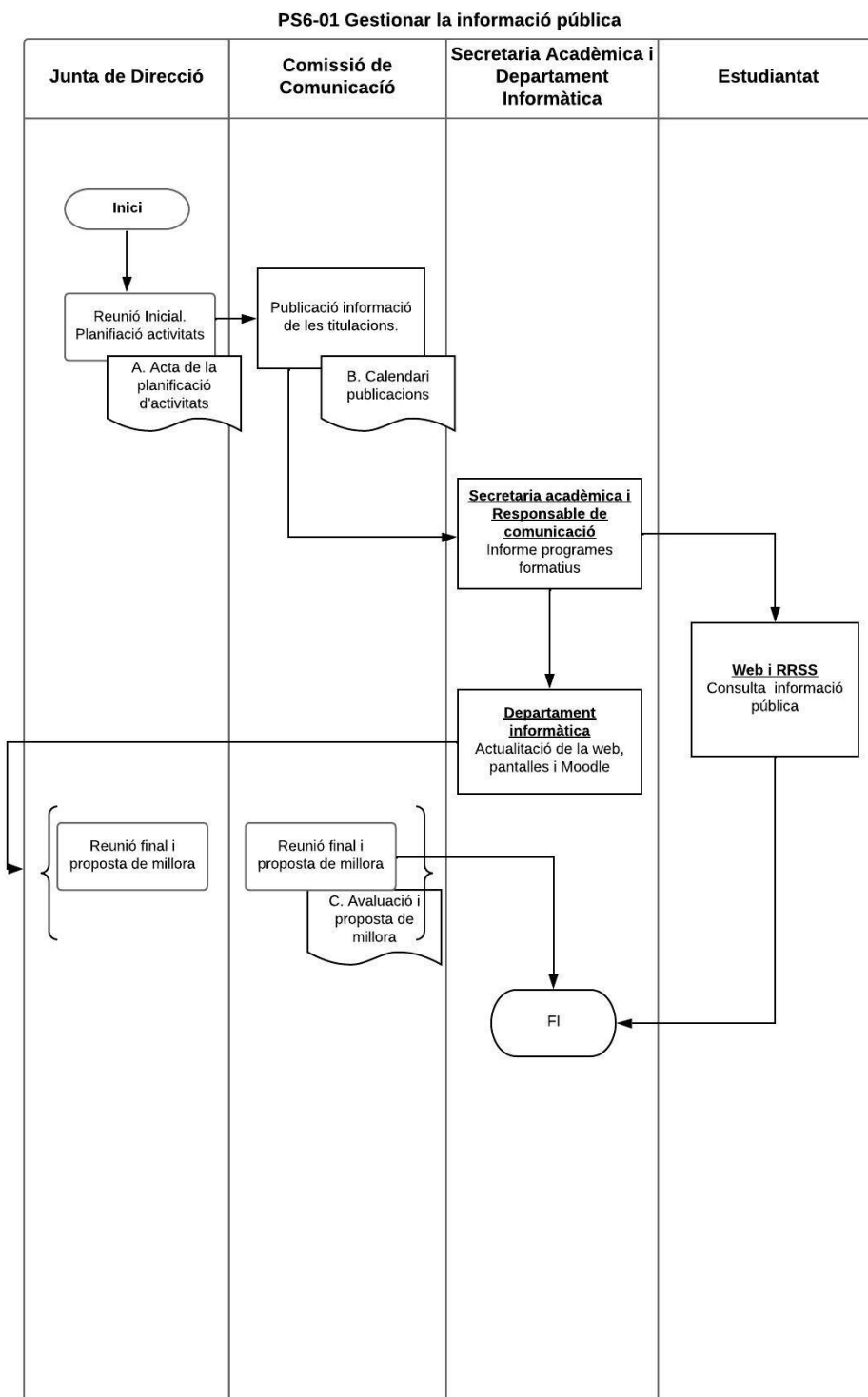
- <https://seuelectronica.upf.edu/normativa-upf>
- [Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) (AQU, gener 2022)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster](#) (AQU, 2022)

15. Revisions

Versió	Data	Descripció
1	Abril 2023	Inicial

Codi	DE1-02/02
Versió	02
Data	08.06.2023

16. Diagrama de flux



Estat: Validat

Valida diagrama: Responsable de Comunicació

Data: 17/04/2023