

Sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola Superior d'Infermeria Mar

Barcelona, Juny 2018

V8. Revisat i aprovat per la Comissió de Qualitat

Data: 05-10-2018



Escola Superior
d'Infermeria del Mar

Centre adscrit a la



Índex

1. Dades IDENTIFICATIVES	3
2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE.....	4
3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE	7
4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	13
4.1 Marc SGIQ-UPF i SGIQ-ESIM	13
4.1.1 Òrgan Central responsable del Marc SGIQ-UPF	13
4.2 Política i objectius de qualitat del Centre	15
4.3 Abast del SGIQ del Centre	18
4.4 Responsables del SGIQ-ESIM	19
4.5 Seguiment i millora continua.....	20
4.6 Participació dels grups d'interès	22
4.7 Informació pública	23
4.8 Mapa de processos	24
4.9 Processos	26
4.10 Taula general d'indicadors.....	29
7. REVISIONS DEL SGIQ	52

1. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Campus Universitari Mar – Universitat Pompeu Fabra
Nom del centre	Escola Superior d'Infermeria del Mar (Centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra)
Director	Dra. M ^a Dolores Bardallo
Portal Web	https://www.parcdesalutmar.cat/euimar/escola/
Dades de contacte	M ^a Dolores Bardallo Porras mbardallo@parcdesalutmar.cat
Data última revisió	Data aprovació Comissió de Qualitat 2018
Versió	Versió 4
Responsables de l'elaboració	Directora Coordinadora de Qualitat
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat

2. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Superior d'Infermeria Mar va ser fundada l'any 1975 per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu d'impartir els estudis d'Ajudant Tècnic Sanitari (ATS). Amb el desenvolupament de la Llei d'Educació de 1970, en el curs 1977-78, es produeix la reconversió de l'escola d'ATS a Escola Universitària d'Infermeria, adscrita a la Universitat de Barcelona i s'inicien els estudis de Diplomant en Infermeria (RD 795/1978 de 17 de febrer, BOE nº 271).

A finals de 1983, l'Ajuntament de Barcelona crea l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS) que engloba diferents hospitals d'aguts, centres d'assistència primària i la titularitat de l'Escola Universitària d'Infermeria del Mar (EUIM) i de l'Escola de Formació Professional com a centres de docència.

L'any 2004 l'IMAS i la Universitat Pompeu Fabra (UPF) signen un conveni de col·laboració acadèmica en que la EUIM quedava adscrita a aquesta universitat, d'acord amb el que preveu l'article 11 i l'article 105 de la Llei Orgànica de Universitats i els estatuts de la UPF.

L'any 2008, amb la nova estructura universitària emanada de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i en conformitat amb la previsió de l'article 88.2 de la Llei Orgànica 6 / 2001 d'Universitats (BOE de 21 de desembre), s'obre l'oportunitat pels estudis de Grau en Infermeria que a la EUIM s'inicien en el curs 2009-2010.

Posteriorment, mitjançant acord GOV/10/2010, s'aprova un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Salut i l'Ajuntament de Barcelona per a la constitució del Consorci Sanitari Parc de Salut Mar de Barcelona (CSPSM). Amb aquest conveni, s'extingeix l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS) i el Consorci es situa en la posició jurídica de l'Institut i, per tant, se subroga en tots els drets i obligacions.

Així mateix en l'article 2 i 3 del DOGC. 5876 - 11/05/2011 es dóna conformitat al canvi de nom de l'Escola Universitària d'Infermeria del Mar com a centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, que passa a denominar-se Escola Superior d'Infermeria del Mar (ESIM) i passa a ser de titularitat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona des del curs 2010-2011.

Per tant, l'ESIM compte amb una experiència de més de 40 anys, al llarg dels quals s'han anat incorporant les noves estratègies d'ensenyament/aprenentatge recomanades per la comunitat internacional.

Actualment, a més dels estudis de Grau en Infermeria, el centre gestiona diferents màsters: el màster en Infermeria Aplicada a l'Anestesia, Reanimació i Teràpia del Dolor (MIA-ARiD), el Màster en Infermeria Aplicada a les Emergències Extra-

hospitalàries (MIA-EE) i el Màster Oficial d'Infermeria de Salut Escolar (*Nou curs 2018-19*). A més, la ESIM participa en el Màster Interuniversitari de Recerca i Innovació en cures d'Infermeres coordinat per la Universitat Autònoma de Barcelona i gestiona 14 cursos dins de l'espai Millor@, com a espai de formació complementària de postgrau dirigit a estudiants i professionals.

La ESIM es troba per tant, en un entorn biosanitari privilegiat, al costat de l'Hospital del Mar i del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), un dels centres d'investigació més importants del país; depenent del Parc de Salut Mar de Barcelona (PSMAR) i compartint edifici docent (Campus Mar) amb dues institucions universitàries més: la Facultat de ciències de la Salut i de la vida de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). D'aquesta manera es configura el Campus Universitari Mar com a projecte capdavanter de col·laboració interuniversitària en el que l'ensenyament, la clínica i la recerca estan plenament integrats. Les seves instal·lacions segueixen els criteris de Bolonya amb seminaris, aules d'habilitats clíniques, espais polivalents, Wi-Fi, una biblioteca que adopta el model de Centre de recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) i recentment aules de simulació clínica d'alta fidelitat.

Els professors de l'ESIM provenen de diferents àmbits afins a les ciències de la vida i a les humanitats i de diferents àmbits de l'assistència, amb l'objectiu de buscar l'excel·lència tant en la docència com en la recerca de grau i postgrau. El curs 2017-18, l'ESIM compta amb una dotació de 10 professors a temps complert i 6 professors a temps parcial, a més de 40 professors col·laboradors externs.

El projecte educatiu es caracteritza per:

- La promoció de noves metodologies i estratègies d'innovació docent adequades a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge, amb una alta implicació activa de l'estudiant i l'avaluació dels projectes d'innovació resultants.
- La importància de l'aprenentatge d'habilitats pràctiques i de simulacions clíniques d'alta fidelitat amb equips interdisciplinaris.
- L'ús habitual de les noves tecnologies en els processos d'aprenentatge.
- Un sistema d'avaluació de la docència i del rendiment acadèmic unificat i objectiu en el qual els estudiants tenen la màxima informació possible per poder controlar el resultat dels seus aprenentatges.
- La implicació dels estudiants en els processos de millora de la qualitat docent.

- El foment del benestar en la vida universitària entre tots els membres de la comunitat universitària: estudiants, professors i treballadors d'administració i serveis.
- El foment de la mobilitat a través dels programes d'intercanvi oficials (Sèneca, Erasmus, etc.).
- Un programa d'acció tutorial en què cada estudiant té un professor tutor al llarg de tota la seva carrera per facilitar-li el progrés acadèmic.
- Compromís social

3. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

La ESIM forma part d'un sistema integrat de gestió universitària, amb òrgans estatutàriament previstos a nivell polític per a la presa de decisions i amb unitats centrals de la universitat pels aspectes tècnics.

El màxim òrgan de govern de la ESIM és la **Comissió de Govern** que està formada per:

- Conseller delegat del CSPSM, com a president
- Directora de la ESIM
- Cap d'estudis de l'ESIM
- Administrador de la ESIM
- 2 representants de la direcció d'Infermeria d'Hospitals, designats pel CSPSM
- Director de docència del PSMAR
- Dos representants de la UPF, un dels quals, serà el delegat de la universitat
- 1 representant del professorat de la ESIM, proposat pel claustre del Centre
- 2 representants dels alumnes de l'ESIM, proposats per l'alumnat.

La comissió nomenarà el secretari, entre els vocals. Els membres de la Comissió, seran confirmats pel Consell rector del CSPSM, a excepció dels representants de la UPF.

La Comissió de Govern, a proposta de la Direcció:

- a) Ha d'aprovar els objectius del centre en el marc estratègic de la ESIM i de la UPF, que hauran de ser ratificats per l'òrgan rector del CSPSM
- b) Aprovarà la Memòria Anual d'Activitats del centre (art. 60.c)
- c) Aprovarà l'Informe de Seguiment anual, l'acreditació i la revisió del SGIQ
- d) Proposarà al Consell de Direcció del CSPSM l'aprovació dels objectius i avaluació de qualitat de la titulació.

El **Consell de direcció de l'CSPSM**, a proposta de la Comissió de Govern de la ESIM:

- a) Ha d'aprovar els objectius del centre
- b) Aprovarà la Memòria Anual d'Activitats del centre (art. 60.c)
- c) Aprovarà l'Informe de Seguiment anual, l'acreditació i la revisió del SGIQ
- d) Proposarà al Consell Rector de l'CSPSM l'aprovació dels objectius i avaluació de qualitat de la titulació.

Responsables del títol

1. Direcció del Centre

2. Direcció d'Estudis
3. Junta de Centre (claustre)
4. Comissió de Qualitat
5. Comissió de Pràcticum
6. Comissió de Docència

Segons l'art. 66 dels Estatuts de la UPF, correspon als **degans o directors de centre**:

- Vetllar pel compliment dels objectius estratègics del centre o estudis aprovats per la Junta de Centre o d'estudis.
- Dirigir, coordinar i supervisar la docència i altres activitats del centre o estudi.
- Vetllar per la qualitat i per la seva avaluació.

La responsabilitat de la direcció de Centre, es materialitza en la coordinació de la Memòria Anual d'Activitats, instrument que recull l'anàlisi dels diferents instruments d'assegurament de la qualitat de la titulació, a partir de la qual, s'elabora l'informe de seguiment de la titulació. Aquesta Memòria d'Activitats i el Informe de Seguiment, seran presentats per la Direcció a la seva Comissió de Govern per a la seva aprovació en sessió plenària.

De forma permanent, la cap d'estudis assumeix la responsabilitat de l'adequada coordinació de professors i Pla d'estudis, promovent el treball en xarxa de les diferents comissions. Amb caràcter mensual es reuneixen la direcció i la Cap d'estudis amb la **Comissió de representants de l'alumnat**, formada per delegats i subdelegats de cada un dels cursos. En aquestes reunions es tracten temes d'interès per als alumnes i es fa un feed back sobre l'evolució dels diferents cursos i assignatures.

En el nivell tècnic, l'ESIM rep assessorament per a la gestió del SIGQ de la Oficina Técnica de Qualitat (OTQ) adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ), però intervenen sectorialment altres unitats com la Unitat del departament de qualitat del PSMAR i la OPPE per la planificació/modificació de titulacions i CLIK per a temes d'innovació docent de la UPF.

La **Junta de Centre o Claustre**, està formada per tot el professorat de la ESIM, 8 representants de l'alumnat i el personal administratiu i de serveis del Centre. És un òrgan consultor de la Direcció.

Per la composició de membres de la **Comissió de Qualitat**, s'ha partit de la proposta de Comissió de Qualitat de la UPF adaptada a la nostra realitat com a centre adscrit i està integrada per:

- Directora de l'ESIM (i coordinador/a docent de grau)
- Cap d'estudis
- Coordinadora de Qualitat de l'ESIM

- El/la coordinador/a docent de màsters universitaris (si s'escau)
- 1 representant del OTQ (UPF)
- 1 representant del departament de qualitat del PSMAR
- 2 representants del professorat (Coordinador de Pràctiques, TFG o mobilitat)
- 1 representant del PAS (el/la cap de la Secretaria Administrativa del Centre)
- 2 representants de l'alumnat (grau i màster)

Els seus objectius i funcions principals són:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat del centre i de les seves titulacions
- Revisar i aprovar els informes de seguiment i informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar les noves versions del SGIQ del centre i informe de revisió del SGIQ.

Un altre dels òrgans existents de coordinació docent és la **Comissió de Pràcticum**, responsable de l'organització i la qualitat de les pràctiques externes. Està formada per:

- La direcció
- La Cap d'estudis
- La Coordinadora de la matèria
- Els professors titulars de les assignatures de Pràcticum.
- Coordinadors docents del centres col·laboradors

Aquesta comissió té com a objectius principals:

- Gestionar el desenvolupament del pràcticum
- Assessorar a la direcció en matèria de qualitat del Pràcticum
- Dissenyar el pla de qualitat del pràcticum
- Fer el seguiment i avaluar la qualitat del pràcticum

Quan es tracten temes relacionats amb la distribució dels itineraris de pràctiques participen alumnes i tutors clínics.

A més, donada la importància de la formació a partir de la simulació, es va crear fa un any la **Comissió de Simulació**, formada per:

- La Direcció
- La Cap d'Estudis
- La Coordinadora de simulació i

- Dos professors de l'àrea.

Amb caràcter consultiu, poden participar un representant de l'alumnat, quan el tema a tractar així ho requereixi.

La **Comissió de Docència**, està formada per:

- Directora de l'ESIM
- Cap d'Estudis
- 4 professors de plantilla (1 coordinador per curs)

És responsable d'assessorar a la direcció en matèria de qualitat del títol i participar en l'elaboració dels plans de qualitat i seguiment de la qualitat que afectin directament a la docència de la titulació.

Cadascun dels professors membres coordina un curs de la titulació. Aquesta comissió es reuneix, de forma ordinària, una vegada al mes i, de forma extraordinària, cada 15 dies, quan l'activitat a desenvolupar ho requereixi.

Donat que la UPF té dos centres adscrits en els que s'imparteixen els estudis de Grau d'Infermeria: l'Escola Superior d'Infermeria del Mar (ESIM) i l'Escola Superior de Ciències de la Salut Tecnocampus (ESCST), existeix un **Consell Docent** que té la funció de garantir la coordinació de l'oferta formativa i està format pels representants de la Comissió de Docència de les dues escoles i per un representant de la UPF.

D'altra banda, hi ha una **Junta d'avaluació trimestral**, on es discuteixen els resultats obtinguts per l'alumnat i s'arbitren mesures per millorar l'aprenentatge i els sistemes d'avaluació. Aquesta junta està formada per:

- La Direcció
- La Cap d'Estudis
- El coordinador de curs i
- El professorat del trimestre (titulars d'assignatures i col·laboradors).

La **Figura 1** mostra un resum dels òrgans que intervenen en els processos de qualitat de l'ESIM i les seves competències.

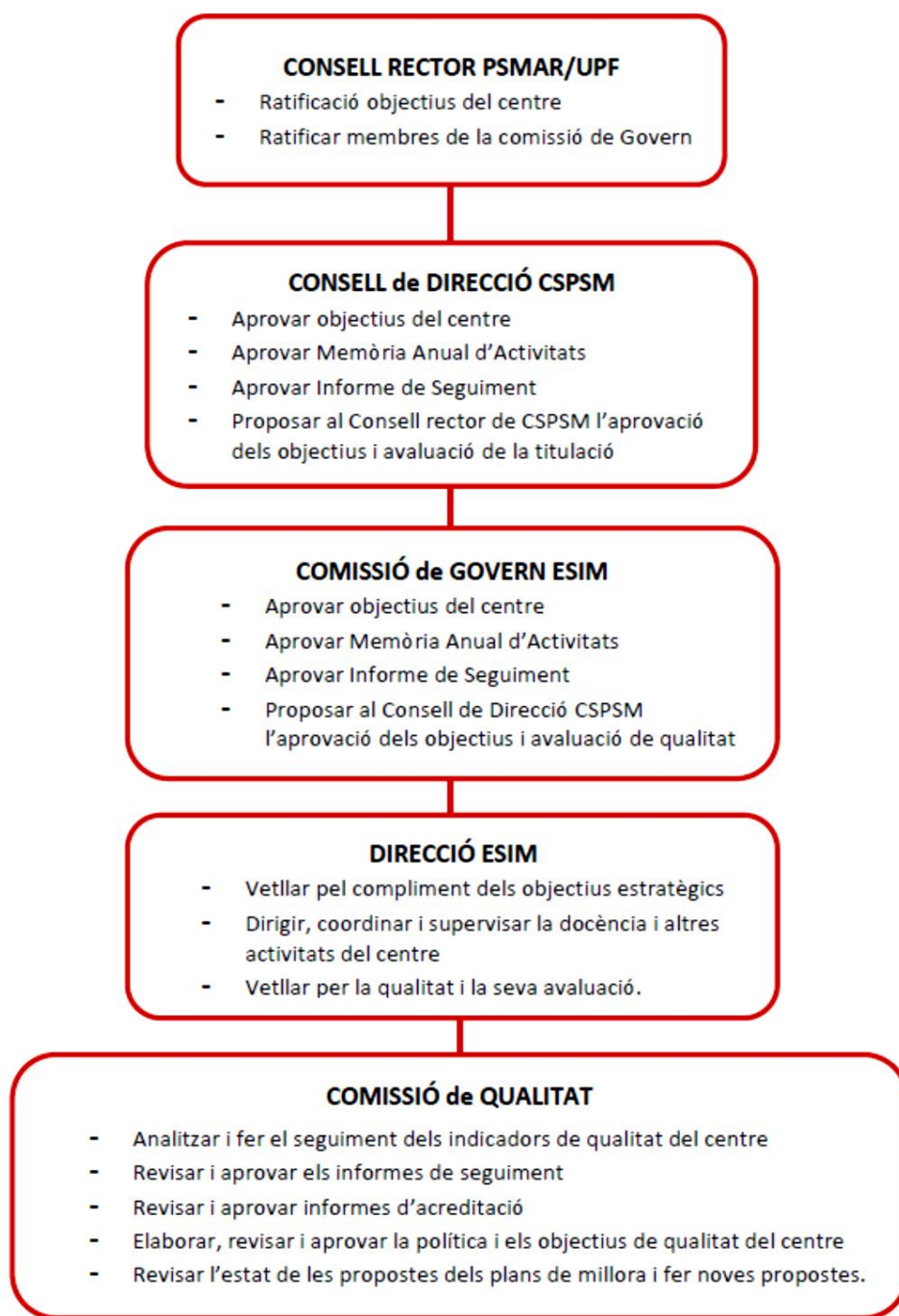
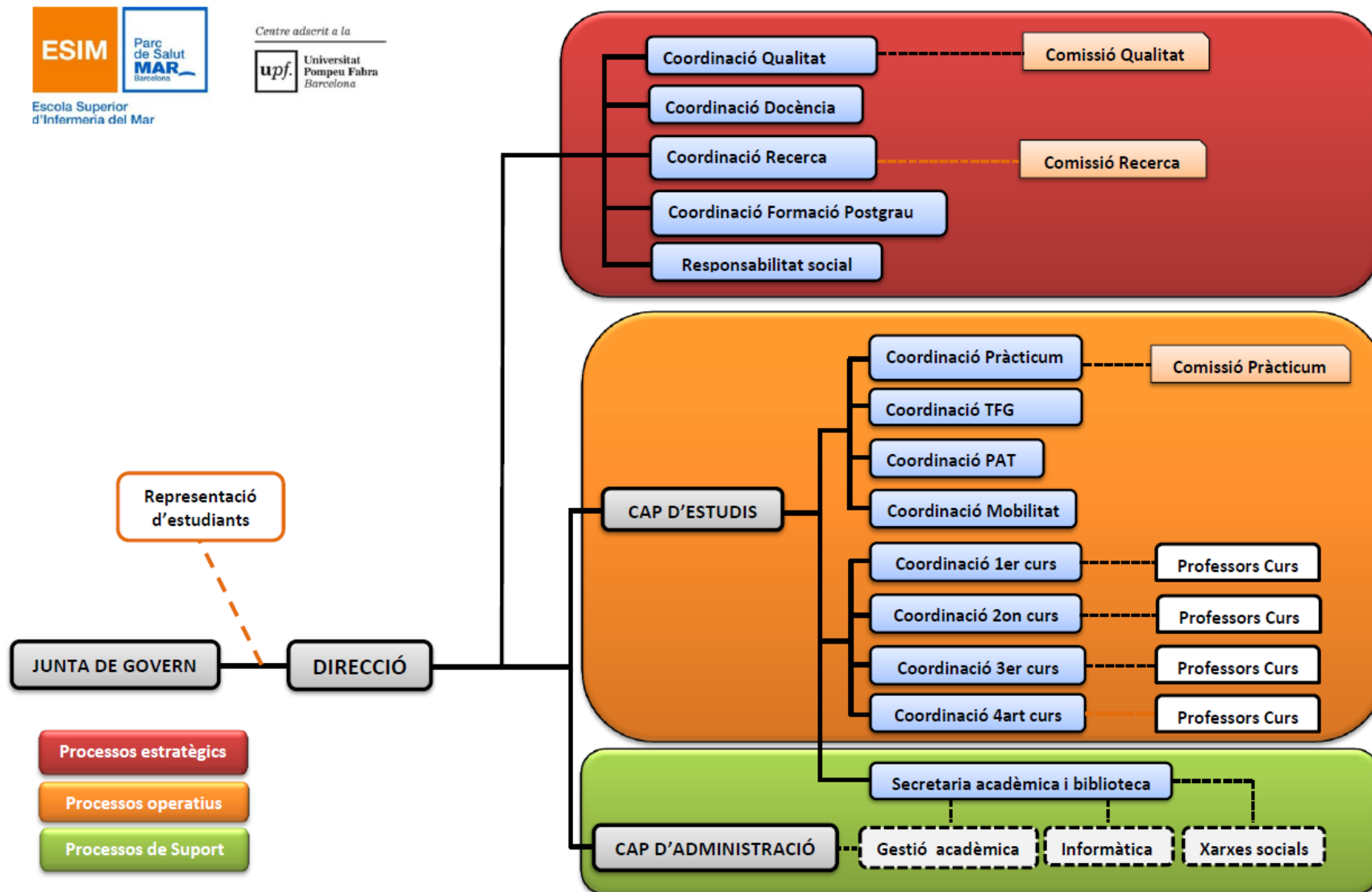


Figura 1. Òrgans que intervenen en els processos de qualitat a la ESIM



4. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

4.1 Marc SGIQ-UPF i SGIQ-ESIM

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el un SGIQ Marc que cada centre adapta a les seves necessitats. L'òrgan central responsable del SIGQ-Marc UPF és la Comissió de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).

El disseny del SGIQ-Marc de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT. Des de llavors, el sistema s'ha revisat i millorat en diverses ocasions. Des d'aquest punt de vista s'entén com un sistema que viu en constant actualització, sent imprescindibles les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals i les revisions dels seus SGIQs.

La ESIM ha assumit el disseny del SGIQ de la UPF per elaborar el seu propi Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ-ESIM).

4.1.1 Òrgan Central responsable del Marc SGIQ-UPF

La responsabilitat del SGIQ-Marc UPF recau en els òrgans estatutàriament previstos en l'àmbit polític per a la presa de decisions, i en les unitats centrals de la Universitat pel que fa als aspectes tècnics.

El rector se situa a la cúspide del sistema de garantia de la qualitat, que implica també els vicerectors/coordinadors generals competents en matèria de qualitat, de docència, de política científica, de postgrau i doctorat, de professorat i d'economia, d'acord amb les seves competències respectives.

En un nivell més específic, l'òrgan central responsable del sistema de garantia de la qualitat de la Universitat és la Comissió de Qualitat, presidida pel rector.

La Comissió de Qualitat UPF és l'òrgan assessor del rector en matèria de qualitat institucional, i específicament en relació amb els processos de planificació, avaluació i acreditació que duu a terme la Universitat, així com de la seva metodologia.

La seva **composició** és la següent:

President:

- Rector o rectora, que la presideix, i que pot delegar la presidència en el vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat

Vocals:

- Vicerector o vicerectora competent en matèria de qualitat
- Vicerector o vicerectora competent en matèria de docència
- Vicerector o vicerectora competent en matèria de política científica
- Director/a del Departament de Ciències polítiques i Socials, encarregat/da de la coordinació general dels processos de garantia de la qualitat.
- Membre del Consell Social d'entre les persones representatives de la societat
- El/la Gerent
- Dos responsables de centre, designats pel rector.
- El/la cap de la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ)
- Representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants de la UPF (CEUPF)
- Representant del personal d'administració i serveis, designat pel rector a proposta dels òrgans de representació del PAS

Secretària:

- Directora de l'Oficina Tècnica de Qualitat

Les seves **funcions** són les següents:

- Impulsar la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.
- Garantir l'adequació, l'ordenació i la qualitat dels processos i de les metodologies de planificació, avaluació i acreditació de la Universitat; coordinar les diferents estratègies en aquest àmbit i proposar-ne de noves, específicament en els processos d'avaluació institucional de la qualitat, en l'elaboració de plans de millora i en el desplegament dels plans directors.
- Desenvolupar en el camp de la qualitat les funcions previstes per la normativa, i per les diferents administracions i agències de qualitat, específicament pel que fa al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
- Promoure, facilitar i assegurar que tant l'activitat en el camp de la docència com de la recerca i de la gestió siguin avaluades sistemàticament i disposin dels elements de suport i informació que ho facin possible, a través dels sistemes d'informació per a la direcció, per a la docència i per a la recerca.

- Assessorar tant el rector o rectora i el Consell de Direcció, com les unitats que hi participin, en el desplegament dels elements de planificació i de millora previstos i el seu encaix institucional.
- Totes aquelles altres que delegui el rector, ja sigui com a conseqüència de les polítiques pròpies de la Universitat en aquests àmbits com del compliment de compromisos institucionals o legals.

En el nivell tècnic, la responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat recau en l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ) adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat, però hi intervenen sectorialment altres unitats, com la Unitat d'Organització i Processos (UOP) i l'Oficina de Programació i Planificació d'Estudis (OPPE), el Centre per a la Innovació en Aprenentatge i Coneixement (CLIK) i la Unitat de Comunicació i Projecte Institucional (UCPI).

4.2 Política i objectius de qualitat del Centre

La cultura de qualitat està integrada en les activitats de la ESIM i s'ha anat mantenint i enfortint amb els anys, com correspon a una institució adscrita a una de les universitats amb millors indicadors en matèria de docència i investigació estatal i internacional.

La ESIM ha anat revisant periòdicament els seus objectius estratègics, organitzats en eixos d'actuació i en un marc de govern i gestió eficients. Des de l'any 2014, coincidint amb el canvi en la direcció de la ESIM, es posa de manifest la voluntat de generar un seguit d'estratègies i programes centrats tant en temes docents, com de gestió, transparència i rendiment de comptes a la societat.

Per a la ESIM la creació del model de SGIQ es basa en l'orientació conceptual i metodològica de la Universitat Pompeu Fabra per donar coherència als mecanismes de presa de decisió en relació amb els objectius propis de la ESIM.

Per garantir l'adequat engranatge, el SGIQ-ESIM persegueix una integració coherent dels sistemes d'informació ja existents, tant de caràcter quantitatiu, com qualitatiu: sistema d'informació de la docència, enquestes sobre l'activitat docent, sobre la valoració del sistema i l'organització de l'ensenyament, etc., així com impulsar, si s'escau, nous rols i instruments que cobreixin les necessitats en aquest àmbit.

És en aquest context on la ESIM defineix el pla estratègic 2014-2017, vigent fins ara i definit en els termes següents:

Missió

Formar professionals compromesos amb la salut i la qualitat de vida de la població, a través del desenvolupament científicotècnic i humanista, la innovació, la investigació en cures d'infermeria i la promoció de la solidaritat i la sostenibilitat ambiental, amb projecció local, nacional i internacional.

Visió

Ser un centre de referència en la formació de professionals d'infermeria líders en les cures infermeres, centrades en el benestar de les persones i orientades a la excel·lència i a la investigació nacional i internacional.

Ser un centre reconegut per la innovació i el desenvolupament de la Simulació clínica d'alta fidelitat.

Valors

- Respecte a la persona
- Esforç
- Compromís social
- Compromís amb la professió i la disciplina infermera
- Orientació al servei i l'ajuda
- Integritat
- Responsabilitat
- Diàleg

Objectius

- Consolidar l'actual model docent en sintonia amb el marc EEES, amb un model d'ensenyament-aprenentatge innovador i de qualitat que garanteixi la solidesa i la competitivitat de la titulació en la ESIM.
- Planificar i desenvolupar la docència i la investigació per potenciar la transferència de coneixements i contribuir a la transformació de la pràctica professional, de manera coordinada amb els agents socials i empresarials que intervenen en la formació dels estudiants.
- Dissenyar estratègies globals que permetin a la ESIM tenir presència a nivell internacional, tant a nivell docent, com investigador.
- Reforçar una estructura institucional que permeti la consecució dels objectius estratègics, a través de la revisió dels sistemes de govern, vertebració amb la UPF, model de finançament i cohesió amb la comunitat universitària.

Cadascun d'aquests objectius estratègics es despleguen en una sèrie de programes i actuacions que necessiten disposar no només de mecanismes que permetin conèixer

el grau de progrés aconseguit, sinó també, de mecanismes que facilitin el seguiment per part de l'equip directiu de l'Escola. D'aquí que el SIGQ sigui la eina essencial per monitoritzar l'evolució institucional en tots els seus àmbits.

El SGIQ-ESIM es defineix com el conjunt de polítiques, processos i procediments requerits per planificar, executar, avaluar i millorar de forma contínua l'estratègia del centre i integra els següents aspectes:

1. Política de qualitat i Òrgans responsables
2. Sistemes d'informació propis
3. Definició de processos
4. Mecanismes de participació dels grups d'interès en la millora de la qualitat de les titulacions
5. Mecanismes de prevenció i correcció

I se sosté en un sistema d'informació coherent i eficaç que s'ajusta a les exigències del programa VERIFICA, així com als requisits necessaris per a l'acreditació de les titulacions i per a la certificació del propi sistema de garantia de la qualitat.

La principal expressió de garantia de qualitat del centre és l'**Informe de seguiment**, un sistema intern d'anàlisi valoratiu i coherent de les dades i la informació que garanteix i formalitza una gestió de qualitat, d'acord als requeriments de l'EEES. Aquest seguiment, és el procés clau del sistema de qualitat del centre, es realitza anualment i recull tota la informació de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen en els centres.

L'elaboració de l'Informe de Seguiment es fonamenta en l'anàlisi, reflexió i propostes de millora fetes amb la participació dels principals grups d'interès i els responsables del seguiment de cadascuna de les titulacions i se sustenten en el **Sistema d'Informació d'ESIMar**, que és on es troba tota la informació actualitzada de les 6Q.

Objectius de l'Informe de Seguiment:

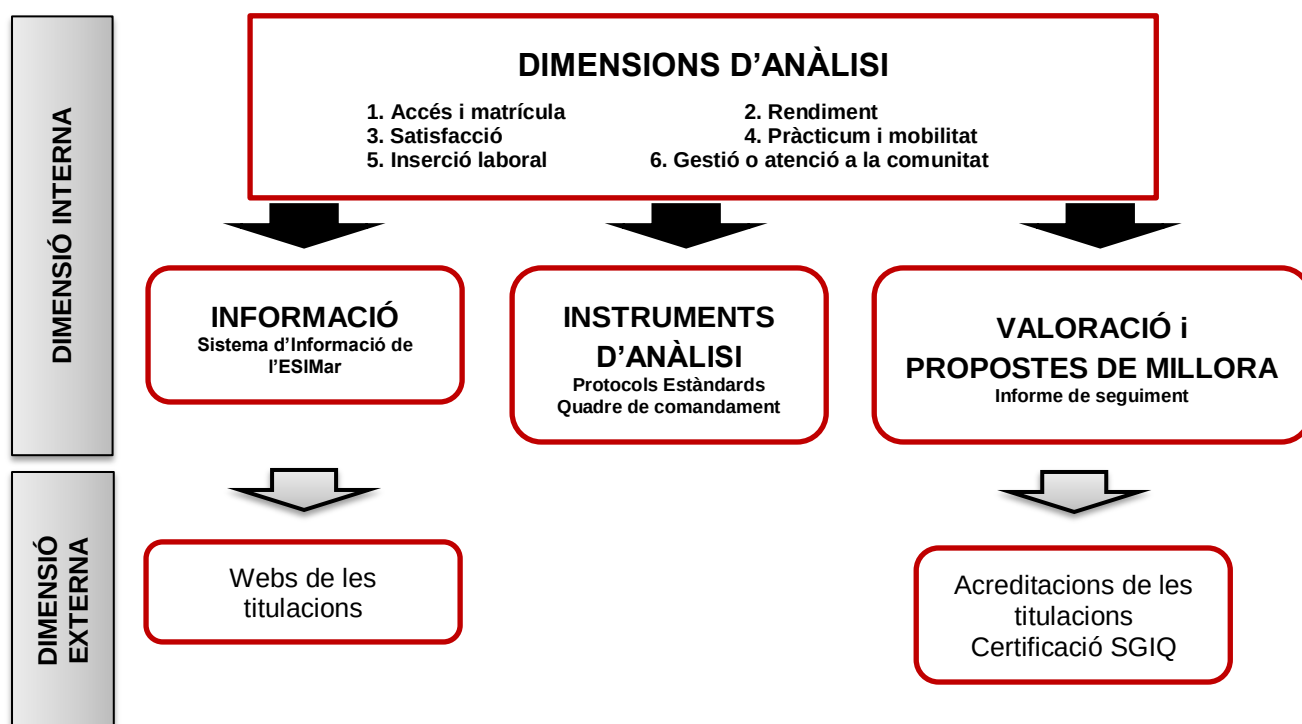
- Proporcionar als responsables la informació necessària per a la **presa de decisions**.
- **Analitzar** el funcionament de les titulacions a partir de les dades i la informació recollida (enquestes, resultats, etc.)
- **Revisar l'estat de les accions de millora** proposades a l'últim Informe fet (Seguiment o Acreditació) i del compliment de les indicacions de les avaluacions externes.
- En la elaboració del Informe cal explicar breument (al subestàndard corresponent) l'estat de cada acció de millora proposada a l'últim informe fet per la titulació (feta,

no feta, en procés, etc.) i, si fos possible, **valorar l'impacte de l'acció** (s'ha aconseguit l'objectiu proposat?).

- **Proposar noves accions de millora**

Finalment, el SGIQ ESIMar, també té una dimensió externa lligada als processos d'acreditació de les titulacions verificades. El compromís de garantia externa de qualitat es materialitza en:

- El Sistema d'Informació pública de la titulació, que comprèn les pàgines web de les titulacions, amb informació sobre planificació operativa del pla d'estudis; la informació disponible a la intranet de la universitat, l'Aula Global-Moodle; i la pàgina de dades i indicadors dels estudis, que recull els principals indicadors i requisits d'informació per al seguiment de la titulació.
- L'acreditació de les titulacions i el disseny i implementació del SGIQ.



4.3 Abast del SGIQ del Centre

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat del centre (SGIQ-ESIM) comprèn totes les activitats dels ensenyaments que ofereix el centre, es a dir:

- Grau d'Infermeria
- Màster d'Infermeria Aplicada a l'Anestesia, Reanimació i Teràpia del Dolor
- Màster d'Infermeria Aplicada a les Emergències Extra-hospitalàries

4.4 Responsables del SGIQ-ESIM

La ESIM té com a màxim òrgan de direcció i control del SGIQ-ESIM la Comissió de Qualitat del centre.

Els seus objectius i funcions son:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat del centre i de les seves titulacions
- Revisar i aprovar els informes de seguiment i informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar les noves versions del SGIQ del centre i informe de revisió del SGIQ

Està integrada pels següents membres:

- Directora de l'ESIM (i coordinador/a docent de grau)
- Cap d'estudis
- Coordinadora de Qualitat de l'ESIM
- El/la coordinador/a docent de màsters universitaris (si s'escau)
- 1 representant del OTQ (UPF)
- 1 representant del departament de qualitat del PSMAR
- 2 representants del professorat (Coordinador de Pràctiques, TFG o mobilitat)
- 1 representant del PAS (el/la cap de la Secretaria Administrativa del Centre)
- 2 representants de l'alumnat (grau i màster)

Responsable de qualitat del centre

Les funcions de disseny i control de la qualitat estan coordinades i impulsades, sota la supervisió de la direcció del centre i el responsable de qualitat del centre, que treballa en col·laboració i relació amb la Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ).

4.5 Seguiment i millora continua

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'ESIMar s'emmarca en primer lloc dins de les guies, les directrius i els estàndards derivats de la creació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), en segon lloc, dins de les directrius establertes per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), i en tercer lloc, pels requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El SGIQ de l'ESIMar comprèn totes les activitats dirigides a assegurar la qualitat del grau i dels màsters que s'hi imparteixen. És un instrument que pretén assegurar l'assoliment dels objectius associats a garantir la qualitat de la formació. Institucionalment, té com a marc el SGIQ de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) que, mitjançant el programa AUDIT, constitueix el sistema de garantia interna de qualitat de la Universitat Pompeu Fabra.

La mesura i el control es fan a través d'un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió que ajuda al centre a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que s'estan duent a terme.

Això permet que mitjançant la publicació de les memòries de verificació, els informes de seguiment, els informes d'acreditació i de les dades i els indicadors del grau i dels màsters del nostre centre, es puguin rendir comptes.

El control de la qualitat es regula a partir de la revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar millores per optimitzar-lo.

Les agències de qualitat, d'acord amb el que estableix el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol duen a terme un seguiment anual de les titulacions verificades, que culmina en l'acreditació als sis anys de la posada en marxa dels títols de grau i als quatre anys dels títols de màster universitari.

Per tal de complir amb el RD, i millorar el funcionament del centre i de la titulació, des de l'ESIMar s'elabora aquest informe anual de seguiment, amb l'objectiu d'analitzar les dades i els indicadors de la titulació i de l'ESIMar, valorar aquest anàlisi i a partir d'aquí proposar millores, a partir dels 6 estàndards.

L'informe de seguiment consta de dos parts:

1. Anàlisi i valoració dels indicadors del curs i la seva evolució
- 2 Actualització del pla de millora amb la revisió de les accions del curs anterior i les noves accions.

Així doncs, l'informe de seguiment es un document en el que es sintetitza la informació essencial dels resultats, els canvis i l'estat de la titulació i del centre en un format que en permeti una lectura ràpida i àgil, i constatar públicament el compliment dels compromisos establerts en la memòria de verificació, així com la concreció, en forma de propostes de millora, que garanteixin els estàndards de qualitat de l'Escola.

4.6 Participació dels grups d'interès

Els principals grups d'interès relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius de l'ESIM i dels seus resultats son:

- Els alumnes de grau i de màster.
- El personal docent i investigador (PDI), que hi imparteix la docència i que hi duu a terme la recerca.
- El personal d'administració i serveis (PAS), que es fa càrrec del bon funcionament dels serveis d'administració i gestió de tots els programes i projectes, i el garanteix.
- Ocupadors (tutors, personal de centres sanitaris).
- Consell assessor extern
- Professionals dels centres col·laboradors (grups de recerca,...)
- Graduats/titulats

El PDI, el PAS, els estudiants de grau i els ocupadors participen de manera constant i amb mecanismes diversos, establerts per la Direcció, amb la organització i la presa de decisions del programa formatiu de Grau i els programes de Màster.

La participació dels estudiants s'emmarca en la seva representativitat i participació en la Comissió de Qualitat així com en reunions periòdiques (mensuals) dels delegats de cada curs amb la Directora del centre. A més trimestralment, s'obté informació del grau de satisfacció amb les assignatures i amb la docència mitjançant les enquestes Avaldo, que son analitzades per la coordinadora de qualitat i de les que se n'extreu un informe anual per fer propostes de millora.

4.7 Informació pública

El centre publica els informes de les seves titulacions, els principals indicadors i el seu SGIQ a la pàgina web del centre: http://www.parcdesalutmar.cat/euimar/es_index.html

La informació disponible en la pestanya de garantia de qualitat és la següent:

- Informes de la titulació:
 - Memòria de verificació
 - Informes d'avaluació interna (informes de seguiment)
 - Informes d'avaluació externa (memòria d'acreditació)
 - Informes de modificacions,...
- SGIQ (manual, informe de revisió del SGIQ, pla de millora)
- Processos

Dins de la pestanya de dades i indicadors la informació disponible és la següent:

- Indicadors de qualitat: dades i indicadors i la seva evolució

A més a més, el centre publica informació sobre premis i reconeixements i sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions, en concret sobre:

- Accés als estudis
- Matrícula
- Pla d'estudis
- Planificació operativa del curs
- Professorat
- Pràctiques externes/professionals
- Programes de mobilitat
- Treball de fi de grau i de màster

4.8 Mapa de processos

En aquest manual, la ESIM ha desplegat un mapa de processos com a instrument clau del sistema de gestió per satisfer les necessitats dels grups d'interès. Els grups d'interès són tots aquells que participen en diferents moments i activitats a la vida universitària. A nivell intern aquests grups són: els estudiants, el professorat que imparteix la docència i el personal d'administració i serveis. A nivell extern els grups d'interès són: els titulars i els agents socials (ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions múltiples).

Els processos s'han classificat segons els estàndards d'acreditació que assenyalava AQU per a titulacions universitàries. Alhora cada procés es classifica en:

- **Processos estratègics**; lligats a les polítiques, la direcció i la planificació estratègica. Proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant a la ESIM cap a la consecució de la seva missió. Es codifiquen amb les lletres "PE" seguides del número de estàndard i separat per un guió un número d'ordre.
- **Processos clau**; lligats a la docència i a la recerca, són els que estan més vinculats al procés educatiu i per tant, els que tenen més impacte en l'alumnat. També s'inclouen els processos orientats al SGIQ. Es codifiquen amb les lletres "PC" seguides del número de estàndard i separat per un guió un número d'ordre.
- **Processos de suport**; lligats a la provisió de recursos, les infraestructures i altres serveis als usuaris. Donen suport als processos clau i estratègics facilitant l'assoliment dels objectius. Es codifiquen amb les lletres "PS" seguides del número de estàndard i separat per un guió un número d'ordre.

Per cadascun d'aquests processos hi ha una persona responsable (direcció, coordinador,...), que és qui donarà el vist-i-plau del disseny, l'execució, la revisió i la millora del procés.

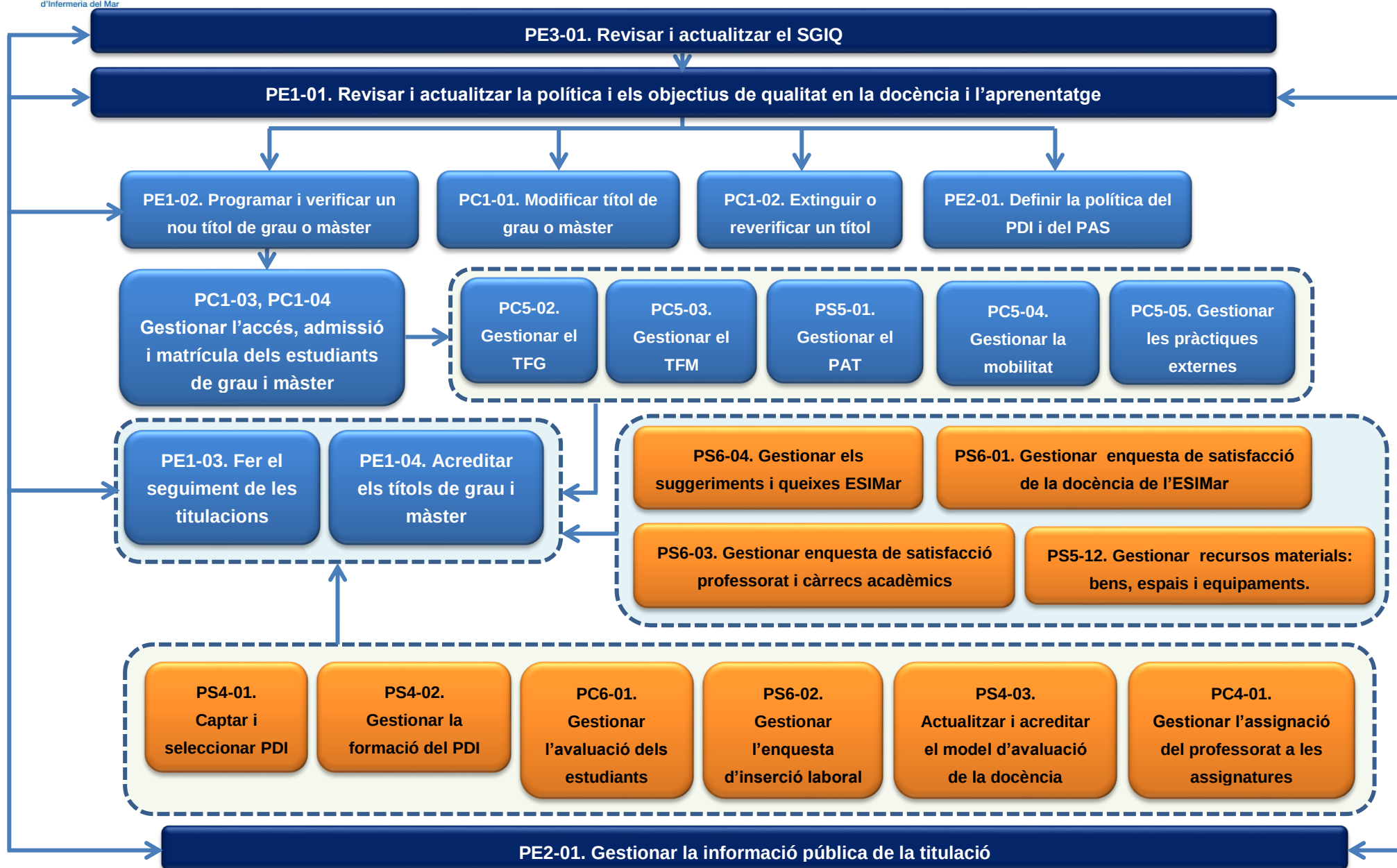
Els processos associats al Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la ESIMar s'han associat a cadascun dels estàndards de l'acreditació. El mapa de processos amb la interrelació dels mateixos es presenta a la Figura 2.

Cada procés inclou una fitxa i un diagrama amb:

- Identificació del procés, versió actual amb el resum de revisions, dates d'actualització i responsables de l'elaboració. El responsable de l'aprovació dels processos es la Comissió de Qualitat.
- Definició de l'objectiu del procés i àmbit d'aplicació.

- Classificació en estratègics, claus o de suport
- Identificació de les persones que formen la cadena de responsabilitat de cada procés.
- Documentació en la que es fonamenta el procés i documentació que es genera al llarg del procés (entrades i sortides generades en cada procés) i on es troben guardats.
- Forma de revisió i millora del procés
- Indicadors
- Normativa o procediment d'execució de les accions pròpies del procés: revisió de les accions, cursos de participació dels grups d'interès, gestió de la informació pública, rendició de comptes.

Figura 2. Mapa de processos



4.9 Processos

Nom del Procés	Dimensió associada del SGIQ	Estàndard associat	Tipus	Responsable
PE1-01. Revisar i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del Centre.	1. Revisió i millora del SGIQ	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Estratègic	Direcció del centre
PE1-02. Programar i verificar un nou títol de màster universitari	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Estratègic	Direcció del centre
PC1-01. Modificar un títol de grau o màster universitari	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Clau	Direcció del centre
PE1-03. Fer el seguiment de les titulacions	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Estratègic	Direcció del centre
PE1-04. Acreditar els títols de grau i màster	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Estratègic	Direcció del centre
PC1-02. Extingir o reverificar els títols	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Clau	Direcció del centre
PC1-03. Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de grau	3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Clau	Direcció del centre
PC1-04. Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de màster	3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	Clau	Direcció del centre
PE2-01. Gestionar la informació pública de la titulació	6. Informació pública	Estàndard 2. Pertinença a la informació pública	Estratègic	Direcció del centre Comissió de comunicació
PE3-01. Revisar i actualitzar el SGIQ de la titulació del Centre.	1. Revisió i millora del SGIQ	Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de qualitat	Estratègic	Direcció del centre Comissió de Qualitat
PE4-01. Definir la política del Personal Docent i Investigador (PDI)	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Estratègic	Direcció del centre
PC4-01. Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures. (inclou detecció de necessitats de personal acadèmic).	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Clau	Direcció del centre
PS4-01. Captar i seleccionar PDI	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Suport	Direcció del centre

PS4-02. Gestionar la formació PDI	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Suport	Direcció del centre
PS4-03. Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de la docència	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Suport	Direcció del centre
PS4-04. Gestionar l'avaluació docent del PDI	4. Personal acadèmic	Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	Suport	Direcció del centre
PC5-02. Gestionar el treball de final de grau.	3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		Cap d'estudis Coordinació TFG
PC5-03. Gestionar el treball de final de màster universitari.	3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Clau	Direcció del centre Coordinació Màsters
PS5-01. Orientació acadèmica durant els estudis: gestionar el Pla d'acció tutorial (PAT)	3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Clau	Direcció del centre Coordinació PAT
PC5-04. Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi	2. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Suport	Direcció del centre Coordinació Mobilitat
PC5-05. Gestionar les pràctiques externes	4. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Clau	Coordinació pràcticum
PS5-12. Gestionar els recursos materials: bens, espais i equipaments.	5. Recursos materials i serveis	Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	Clau	Direcció del centre
PS6-01. Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció de la docència de la ESIMar.	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu	Suport	Direcció del centre Coordinació Qualitat
PS6-02. Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu	Suport	Direcció del centre Coordinació Qualitat
PS6-03. Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i dels càrrecs acadèmics	4. Personal acadèmic	Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu	Suport	Direcció del centre Coordinació Qualitat
PS6-04. Gestionar els suggeriments i queixes de la ESIMar	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu	Suport.	Direcció del centre
PC6-01. Gestionar l'avaluació dels estudiants (resultats acadèmics)	2. Disseny, millora i revisió del programa formatiu	Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu	Suport	Comissió docència Direcció del centre

4.10 Taula general d'indicadors

4.10.1. Informes i indicadors del SID pels estudiants de Grau

Procés	Documentació associada (inputs)	Documentació generada (informes) (outputs)	Indicadors/Descripció	Responsable
PE1-01. Revisar i actualitzar la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge del Centre.	- Pla Estratègic de l'ESIMar - Conveni de col·laboració de l'ESIMar amb el PSMar - Reglament intern ESIMar - Informes d'avaluació i millora de les titulacions	- Actes Òrgans de responsabilitat - Nou Pla Estratègic de l'ESIMar - Informes anuals de la Direcció (Memòria d'activitats) - Quadre de comandament - Document d'objectius anuals	- Grau d'assoliment del Pla de millora anual (Pla estratègic) - Rati d'actes elaborades/Total de reunions realitzades	Direcció del centre
PE1-02. Programar i verificar un nou títol	- Marc general per al disseny, el seguiment i la revisió de plans d'estudis i programes www.aqu.cat/doc/doc_466756531 - Conveni de col·laboració de l'ESIM amb el PSMar - Normativa per a l'elaboració de plans d'estudi dels títols de grau i màster de la UPF	- Actes d'aprovació de la proposta per part dels òrgans de Govern del centre - Resolució dels òrgans de responsabilitat de la UPF - Memòries de les noves titulacions (Verifica, Acreditació)	- Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau - Nombre i percentatge de memòries que, durant el present curs, s'han presentat per primera vegada a la UPF, desglossats per programes de grau i de postgrau - Total de titulacions ofertes de grau i postgrau (títols propis)	Direcció del centre

PC1-01. Modificar un títol de grau o màster universitari	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Memòria de la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Proposta de modificació del títol que s'envia a la UPF - Resolució de la UPF - Respostes a les al·legacions	- Nombre de modificacions comunicades a la UPF desglossat per programes de grau i postgrau - Nombre de modificacions considerades com a "substancials" per AQU i desglossat per grau i postgrau - Nombre de titulacions la modificació dels quals ha estat aprovada per la UPF i/o AQU en el curs actual, desglossat per programes de grau i postgrau.	Direcció del centre
PE1-03. Fer el seguiment de les titulacions	- Memòria de la titulació - Informe de seguiment de la titulació segons model UPF i OTQ - Recomanacions AQU pel seguiment de les titulacions - Indicadors sobre la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat. - Informe anual de seguiment parcial/total del curs - Pla de millora de la titulació (pla estratègic)	- Nombre i percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes - Nombre d'accions de millora proposades - Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han assolit l'any en curs	Direcció del centre
PE1-04. Acreditar els títols de grau i màster	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf - Reial Decret 1892/2008 d'ordenació de l'accés als ensenyaments universitaris http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2008/11/24/pdfs/BOE-A-2008-18947-C.pdf	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Condicions d'accés, admissió i selecció (memòria de la titulació) - Perfil d'ingrés i de graduació (memòria de la titulació) - Revisió i millora del procés	- Nombre de titulacions de grau i màster que inicien el procés d'acreditació - Nombre de titulacions de grau i màster que obtenen l'acreditació	Direcció del centre

	▪ Ordre EDU/268/2010, d'11 de febrer, que modifica a l'ordre EDU/1434/2009, de 29 de maig http://www.boe.es/boe/dias/2010/02/13/pdfs/BOE-A-2010-2330.pdf ▪ Ordre EDU/473/2010, de 26 de febrer, per la qual s'estableix el procediment d'accés als ensenyaments oficials de grau per als estudiants procedents de sistemes educatius estrangers amb estudis homologables al títol de Batxiller espanyol http://www.boe.es/boe/dias/2010/03/03/pdfs/BOE-A-2010-3470.pdf ▪ Normativa acadèmica UPF aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol ▪ Memoria VERIFICA de la titulació			
--	--	--	--	--

PC1-02. Extingir o revalidar els títols	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Normativa sobre l'extinció de plans d'estudi de programes estructurats segons legislació i normativa vigents UPF - Memòria de la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Resolució de la UPF - Respostes a les al·legacions	- Nombre de propostes d'extinció, desglossat per grau i màster. - Nombre de titulacions l'extinció de les quals ha estat aprovada per la UPF desglossat per grau i postgrau.	Direcció del centre
PS1-01. Gestionar la promoció dels estudis	Campanya de captació: saló d'ensenyament, link de jornades, tallers,...	Informe de les activitats de promoció de l'ESIMar	- Nombre de registres de sol·licitud d'informació a l'estan del Saló de l'Ensenyament. - Grau de participació del PDI i PAS al saló d'ensenyament - Nombre de visites a les activitats de promoció de l'escola desglossat per activitat - Nombre d'alumnes que es matriculen a l'ESIM per les activitats de promoció realitzades - Grau de satisfacció dels usuaris amb les jornades de portes obertes	Direcció del centre
PC1-03. Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de grau	Fitxa de preinscripció (SIGMA)	- Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs (perfil d'ingrés) de grau - Informe de queixes, suggeriments i comentaris sobre la matrícula de grau - Informe d'abandonament de grau	Com a resultat de l'aplicació d'aquest procés es generen una sèrie <u>d'indicadors de d'accés i matrícula</u>: - Estudiants de nou ingrés a primer curs - Estudiants de nou accés segons via d'accés - Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats - Nota de tall - Nota mitjana d'accés - Percentatge d'estudiants amb nota	Direcció del centre Cap d'Administració

			d'accés igual o superior a 8 i a 9 - Via i nota d'accés segons nivell d'estudis pares - Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi - Via i nota d'accés per sexe - Via i nota d'accés segons procedència - Oferta de places de la titulació - Demanda en primera opció - Ràtio demanda en primera opció/oferta - Comparació amb altres titulacions del sistema universitari català <u>Indicadors d'abandonament:</u> - Percentatge d'abandonament per tipologia - Abandonament per no superar el règim de permanència - Taxa d'abandonament desglossada per grau i postgrau - Abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs	
PC1-04. Gestionar l'accés, admissió i matrícula dels estudiants de màster	- Fitxa de preinscripció - Normativa per a l'elaboració de plans d'estudi dels títols de grau i màster de la UPF	- Informe d'accés i matrícula de nou accés a primer curs (perfil d'ingrés) - Informe de queixes, suggeriments i comentaris sobre la matrícula màster - Informe d'abandonament	Com a resultat de l'aplicació d'aquest procés es generen una sèrie <u>d'indicadors de d'accés i matrícula:</u> - Estudiants de nou ingrés a primer curs - Estudiants de nou accés segons via d'accés - Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats - Nota de tall - Nota mitjana d'accés - Percentatge d'estudiants amb nota d'accés igual o superior a 8 i a 9 - Via i nota d'accés segons nivell d'estudis	Direcció del centre Cap d'Administració

			pares ▪ Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi ▪ Via i nota d'accés per sexe ▪ Via i nota d'accés segons procedència ▪ Oferta de places de la titulació ▪ Demanda en primera opció ▪ Ràtio demanda en primera opció/oferta ▪ Comparació amb altres titulacions del sistema universitari català <u>Indicadors d'abandonament:</u> ▪ Percentatge d'abandonament per tipologia ▪ Abandonament per no superar el règim de permanència ▪ Taxa d'abandonament desglossada per grau i postgrau ▪ Abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs	
PC1-05. Programar i gestionar la docència de grau i màster	▪ Normativa acadèmica UPF aplicable als estudis universitaris ▪ Memòries de verificació	▪ Enquesta de satisfacció dels càrrecs acadèmics (coordinadors de curs, coordinadors de comissions, direcció) ▪ Informe de satisfacció dels càrrecs acadèmics	▪ Satisfacció dels càrrecs acadèmics amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència desglossat per grau i postgrau	Direcció del centre
PE1-05. Definir la política de responsabilitat social del centre	▪ Protocol de prevenció de riscos laborals ▪ Protocol de prevenció i actuació davant assetjament ▪ Pla d'Igualtat i Identitat sentida ▪ Pla de promoció de la Salut	▪ Informe del projecte de responsabilitat social.	▪ Nombre de projectes vinculats a responsabilitat social amb participació de PDI de l'ESIMar	Direcció del centre

	del PSMar Projecte de responsabilitat social			
PC1-06. Gestió documental	- Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. - Manual de processos del SGIQ. - Directrius programa AUDIT - Memòria de seguiment i millora del SGIQ	- Quadre de comandament del SGIQ. - Control de versions del Manual del SGIQ. - Control del versions del manual i els processos del SGIQ - Informe sobre la gestió documental del SGIQ	- Nombre d'incidències recollides de la Gestió de la Informació del SGIQ. - Memòries i informes presentats fora dels terminis establerts. - Memòries i informes que no s'han presentat	Direcció del centre
PE2-01. Gestionar la informació pública de la titulació	- Normativa web UPF - Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/boe_ca/talan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf - Recomanacions pel seguiment dels títols oficials d'AQU - Memòria de la titulació. - Informe anual de seguiment i pla de millora de l'ESIMar	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat. - Guia de l'estudiant - Memòria anual sobre el seguiment de la titulació	- Nombre de visites a la pàgina web - Nombre de queixes, suggeriments i felicitacions rebudes sobre la informació pública - Satisfacció dels estudiants amb la informació disponible abans de la matrícula - Satisfacció dels estudiants amb la web	Direcció del Centre Comissió de Docència
PE3-01. Revisar i actualitzar el sistema intern de garantia de la qualitat de la	- Pla Estratègic de l'ESIMar - Informe anual de seguiment parcial o total - Pla de millora del SGIQ - Memòria anual de revisió i millora del SGIQ	- Actes Òrgans de Govern - Pla anual d'objectius - Memòria anual de revisió i millora del SGIQ - Informe acumulatiu d'incidències	- Nombre d'incidències reportades a l'informe acumulatiu d'incidències" - Nombre de processos amb modificacions substancials en el SGIQ	Direcció del centre Coordinació de Qualitat

titulació del Centre.				
PE4-01. Definir la política del PDI	- Informe anual de seguiment parcial o total de la titulació - Pla Estratègic - Política de personal vigent - Reglament intern de l'ESIMar - Convocatòries públiques de les places	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Pla d'incorporació del PDI - Plans docents de la titulació - Revisió i millora del procés	- Total PDI equivalent a temps complert - Pla docent - Ràtio de PDI Doctor - Ràtio de PDI acreditat - Ràtio d'estudiants per PDI - Nombre d'acord assolits amb els agents socials/total d'acords proposats	Direcció del centre
PC4-01. Gestionar l'assignació del professorat a les assignatures. (inclou detecció de necessitats de personal acadèmic).	- Informe de seguiment - Memòria de la titulació	- Enquesta de valoració del sistema i organització de l'ensenyament - Enquesta de satisfacció del PDI	- Distribució de la docència segons la categoria docent i assignatura - Participació en processos d'innovació i millora docents - Informació i decisió sobre l'accés a la ESIMar - Imatge de la ESIMar abans i després de l'accés - Organització personal del temps - Organització acadèmica de la ESIMar - Equipaments de la ESIMar - Serveis i atenció als alumnes - Informació i comunicació - Valoracions generals - Satisfacció del PDI amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència al seu Centre	Direcció del centre
PS4-01. Captar i seleccionar PDI	- Ofertes de places - Admesos i exclosos de les convocatòries	Actes dels processos de selecció	Nombre de places convocades per PDI	Direcció del centre

PS4-02. Gestionar la formació PDI	- Pla Estratègic de l'ESIMar - Pla anual de formació de la UPF-CLIK (accés de l'ESIMar com a centre adscrit) - Pla anual de formació de l'ESIMar - Informe de seguiment i millora de la titulació - Reglament de l'ESIMar - Política dels PDI	- Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat. - Memòria anual d'activitats de formació dels PDI - Enquestes de satisfacció dels usuaris. - Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPF - Qüestionaris enquestes de satisfacció - Memòria anual d'avaluació de l'activitat de formació docent del professorat	- Nombre d'activitats formatives programades - Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació del nombre d'hores - Nombre d'assistents a les activitats formatives - Grau de satisfacció dels PDI amb les activitats formatives realitzades. - Nombre i percentatge de professors avaluats - Nota mitjana global dels professors - Puntuació mitjana obtinguda pel professor - Nombre de professors presentats per acreditació AQU/ANECA - Nombre de professors amb acreditació AQU/ANECA	Direcció del centre Comissió de docència Comissió d'innovació i recerca
PS4-03. Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de la docència	- Manual d'avaluació de la docència - Pla de millora del Manual d'avaluació de la docència	- Pla de millora de l'avaluació de la docència - Informe d'avaluació docent	- Nombre de millores proposades a la docència - Nombre de millores introduïdes a la docència	Direcció del centre
PS4-04. Gestionar l'avaluació docent del PDI	- Autoinformes - Valoració estudiants (AVALDO) - Actes Junta de Direcció - Informe final de cada professor	Informe docent de la direcció	- Percentatge de PDI amb valoracions favorables - Grau de satisfacció del PDI amb els mecanismes d'avaluació de la tasca realitzada	Direcció del centre Cap d'Estudis
PC5- 01. Gestionar els plans docents de les assignatures	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Memòria de la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Guies docents de les assignatures de grau - Guies docents dels Màsters	- Nombre i percentatge de guies docents publicades - Nombre i percentatge de guies docents publicades abans dels 15 de Juny - Nombre i percentatge de Guies docents publicades després del 15 de juny i abans del 7 de setembre	Cap d'Estudis

	- Informe anual de seguiment parcial o total - Pla de millora de l'informe de seguiment - Pla Estratègic			
PC5-02. Gestionar el treball de final de grau.	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Normativa sobre l'avaluació dels estudiants - Normativa sobre el treball de fi de grau de la UPF - Memòria de la titulació - Actes de qualificacions	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Memòria anual de la realització de treballs de final de grau (s'incorpora a l'informe de seguiment de la titulació) - Normativa ESIMar de Treball de Fi de Grau (web)	- Nombre i percentatge d'estudiants que completen el TFG, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFG - Grau de satisfacció dels estudiants participants en el TFG - Grau de satisfacció dels tutors de TFG	Coordinació del TFG
PC5-03. Gestionar el treball de final de màster universitari.	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Normativa sobre l'avaluació dels estudiants - Normativa sobre el treball de fi de grau de la UPF - Memòria de la titulació - Actes de qualificacions	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Memòria anual de la realització de treballs de final de màster (s'incorpora a l'informe de seguiment de la titulació) - Normativa ESIMar de Treball de Fi de Màster (web)	- Nombre i percentatge d'estudiants que completen el TFM, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFM - Grau de satisfacció dels estudiants participants en el TFM - Grau de satisfacció dels tutors de TFM	Coordinació del postgrau

PS5-01. Orientació a l'estudiant: Pla d'acció tutorial	- Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials http://universitatsirecerca.gencat.cat/web/ca/03_ambits_dactuacio/treballar_i_estudiar_el_sistema_dunis/accions_dintegracio_dels_estudiants_discapacitats_a_la_universitat/.content/accions_dintegracio_dels_estudiants_discapacitats_a_la_universitat/iii_jornada_unidiscat_23_de_maig_de_2013/documents/montse_fernandez_2013.pdf - Informe anual de seguiment - Pla de millora de l'informe de seguiment - Política i objectius de qualitat de l'ESIMar - Memòria de la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat. - Informe del Pla d'acció tutorial de l'ESIMar: - Tutories PAT - Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés - Pla de visita i acollida - Seguiment transversal - Pla d'orientació professional	- Nombre de sessions informatives i jornades de portes obertes realitzades - Nombre de sessions d'acollida realitzades a l'ESIMar - Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades al centre. - Nombre de participants a les activitats d'orientació - Nombre d'accions d'orientació professional realitzades al centre - Satisfacció dels estudiants amb el Pla d'Acció Tutorial	Coordinació del PAT
PC5-04. Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf - Pla Estratègic de l'ESIMar	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Enquestes de satisfacció dels participants en programes d'intercanvi - Memòria d'activitats de la coordinadora de mobilitat i intercanvis - Indicadors de seguiment dels programes d'intercanvi	- Total d'estudiants que participen en el programa de mobilitat (OUT) - Total d'estudiants nacionals i estrangers que vénen a través d'un programa de mobilitat (IN) - Grau de satisfacció dels usuaris (estudiants, PDI, PAS) dels programes - Nombre de convenis	Coordinació de mobilitat

	- Normativa vigent dels programes d'intercanvi - Memòria de la titulació			
PC5-05. Gestionar les pràctiques externes	- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-18770-consolidado.pdf - Memòria de la titulació - Normativa sobre l'avaluació dels estudiants	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Memòria anual de la realització de pràctiques externes curriculars (s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions) - Convenis subscrits amb entitats externes. - Document marc de pràctiques clíniques de l'ESIMar (a guia estudiant)	- Nombre de places de pràctiques clíniques disponibles amb conveni. - Nombre de convenis signats amb institucions per a la realització de pràctiques clíniques. - Nombre i percentatge d'estudiants que completen les pràctiques clíniques, respecte al total d'estudiants matriculats. - Grau de satisfacció dels estudiants participants en programes de pràctiques clíniques. - Grau de satisfacció dels tutors clínics i acadèmics amb els programes de pràctiques clíniques. - Grau de satisfacció dels ocupadors amb els programes de pràctiques	Coordinació del Pràcticum
PS5-03. Gestionar les activitats universitàries	Memòria de Serveis del Campus Mar-UPF		- Nombre d'estudiants participants en activitats rellevants d'Associació d'Estudiants - Nombre d'estudiants participants en activitats solidaries	Direcció del centre
PE5-01. Definir la política del PAS	- Pla Estratègic - Reglament de Règim Intern de l'ESIMar - Pla d'incorporació del PAS	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat - Revisió i millora del procés	- Total PAS equivalent a temps complert - Ràtio d'estudiants per PAS - Nombre d'acords assolits amb els agents socials/total d'acords proposats	Direcció del centre
PS5-04. Captar i seleccionar PAS de nou ingrés	- Ofertes de places - Admesos i exclosos de les convocatòries	Actes dels processos de selecció (RRHH)	Nombre de places convocades per PAS	Cap d'Administració

PS5-05. Gestionar la cobertura temporal d'un lloc de treball	▪ Informes de sol·licitud de places ▪ CV de sol·licituds	▪ Informes d'entrevistes personals	▪ Nombre de places de PAS convocades	Direcció del centre
PS5-06. Crear o modificar un lloc de treball.	▪	▪	▪	
PS5-07. Avaluar les competències del PAS	▪ Autoinformes	▪ Informe final de competències del PAS	▪ Puntuació mitjana del PAS en competències ▪ Satisfacció del PAS amb els mecanismes d'avaluació de les competències	Cap d'Administració
PS5-08. Gestionar la formació i avaluació del PAS	▪ Pla Estratègic de l'ESIMar ▪ Pla anual de formació de la UPF-CLIK (accés de l'ESIMar com a centre adscrit) ▪ Pla anual de formació de l'ESIMar ▪ Informe de seguiment i millora de la titulació ▪ Reglament de l'ESIMar ▪ Política del PAS	▪ Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat. ▪ Memòria anual d'activitats de formació dels PAS ▪ Enquestes de satisfacció dels usuaris. ▪ Guia d'avaluació de l'acompliment del PAS ▪ Informe de resultats de l'avaluació de l'acompliment del PAS ▪ Enquestes de satisfacció del PAS	▪ Nombre d'activitats formatives programades pel PAS ▪ Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació d'hores pel PAS ▪ Nombre d'assistents PAS a les activitats formatives ▪ Grau de satisfacció dels PAS amb les activitats formatives realitzades. ▪ Categories laborals PAS ▪ Grau de satisfacció del PAS amb les activitats formatives	Cap d'administració
PS5-09. Fer una anàlisi organitzativa dels recursos materials i serveis	▪ Conveni d'adscripció entre el PSMar i la UPF ▪ Legislació estatal sobre universitats i accés ▪ Normativa de matrícula (vigent a la UPF) ▪ Normativa sobre reconeixement i transferència de crèdits	▪ Actes de les reunions dels òrgans responsables. ▪ Calendari acadèmic ▪ Calendari administratiu ▪ Pla docent de la titulació. ▪ Horaris i aulari de la titulació. ▪ Guies docents de les assignatures.	▪ Nombre de coordinadors d'assignatura que en data 30 de juliol no han completat la introducció del seu pla docent a l'aplicació corporativa corresponent. ▪ Queixes rebudes en relació amb la gestió acadèmica dels estudis. ▪ Nivell de satisfacció mitjà dels estudiants expressat en l'enquesta sobre el procés de matriculació.	Direcció del centre Cap d'estudis

	(vigent UPF) - Normativa de permanència dels estudiants (vigent UPF) - Memòria de la titulació acreditada. - Normativa sobre avaluació dels estudiants (UPF) - Normativa sobre revisió i custòdia de proves (UPF)			
PS5-10. Gestionar serveis de tecnologia i recursos d'informació de suport a la docència, aprenentatge, recerca i gestió	- Pla estratègic de l'ESIMar - Pressupost	- Actuacions planificades sobre els recursos materials - Planificació i dotació de recursos pressupostaris - Informe d'avaluació i millora de la gestió dels recursos materials	- Nombre de queixes relacionades amb els recursos materials i els serveis - Nombre d'incidències recollides per la gestió acadèmica del centre - Nombre d'incidències recollides per la biblioteca, servei informàtic i serveis generals.	Direcció del centre
PS5-11. Gestionar serveis generals complementaris	- Relació de contractes subscrits - Resultats dels concursos		- Satisfacció dels estudiants amb el bar - Satisfacció dels estudiants amb la neteja de les instal·lacions	Cap d'Administració
PS5-12. Gestionar els recursos materials: bens, espais i equipaments	- Pressupost - Execució del pressupost - Document de capacitat dels espais	Acta de les reunions dels responsables	- Pressupost gestionat - Nombre d'aules, laboratoris i espais singulars - Satisfacció dels estudiants amb les aules - Satisfacció del PDI i del PAS amb les condicions dels espais i recursos	Cap d'administració
PS6-01. Gestionar els resultats de l'enquesta de satisfacció amb la docència de la	- Pla estratègic de l'ESIMar - Informe anual d'avaluació i millora de la titulació	- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat . - Informe del grau de satisfacció dels grups d'interès (estudiants, PDI, PAS,	- Valoració dels estudiants de la docència rebuda: assignatures i professors. - Grau de participació dels estudiants en l'enquesta	Coordinadora de qualitat Cap d'Estudis

ESIMar.		ocupadors, tutors acadèmics, tutors clínics)		
PS6-02. Gestionar l'enquesta d'inserció laboral	▪ Memòria d'acreditació ▪ Recomanacions pel seguiment dels títols oficials ▪ Enquesta de satisfacció dels graduats (AQU Catalunya) ▪ Enquesta "La inserció laboral dels graduats universitaris" (AQU Catalunya)	▪ Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat ▪ Qüestionari dels estudiants d'inserció laboral ▪ Informes d'inserció laboral dels titulats ▪ Informe de graduació	<u>Indicadors d'inserció laboral:</u> ▪ Grau d'utilitat de determinades competències per a la feina actual i formació adquirida a la UPF ▪ Elements dels estudis cursats a la ESIMar insuficients per la carrera professional ▪ Elements dels estudis cursats a la ESIMar/UPF afavoridors de la carrera professional ▪ Nombre de titulats enquestats ▪ Percentatge de titulats enquestats respecte a la seva promoció ▪ Taxa d'ocupació dels graduats ▪ Grau de satisfacció amb la titulació cursada ▪ Grau de satisfacció dels acabats de graduar ▪ Grau de satisfacció de les empreses i institucions contractadores ▪ Satisfacció dels graduats amb els sistemes de suport a l'aprenentatge ▪ Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació ▪ Taxa d'inserció laboral, rapidesa i qualitat de la inserció laboral ▪ Característiques del lloc de treball: salari, tipus d'empresa, categoria Com a resultat de l'aplicació d'aquest procés es generen una sèrie d'<u>indicadors de graduació</u>: ▪ Graduats en t	Coordinació de qualitat

			▪ Graduats en t + 1 ▪ Taxa de graduació (graduats en t o t + 1) ▪ Total de graduats ▪ Durada mitjana de l'estudi ▪ Taxa d'eficiència ▪ Crèdits matriculats de repetició	
PS6-03. Gestionar l'enquesta de satisfacció del professorat i dels càrrecs acadèmics	▪ Pla estratègic de l'ESIMar ▪ Informe anual d'avaluació i millora de la titulació	▪ Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat . ▪ Informe del grau de satisfacció dels grups d'interès (estudiants, PDI, PAS, ocupadors, tutors acadèmics, tutors clínics)	▪ Nombre d'accions planificades l'any en curs ▪ Percentatge de les accions realitzades respecte a les planificades ▪ Nombre de noves accions planificades respecte al curs anterior ▪ Nombre d'enquestats, desglossat per enquesta ▪ Sistema d'alertes: llistat dels professors que han obtingut valoracions inferiors a 5.	Coordinació de qualitat
PS6-04. Gestionar els suggeriments i queixes de la ESIMar	▪ Pla estratègic de l'ESIMar ▪ Informe de seguiment i pla de millora de la titulació ▪ Bústia de queixes, reclamacions i suggeriments	▪ Informe anual de la gestió de queixes i suggeriments del centre ▪ Informes de seguiment de la titulació.	▪ Nombre de queixes rebudes, desglossat per tipologia i per via d'entrada de la queixa. ▪ Temps mitjà de resposta a l'usuari ▪ Temps mitjà de resolució ▪ Taxa d'eficàcia queixes	Coordinació de qualitat

PC6-01. Gestionar l'avaluació dels estudiants	▪ Normativa acadèmica de la Universitat Pompeu Fabra (XXX) aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret ----- ▪ Memòria de la titulació ▪ Guies docents de les assignatures ▪ Informes d'inserció laboral	▪ Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat ▪ Normativa d'avaluació en els estudis de la ESIMar ▪ Actes de qualificació dels estudiants ▪ Informe de seguiment de la titulació ▪ Informe de rendiment acadèmic	Aquest procés no genera indicadors ni de procés ni de resultat, tot i que com a resultat de l'aplicació d'aquest procés es generen una sèrie <u>d'indicadors de rendiment acadèmic</u> que mesuren l'eficiència de la titulació: ▪ Taxa de rendiment per assignatura ▪ Taxa de rendiment global ▪ Distribució de les assignatures segons la seva taxa de rendiment	Coordinadora de qualitat
---	---	---	---	---------------------------------

LLISTAT GENERAL DELS INDICADORS DE SEGUIMENT DELS PROCESSOS

Indicadors dels processos estratègics		CODI
1	Grau d'assoliment del Pla de millora anual (Pla estratègic)	IN1- PE1-01
2	Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau	IN1-PE1-02
3	Nombre i percentatge de memòries que, durant el present curs, s'han presentat per primera vegada a la UPF, desglossats per programes de grau i de postgrau	IN2-PE1-02
4	Total de titulacions ofertes de grau i postgrau (títols propis)	IN3-PE1-02
5	Nombre i percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes	IN1-PE1-03
6	Nombre d'accions de millora proposades	IN2-PE1-03
7	Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han assolit l'any en curs	IN3-PE1-03
8	Nombre de titulacions de grau i màster que inicien el procés d'acreditació	IN1-PE1-04
9	Nombre de titulacions de grau i màster que obtenen l'acreditació	IN2-PE1-04
10	Nombre de projectes vinculats a responsabilitat social amb participació de PDI de l'ESIMar	IN1-PE1-05
11	Nombre de visites a la pàgina web	IN1-PE2-01
12	Nombre de queixes, suggeriments i felicitacions rebudes sobre la informació pública	IN2-PE2-01
13	Satisfacció dels estudiants amb la informació disponible abans de la matrícula	IN3-PE2-01
14	Satisfacció dels estudiants amb la web	IN4-PE2-01
15	Nombre d'incidències reportades a l'informe acumulatiu d'incidències"	IN1-PE3-01
16	Nombre de processos amb modificacions substancials en el SGIQ	IN2-PE3-01
17	Total PDI equivalent a temps complert	IN1-PE4-01
18	Pla docent	IN2-PE4-01
19	Ràtio de PDI Doctor	IN3-PE4-01
20	Ràtio de PDI acreditat	IN4-PE4-01
21	Ràtio d'estudiants per PDI	IN5-PE4-01
22	Nombre d'acord assolits amb els agents socials /total d'acords proposats (PDI)	IN6-PE4-01
23	Total PAS equivalent a temps complert	IN1-PE5-01
24	Ràtio d'estudiants per PAS	IN2-PE5-01
25	Nombre d'acord assolits amb els agents socials/total d'acords proposats (PAS)	IN3-PE5-01
Indicadors dels processos clau		CODI
26	Nombre de modificacions comunicades a la UPF desglossat per programes de grau i postgrau	IN1-PC1-02-03
27	Nombre de modificacions considerades com a "substancials" per AQU i desglossat per grau i postgrau	IN2-PC1-02-03
28	Nombre de titulacions la modificació dels quals ha estat aprovada per la UPF i/o AQU en el curs actual, desglossat per programes de grau i postgrau.	IN3-PC1-02-03
29	Nombre de propostes d'extinció, desglossat per grau i màster.	IN1-PC1-02
30	Nombre de titulacions l'extinció de les quals ha estat aprovada per la UPF desglossat per grau i postgrau.	IN2-PC1-02
31	Estudiants de nou ingrés a primer curs	IN1-PC1-03
32	Estudiants de nou accés segons via d'accés	IN2-PC1-03
33	Percentatge d'estudiants de primera opció matriculats	IN3-PC1-03
34	Nota de tall	IN4-PC1-03
35	Nota mitjana d'accés	IN5-PC1-03
36	Percentatge d'estudiants amb nota d'accés igual o superior a 8 i a 9	IN6-PC1-03

37	Via i nota d'accés segons nivell d'estudis pares	IN7-PC1-03
38	Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi	IN8-PC1-03
39	Via i nota d'accés per sexe	IN9-PC1-03
40	Via i nota d'accés segons procedència	IN10-PC1-03
41	Oferta de places de la titulació	IN11-PC1-03
42	Demanda en primera opció	IN12-PC1-03
43	Ràtio demanda en primera opció/oferta	IN13-PC1-03
44	Comparació amb altres titulacions del sistema universitari català	IN14-PC1-03
45	Percentatge d'abandonament per tipologia	IN15-PC1-03
46	Abandonament global (cohort 4 anys) per no superar el règim de permanència	IN16-PC1-03
47	Taxa d'abandonament desglossada per grau i postgrau	IN17-PC1-03
48	Abandonament per no superar el règim de permanència de primer curs	IN18-PC1-03
49	Aspectes tinguts en compte en triar l'estudi	IN1-PC1-04
50	Via i nota d'accés segons procedència	IN2-PC1-04
51	Oferta de places de la titulació	IN3-PC1-04
52	Comparació amb altres titulacions del sistema universitari català	IN4-PC1-04
53	Percentatge d'abandonament per tipologia	IN5-PC1-04
54	Taxa d'abandonament desglossada per grau i postgrau	IN6-PC1-04
55	Satisfacció dels càrrecs acadèmics amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència desglossat per grau i postgrau	IN1-PC1-05
56	Nombre d'incidències recollides de la Gestió de la Informació del SGIQ.	IN1-PC1-06
57	Memòries i informes presentats fora dels terminis establerts.	IN2-PC1-06
58	Memòries i informes que no s'han presentat	IN3-PC1-06
59	Distribució de la docència segons la categoria docent i assignatura	IN1-PC4-01
60	Participació en processos d'innovació i millora docents	IN2-PC4-01
61	Informació i decisió sobre l'accés a la ESIMar	IN3-PC4-01
62	Imatge de la ESIMar abans i després de l'accés	IN4-PC4-01
63	Organització personal del temps	IN5-PC4-01
64	Organització acadèmica de la ESIMar	IN6-PC4-01
65	Equipaments de la ESIMar	IN7-PC4-01
66	Serveis i atenció als alumnes	IN8-PC4-01
67	Informació i comunicació	IN9-PC4-01
68	Valoracions generals	IN10-PC4-01
69	Satisfacció del PDI amb diferents aspectes del sistema i l'organització de la docència a l'ESIMar	IN11-PC4-01
70	Nombre i percentatge de guies docents (PDA) publicades	IN1-PC5- 01
71	Nombre i percentatge de guies docents (PDA) publicades abans dels 15 de Juny	IN2-PC5- 01
72	Nombre i percentatge de Guies docents (PDA) publicades després del 15 de juny i abans del 7 de setembre	IN3-PC5- 01
73	Oferta de places	IN1-PC1-05
74	Demanda total	IN2-PC1-05
75	Nombre i percentatge de demanda en primera preferència	IN3-PC1-05
76	Taxa de demanda total (ràtio de places demandades/ofertes)	IN4-PC1-05
77	Nota d'accés	IN5-PC1-05
78	Nombre de registres de sol·licitud d'informació a l'estan del Saló de l'Ensenyament.	IN1-PC1-07
79	Nombre de professors participants al saló d'ensenyament	IN2-PC1-07
80	Nombre de visites a les activitats de promoció de l'escola desglossat per	IN3-PC1-07

	activitat	
81	Nombre d'alumnes que es matriculen a l'ESIM per les activitats de promoció realitzades	IN4-PC1-07
82	Grau de satisfacció dels usuaris amb les jornades de portes obertes	IN5-PC1-07
83	Nombre i percentatge d'estudiants que completen el TFG, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFG	IN1-PC5-02
84	Grau de satisfacció dels estudiants participants en el TFG	IN2-PC5-02
85	Grau de satisfacció dels tutors de TFG	IN3-PC5-02
86	Nombre i percentatge d'estudiants que completen el TFM, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFM	IN1-PC5-03
87	Grau de satisfacció dels estudiants participants en el TFM	IN2-PC5-03
88	Grau de satisfacció dels tutors de TFM	IN3-PC5-03
89	Total d'estudiants que participen en el programa de mobilitat (OUT)	IN1-PC5-04
90	Total d'estudiants nacionals i estrangers que vénen a través d'un programa de mobilitat (IN)	IN2-PC5-04
91	Grau de satisfacció dels usuaris dels programes	IN3-PC5-04
92	Nombre de convenis	IN4-PC5-04
93	Nombre de places de pràctiques clíniques disponibles amb conveni	IN1-PC5-05
94	Nombre de convenis signats amb institucions per a la realització de pràctiques clíniques	IN2- PC5-05
95	Nombre i percentatge d'estudiants que completen les pràctiques clíniques, respecte al total d'estudiants matriculats	IN3- PC5-05
96	Grau de satisfacció dels estudiants participants en programes de pràctiques clíniques	IN4- PC5-05
97	Grau de satisfacció dels tutors clínics i acadèmics amb els programes de pràctiques clíniques	IN5- PC5-05
98	Grau de satisfacció dels ocupadors amb els programes de pràctiques	IN5- PC5-05
99	Taxa de rendiment per assignatura	IN1-PC6-01
100	Taxa de rendiment global	IN2-PC6-01
101	Distribució de les assignatures segons la seva taxa de rendiment	IN3-PC6-01

Indicadors dels processos de suport		CODI
102	Nombre de registres de sol·licitud d'informació a l'estan del Saló de l'Ensenyament.	IN1-PC1-03
103	Grau de participació del PDI i PAS al saló d'ensenyament	IN2-PC1-03
104	Nombre de visites a les activitats de promoció de l'escola desglossat per activitat	IN3-PC1-03
105	Nombre d'alumnes que es matriculen a l'ESIM per les activitats de promoció realitzades	IN4-PC1-03
106	Grau de satisfacció dels usuaris amb les jornades de portes obertes	IN5-PC1-03
107	Nombre de places convocades per PDI	IN1-PS4-01
108	Nombre d'activitats formatives programades	IN1-PS4-02
109	Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació del nombre d'hores	IN2-PS4-02
110	Nombre d'assistents a les activitats formatives	IN3-PS4-02
111	Grau de satisfacció dels PDI amb les activitats formatives realitzades.	IN4-PS4-02
112	Nombre i percentatge de professors avaluats	IN5-PS4-02
113	Nota mitjana global dels professors	IN6-PS4-03
114	Puntuació mitjana obtinguda pel professor	IN7-PS4-03
115	Nombre de professors presentats per acreditació AQU/ANECA	IN8-PS4-03
116	Nombre de professors amb acreditació AQU/ANECA	IN9-PS4-03
117	Nombre de millores proposades a la docència	IN1-PS4-03
118	Nombre de millores introduïdes a la docència	IN2-PS4-03
119	Percentatge de PDI amb valoracions favorables	IN1-PS4-04
120	Grau de satisfacció del PDI amb els mecanismes d'avaluació de les tasques	IN2-PS4-04
121	Nombre de sessions informatives i jornades de portes obertes realitzades	IN1-PS5-01
122	Nombre de sessions d'acollida realitzades a l'ESIMar	IN2-PS5-01
123	Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades al centre.	IN3-PS5-01
124	Nombre de participants a les activitats d'orientació	IN4-PS5-01
125	Nombre d'accions d'orientació professional realitzades al centre	IN5-PS5-01
126	Satisfacció dels estudiants amb el Pla d'Acció Tutorial	IN6-PS5-01
127	Nombre d'estudiants participants en activitats rellevants d'Associació d'Estudiants	IN1-PS5-03
128	Nombre d'estudiants participants en activitats solidaries	IN1-PS5-03
129	Nombre de places convocades per PAS	IN1-PS5-04
130	Nombre de places de PAS convocades	IN1-PS5-05
131	Puntuació mitjana del PAS en competències	IN1-PS5-07
132	Satisfacció del PAS amb els mecanismes d'avaluació de les competències	IN2-PS5-07
133	Nombre d'activitats formatives programades pel PAS	IN1-PS5-08
134	Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació d'hores pel PAS	IN2-PS5-08
135	Nombre d'assistents PAS a les activitats formatives	IN3-PS5-08
136	Grau de satisfacció dels PAS amb les activitats formatives realitzades.	IN4-PS5-08
137	Categories laborals PAS	IN5-PS5-08
138	Grau de satisfacció del PAS amb les activitats formatives	IN6-PS5-08
139	Nombre de coordinadors d'assignatura que en data 30 de juliol no han completat la introducció del seu pla docent a l'aplicació corporativa corresponent.	IN1-PS5-09
140	Queixes rebudes en relació amb la gestió acadèmica dels estudis.	IN2-PS5-09

141	Nivell de satisfacció mitjà dels estudiants expressat en l'enquesta sobre el procés de matriculació.	IN3-PS5-09
142	Nombre de queixes relacionades amb els recursos materials i els serveis	IN1-PS5-10
143	Nombre d'incidències recollides per la gestió acadèmica del centre	IN1-PS5-10
144	Nombre d'incidències recollides per la biblioteca, servei informàtic i serveis generals.	IN1-PS5-10
145	Pressupost gestionat	IN1-PS5-12
146	Nombre d'aules, laboratoris i espais singulars	IN2-PS5-12
147	Satisfacció dels estudiants amb les aules	IN3-PS5-12
148	Satisfacció del PDI i del PAS amb les condicions dels espais i recursos	IN4-PS5-12
149	Valoració dels estudiants de la docència rebuda per assignatures i per professors.	IN1-PS6-01
150	Grau de participació dels estudiants en l'enquesta	IN2-PS6-01
151	Grau d'utilitat de determinades competències per a la feina actual i formació adquirida a la ESIMar	IN1-PS6-02
152	Elements dels estudis cursats a la ESIMar afavoridors de la carrera professional	IN2-PS6-02
153	Elements dels estudis cursats a la ESIMar insuficients per la carrera professional	IN3-PS6-02
154	Nombre de titulats enquestats	IN4-PS6-02
155	Percentatge de titulats enquestats respecte a la seva promoció	IN5-PS6-02
156	Taxa d'ocupació dels graduats	IN6-PS6-02
157	Grau de satisfacció de les empreses i institucions contractadores	IN7-PS6-02
158	Grau de satisfacció dels acabats de graduar	IN8-PS6-02
159	Grau de satisfacció amb la titulació cursada	IN9-PS6-02
160	Satisfacció dels graduats amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	IN10-PS6-02
161	Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació	IN11-PS6-02
162	Taxa d'inserció laboral, rapidesa i qualitat de la inserció laboral	IN12-PS6-02
163	Característiques del lloc de treball: salari, tipus d'empresa, categoria	IN13-PS6-02
164	Graduats en t	IN14-PS6-02
165	Graduats en t + 1	IN15-PS6-02
166	Taxa de graduació (graduats en t o t + 1)	IN16-PS6-02
167	Total de graduats	IN17-PS6-02
168	Durada mitjana dels estudis	IN18-PS6-02
169	Taxa d'eficiència	IN19-PS6-02
170	Crèdits matriculats de repetició	IN20-PS6-02
171	Nombre d'accions planificades l'any en curs	IN1-PS6-03
172	Percentatge de les accions realitzades respecte a les planificades	IN2-PS6-03
173	Nombre de noves accions planificades respecte al curs anterior	IN3-PS6-03
174	Nombre total d'enquestats, desglossat per enquestes	IN4-PS6-003
175	Sistema d'alertes: llistat dels professors que han obtingut valoracions < 5	IN5-PS6-03
176	Nombre de queixes rebudes, desglossat per tipologia i per via d'entrada de la queixa.	IN1-PS6-04
177	Temps mitjà de resposta a l'usuari	IN2-PS6-04
178	Temps mitjà de resolució	IN3-PS6-04
179	Taxa d'eficàcia queixes	IN4-PS6-04
180	Taxa de rendiment per assignatura	

4.10.2. Informes i indicadors del SID pels estudiants de Màster

El SGIQ disposa del Sistema d'Informació, que conté la informació relativa als sis estàndards de garantia de la qualitat de les titulacions de grau i de màster universitari, amb informació i requeriments propis de cadascuna d'elles.

El sistema d'informació integra els diferents sistemes i fonts d'informació i avaluació del centre en l'àmbit de la docència:

1. Informació de la titulació: memòria de verificació, informes de seguiment, informes de modificacions...
2. Sistema d'informació de la docència: informes d'accés i matrícula, rendiment, graduació, abandonament, recursos humans en docència, etc.
3. Resultats de l'avaluació trimestral de la docència rebuda dels estudiants.
4. Enquestes de valoració i satisfacció de l'ESIMar dels diferents agents implicats: estudiants de grau i de màster universitari, PDI i PAS.
5. Informes de valoració de les pràctiques externes: enquesta als estudiants en pràctiques i informes dels tutors acadèmics, tutors clínics i centres.
6. Informes de mobilitat: estudiants de l'ESIMar en mobilitat (*outgoing*) i estudiants a l'ESIMar en mobilitat (*incoming*).
7. Informes de valoració del seguiment als estudiants: enquestes als diferents agents que intervenen en el Pla d'Acció Tutorial (PAT): estudiants, tutors/es i delegats/des de cursos.
8. Estudis d'inserció laboral: inserció professional dels graduats de l'ESIMar
9. Bústia de suggeriments, queixes i reclamacions.
10. Altres enquestes que faciliten la recollida d'informació útil.

El manteniment i actualització de la informació obtinguda a través del Sistema d'informació correspon al PAS, la coordinadora de qualitat i la direcció del centre i serà posada puntualment en coneixement de les direccions a través d'un espai propi a la web de l'ESIMar.

5. REVISIONS DEL SGIQ

VERSIÓ	DATA
1	2008 (VERSIÓ INICIAL)
2	11 D'ABRIL DE 2011
3	20 DE NOVEMBRE DE 2012
4	5 DE NOVEMBRE 2014
5	16 DE JULIOL DE 2015
6	5 D'OCTUBRE DE 2015 (PERSONALITZACIÓ)
7	5 DE MARÇ DE 2018
8	5 OCTUBRE DE 2018