

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

Acord del Consell de Govern de 26 de setembre de 2025

### Article 1. Naturalesa

L'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar (en endavant ESIHMAR) és un centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra d'acord amb el conveni de col·laboració acadèmica signat en data 3 de novembre del 2004.

L'ESIHMAR és una institució que forma part del Consorci Marc Parc de Salut de Barcelona. La seva activitat està orientada a la formació d'estudiants universitaris de l'àmbit de la infermeria i a professionals de salut, així com a la investigació per generar coneixement en l'àmbit de les cures.

### Article 2. Fins

Els fins de l'ESIHMAR són:

- a. Formar professionals de l'àmbit de la infermeria adaptats a les necessitats sanitàries actuals i segons les directrius pròpies dels plans d'estudi d'infermeria.
- b. Promocionar la investigació en infermeria.
- c. Contribuir a la millora de l'assistència sanitària mitjançant la realització de cursos i especialitats de postgrau.
- d. Contribuir al perfeccionament continuat en l'àmbit científic, tècnic i humanístic dels professionals d'infermeria.

### Article 3. Legislació.

L'ESIHMAR es regeix per:

- a. La Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- b. La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- c. La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.
- d. El Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior.
- e. Els Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per Decret, 206/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/ 129/2015, de 4 d'agost en allò que fa referència als centres d'ensenyament superior adscrits.
- f. La normativa per a l'adscripció de centres docents d'ensenyament superior a la UPF (Acord de la Junta de Govern de 16 d'octubre de 2024).
- g. El conveni de col·laboració acadèmica entre la UPF i el CMPSB que regeix l'adscripció a la UPF de l'ESIHMAR com a centre docent d'ensenyament superior.
- h. El Reglament de règim intern de l'ESIHMAR.
- i. Altres disposicions legals d'aplicació.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

## Article 4. Òrgans per a la presa de decisions

### 4.1. Consell de Govern

És el màxim òrgan de govern de l'ESIHMAR i està constituïda per:

President/a:

- Director Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), o en qui delegui.

Vocals:

- Director/a de l'ESIHMAR.
- Cap d'estudis de l'ESIHMAR.
- Cap de gestió acadèmica.
- Dos representants de la direcció d'infermeria de centres de l'Hospital del Mar.
- Un representant de la UPF, escollit pel rectorat.
- Un representant del professorat de l'ESIHMAR, proposat pel claustre del centre.
- Un representant del PTGAS de l'ESIHMAR, proposat ple claustre del centre.
- Dos representants dels estudiants de l'ESIHMAR, seleccionats d'entre els delegats/des.

Secretari/ària:

- La comissió nomenarà el/la secretari/ària, entre els vocals.

Els membres de la Comissió, seran fets públics a través de la pàgina web de l'ESIHMAR. El Consell de Govern, té com principals funcions:

- a) Aprovar els objectius del centre en el marc estratègic de l'ESIHMAR. Aquests hauran de ser ratificats per l'òrgan rector del CMPSB.
- b) Aprovar la Memòria Anual d'Activitats del centre.
- c) Proposar al Consell de Direcció del CMPSB l'aprovació dels objectius i avaluació de qualitat de la titulació.

### 4.2. Consell de Direcció

El Consell de Direcció de l'CSPSM, a proposta de la Comissió de Govern de l'ESIHMAR:

- a) Aprova els objectius del centre.
- b) Aprova la Memòria Anual d'Activitats del centre.
- c) Proposa al Consell Rector de l'CSPSM l'aprovació dels objectius i avaluació de qualitat de la titulació.

### 4.3 Junta de Direcció

Està constituïda per:

- Directora de l'ESIHMAR.
- Cap d'estudis de l'ESIHMAR.
- Cap de gestió acadèmica de l'ESIHMAR.

Entre les seves funcions s'hi troben:

- Consensuar el Pla Estratègic del centre.
- Definir i acordar els objectius estratègics del centre.
- Prendre decisions per tal d'assegurar la qualitat dels ensenyaments, la sostenibilitat de la recerca i del centre i la fidelització dels membres de l'equip.
- Definir i aprovar les polítiques del centre.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Formar part de la Comissió de la qualitat i aprovat el SGIQ.

#### 4.4. Direcció del Centre

Correspon als degans o directors de centre:

- Assegurar el compliment dels objectius estratègics del centre.
- Garantir la implementació de les titulacions del centre.
- Donar seguiment i suport a l'activitat acadèmica del centre: docència i recerca.
- Assegurar la qualitat de les activitats i la seva avaluació.
- Vetllar pel benestar dels membres de l'equip ESIHMAR.

La responsabilitat de la Direcció del Centre, es materialitza en la coordinació de la Memòria Anual, instrument que recull l'anàlisi dels diferents instruments d'assegurament de la qualitat de la titulació, a partir de la qual s'elabora l'informe de seguiment de la titulació. Aquesta Memòria d'Activitats i l'Informe de Seguiment, seran presentats per la Direcció a la seva Comissió de Govern per a la seva aprovació en sessió plenària.

#### 4.5. Cap d'estudis

Assumeix, de forma permanent, la responsabilitat de l'adequada coordinació de professors i del Pla d'Estudis, promovent el treball en xarxa de les diferents comissions. Amb caràcter trimestral es convoca la Junta d'Escola on els i les delegades i subdelegades de cada curs es reuneixen amb la direcció, la cap d'estudis i els/les docents coordinadors/es de cada curs. Previ a la reunió, els i les delegades de curs han d'haver consensuat amb els seus companys de curs els temes a elevar a la junta tot identificant les dificultats identificades i les propostes de millora.

Els representants de l'equip de direcció presents a la Junta identifiquen els diferents punts de vista i les necessitats que se'n desprenen. Els/les docents coordinadors/es de curs i d'activitats específiques proporcionen informació sobre l'evolució del trimestre a cada curs. De forma rotatòria, un dels membres elabora l'acta que serà difosa i feta pública entre l'estudiantat.

#### 4.6. Claustre

L'ESIHMar disposa de dues modalitats de claustre:

- Claustre General, dirigit a tot el personal permanent de l'ESIHMar (PTGAS i PDI) i dut a terme amb una freqüència trimestral. L'objectiu d'aquest és la informació i discussió de qüestions generals d'impacte a la totalitat del personal i organització del centre.
- Claustre Docent, amb una periodicitat mensual, està format per tot l'equip de Personal Docent Investigador (PDI) de l'ESIHMAR i té per objectiu el seguiment i discussió de qüestions docents i de recerca.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

### Article 5. Organització del centre

Tots els òrgans esmentats treballen entorn un Pla Estratègic el qual se sustenta en cinc eixos estratègics que defineixen les línies d'acció clau del centre. Els eixos són:

- Gestió i desenvolupament
- Docència i aprenentatge
- Recerca
- Responsabilitat Social Universitària
- Comunicació

L'organigrama de l'ESIHMAR en el que queda representada l'estructura d'eixos estratègics es pot trobar en el següent [enllaç](#).

### Article 6. Eix de Gestió i Desenvolupament

L'eix estratègic de Gestió i desenvolupament conté dues comissions: la comissió de qualitat i la comissió d'avaluació del professorat.

**Comissió de Qualitat**, integrada per:

- Director/a de l'ESIHMAR
- Cap d'estudis de l'ESIHMAR
- Responsable de Qualitat de l'ESIHMAR
- El/la coordinador/a docent de màster universitaris (si s'escau)
- Un representant del professorat
- Un representant del PTGAS
- Un representant de l'estudiantat

Objectius i funcions principals:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat del centre i de les seves titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment i informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar les noves versions del SGIQ del centre i l'informe de revisió del SGIQ.

En l'àmbit tècnic, l'ESIHMAR rep assessorament per a la gestió del SGIQ per part de l'OTQ-UPF la qual està adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ) de la mateixa universitat. Intervenien sectorialment també altres unitats com l'OPPE per la planificació/modificació de titulacions i el CLIK per a temes d'innovació docent de la UPF.

**Comissió d'avaluació de professorat**, constituïda per:

- Director/a de l'ESIHMAR
- Responsable de Qualitat de l'ESIHMAR

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Cap d'estudis de l'ESIHMAR
- Tècnica de Qualitat de l'ESIHMAR
- 1 representant de la UPF
- 1 representant del professorat de grau
- 1 representant del professorat de màster i doctorat

### Article 7. Eix de Docència i aprenentatge

L'eix estratègic de docència i aprenentatge és l'encarregat de vetllar pel bon funcionament dels diferents programes formatius implementats a l'escola en qualsevol dels tres nivells formatius: grau, màster i doctorat. L'eix està constituït per diferents comissions:

Comissions transversals de l'eix:

- Comissió de simulació

Comissions específiques dels programes formatius de l'eix:

- Comissió de Grau
- Comissió de pràcticum
- Comissió de màsters i doctorat

Juntes consultives

- Junta d'escola de Grau
- Junta d'escola de màsters
- Junta d'avaluació de Grau

A banda d'aquestes comissions i, atès que la UPF té dos centres adscrits en els quals s'imparteixen els estudis de Grau en Infermeria: l'Escola Superior d'Infermeria de l'Hospital del Mar (ESIHMAR) i l'Escola Superior de Ciències de la Salut Tecnocampus (ESCST), existeix el **Consell Docent** que té la funció de garantir la coordinació de l'oferta formativa dels dos centres. Aquest està format pel representant de la Comissió de Docència de Tecnocampus i pel representant de la Comissió de Grau de l'ESIHMAR (equivalent a la comissió de docència).

#### 7.1 Comissions

Amb relació al Grau, existeixen dues comissions principals encarregades de la coordinació docent d'aquest.

**Comissió de Grau**, encarregada del bon funcionament de la titulació i constituïda per:

- La cap d'estudis
- Quatre professors de Grau (un coordinador per curs)
- Coordinador/a de pràcticum

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Un representant del PTGAS (Àrea de gestió acadèmica del Grau)

Aquesta comissió es reuneix, de forma ordinària, cada mes i, de forma extraordinària, quan l'activitat a desenvolupar ho requereixi.

**Comissió de Pràcticum**, responsable de l'organització i la qualitat de les pràctiques externes, es reuneix amb una periodicitat mensual. Està formada per:

- La cap d'estudis
- La coordinadora i/o co-coordinadors de la matèria del pràcticum
- Els/les professors/es titulars de les assignatures de Pràcticum del Grau.
- Un representant del PTGAS encarregat de la gestió administrativa del pràcticum.

Aquesta comissió té com a objectius principals:

- Gestionar al desenvolupament del pràcticum
- Assessorar a la direcció en matèria de qualitat del Pràcticum
- Dissenyar el pla de qualitat del pràcticum
- Fer el seguiment i avaluar la qualitat del pràcticum

Amb relació als màsters, existeix una comissió encarregada de la coordinació docent de les titulacions de màster.

**Comissió de màsters**, encarregada del bon funcionament de les titulacions de màster universitari i de formació permanent. Es reuneix mensualment i està formada per:

- La directora (o en qui delegui)
- La responsable de l'eix estratègic de docència i aprenentatge
- El/la coordinador/a de cada titulació de màster
- Una secretària de màsters

Els seus objectius principals són:

- Assegurar el correcte desenvolupament de les titulacions alineades amb la cultura del centre.
- Establir mesures per a incrementar la qualitat acadèmica.
- Identificar les necessitats de l'entorn i proposar mesures per a donar resposta a aquest.
- Resoldre les qüestions que afecten els diferents màsters de forma general.

De forma transversal a grau i màsters existeix una darrera comissió: la comissió de simulació.

**Comissió de Simulació**, formada per:

- La directora
- Coordinador/a de facilitadors de simulació
- Els titulars d'assignatures que incorporin la simulació clínica com a metodologia docent
- Un tècnic de simulació

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

Amb caràcter consultiu, poden participar un representant de l'alumnat, quan el tema a tractar així ho requereixi. La comissió es reuneix un mínim de dos cops per curs acadèmic.

## **7.2 Juntes consultives**

A part de les comissions descrites, amb caràcter trimestral, es realitza:

La **Junta d'avaluació de Grau**, on es discuteixen els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat i s'arbitren mesures per millorar l'aprenentatge i els sistemes d'avaluació. Aquesta junta està formada per:

- La cap d'estudis
- Les coordinadores de curs de la titulació de grau en infermeria
- Titulars de les assignatures del trimestre

### **Les Juntes d'escola:**

- *Junta d'escola de Grau*, on es recull l'estat actual dels diferents cursos de grau pel que fa a satisfacció general, desenvolupament de les diferents assignatures, clima a l'aula, dificultats aparegudes i propostes de millora.

Està constituïda per:

- La directora
  - La cap d'estudis
  - Els coordinadors de cada curs
  - Els delegats i subdelegats de cada curs
  - Una administrativa
- *Junta d'escola de màsters*, on es discuteix l'estat de les diferents titulacions de màster pel que fa a satisfacció general, desenvolupament de les diferents assignatures, clima a l'aula, dificultats aparegudes i propostes de millora.

Constituïda per:

- La directora
- La cap d'estudis
- Els coordinadors de cada titulació de màster
- Els delegats i subdelegats de cada titulació de màster
- Una administrativa de màsters

## **Article 8. Eix de Recerca**

L'eix estratègic de recerca està orientat al desenvolupament de la recerca dins l'ESIHMAR. Per tant, té per objectiu de desenvolupar projectes competitiu, establir aliances amb altres centres investigadors referents, potenciar la transferència de coneixement i fer divulgació dels resultats.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

L'eix disposa d'una persona que lidera i coordinació la Comissió de Recerca per als propòsits abans esmentats.

**Comissió de recerca**, constituïda per:

- Responsable de l'eix estratègic
- Director/a
- Responsable del grup/s de recerca de l'ESIHMAR
- Responsable de màster i doctorat
- Dos representants del professorat (PDI)
- Un tècnic de recerca
- Un estudiant de doctorat (opcional)

#### **Article 9. Eix de Responsabilitat social universitària (RSU)**

Amb relació a l'eix de responsabilitat social universitària, la seva funció principal és Gestionar el desenvolupament de la política de Responsabilitat Social Universitària de l'ESIHMAR alineada amb la de la UPF i el CMPSB. Incorpora tres comissions: Comissió d'RSU, comissió d'igualtat i diversitats i comissió de resolució alternativa de conflictes (CRAC).

**Comissió de RSU**, constituïda per:

- Responsable de l'eix estratègic
- Un representant de la junta directiva del centre (o en qui delegui)
- Dos representants del professorat
- Un representant del PTGAS
- Un representant dels estudiants (opcional)

**Comissió d'Igualtat i Diversitats**, constituïda per:

- Responsable de l'eix estratègic
- 1 representant de la junta directiva del centre (o en qui delegui)
- 2 representants del professorat
- 1 representant del PTGAS
- 1 representant de l'estudiantat (opcional)

**Comissió de Resolució Alternativa de Conflictes (CRAC)**, constituïda per:

- 1 representant de la Junta de Direcció (o en qui delegui)
- 4 representants del PDI
- 1 representant del PTGAS

|        |            |
|--------|------------|
| Codi   | DE1-03/14  |
| Versió | 00         |
| Data   | 27.10.2025 |

### **Article 10. Comunicació**

La funció d'aquest eix és gestionar el desenvolupament de la política de comunicació de l'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar assegurant l'acompliment d'una correcta comunicació interna i externa. Aquest eix compta amb la comissió de comunicació.

**Comissió de comunicació**, constituïda per:

- Responsable de l'eix estratègic
- Director/a
- 1 representant del professorat
- 1 tècnic en informàtica
- 2 representants del PTGAS
- 1 representant de l'estudiantat (opcional)

### **Article 11. Sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ)**

Correspon a la Comissió de Qualitat, que va ser creada per Resolució del Consell Rector de 30 de març de 2009, el disseny, avaluació, i implementació del SGIQ, que proporciona a tota la institució un marc de referència en què s'integren i es vinculen la informació i els sistemes d'informació, amb la presa de decisions a tots els nivells. A més, comprèn totes les activitats dels ensenyaments que ofereix l'ESIHMAR.

La política de qualitat de l'ESIHMAR s'erigeix com un pilar fonamental per a assegurar l'excel·lència en les titulacions que implementa.

El SGIQ representa l'instrument clau del sistema de gestió de la qualitat del centre per a satisfer les necessitats dels grups d'interès. Permet l'establiment de procediments de millora contínua a través de l'avaluació dels processos, l'anàlisi dels resultats i l'assoliment dels objectius de qualitat que són revistats de forma periòdica i modificats en cas de ser necessari.

Com a part de la Política de Qualitat establerta, la junta de direcció de l'ESIHMAR, a proposta de la Comissió de qualitat del centre, com a òrgan encarregat de coordinar les diferents estratègies de qualitat, estableix els següents objectius de qualitat:

1. Mantenir una oferta acadèmica ajustada a les necessitats de la societat, amb titulacions que incorporin elements innovadors i de qualitat que puguin resultar d'interès tant per als estudiants locals com per als dels altres països, i en les que hi col·laborin les entitats del nostre entorn i els seus professionals experts.
2. Revisar els processos de qualitat de forma periòdica, avaluar la seva efectivitat i mantenir-nos actualitzats segons les propostes de millora formulades.

|        |            |
|--------|------------|
| Codi   | DE1-03/14  |
| Versió | 00         |
| Data   | 27.10.2025 |

3. Optimitzar els processos de qualitat, en la mesura del possible, a través de l'ús d'eines que permetin simplificar l'obtenció i gestió de la informació així com facilitar l'explotació i anàlisi de les dades.

4. Sol·licitar l'acreditació institucional de centre, d'acord amb els requisits del Real Decreto 640/2021, de 27 de juliol, per obtenir major autonomia en la gestió dels ensenyaments.

5. Assegurar la revisió crítica, la transparència i el retiment de comptes dels resultats de qualitat i del funcionament de la universitat a través de la publicació d'informació clara o actualitzada, especialment a la pàgina web, de mode que permeti l'observació de la seva evolució, la reflexió i la formulació de propostes de canvi orientades a la millora continua.

La informació relativa a la qualitat de l'ESIHMAR es troba accessible a la pàgina web de l'ESIHMAR, apartat [qualitat](#).

### 11.1 Responsables del SGIQ

Són responsables del SGIQ, la comissió de qualitat, la persona responsable de qualitat del centre i els comitès d'avaluació interna del centre (CAI).

1. La **Comissió de Qualitat**, constituïda pels següents membres:

- Directora de l'ESIHMAR
- Cap d'estudis de l'ESIHMAR
- Responsable de Qualitat de l'ESIHMAR
- Dos representants del professorat
- Un representant del PTGAS (tècnica de qualitat)
- Un representant de l'alumnat

Les principals funcions de la Comissió de Qualitat són:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat del centre i de les seves titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment i informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat del centre.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar les noves versions del SGIQ del centre i informe de revisió del SGIQ.

2. **Responsable de qualitat** del centre

Les funcions de disseny i control de la qualitat estan coordinades i impulsades, sota la supervisió de la direcció del centre, per la persona responsable de qualitat

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

designada pel centre. Aquesta treballa en col·laboració amb l'OTQ de la UPF, la qual està adscrita a la UPEQ de la mateixa universitat.

### 3. **Comitè d'Avaluació Interna (CAI)** del centre:

Per a cada acreditació es nomena un comitè d'avaluació interna del centre (CAI) format, com a mínim per les persones següents:

- Presidenta
- Secretària
- Vocals
  - o 1 representant de l'OTQ-UPF
  - o 1 representant del PDI
  - o 1 representant del PTGAS
  - o 2 representants de l'estudiantat

## 11.2 Mapa de processos

El mapa de processos inclou:

- Processos estratègics (PE): lligats a les polítiques, la direcció i la planificació estratègica. Proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant a l'ESHIMAR cap a la consecució de la seva missió.
- Processos clau (PC): Estan lligats a la docència i a la recerca. Són els que estan més vinculats al procés educatiu i, per tant, els que tenen més impacte en els estudiants.
- Processos de suport (PS): Estan lligats a la provisió de recursos, les infraestructures i altres serveis als usuaris. Donen suport als processos clau i estratègics facilitant d'assoliment dels objectius.

Per a cadascun d'aquests processos hi ha una persona responsable, que és qui donarà el vistiplau del disseny, l'execució, la revisió i la millora del procés.

El mapa de processos es troba disponible i degudament actualitzat a la pàgina web de l'ESHIMar, apartat [qualitat- SGIQ](#).

## Article 12. Professorat i la seva vinculació

1. La vinculació del personal de l'ESHIMAR es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
2. Quan un professor contractat per l'Escola presti serveis en altra Administració Pública, caldrà l'autorització de compatibilitat d'acord amb la legislació vigent.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

3. L'ingrés a l'Escola del personal laboral indefinit es tramitarà d'acord amb la normativa vigent al respecte.
4. Es podran realitzar contractacions temporals per suplir en determinats moments qualsevol baixa o absència de professorat o qualsevol circumstància imprevista.
5. Les noves propostes de professorat hauran de ser trameses abans del començament del curs acadèmic.
6. Només per causes extraordinàries, podrà ser contractat de nou professorat durant el curs, seguint el procediment establert.

### **Article 13. Alumnat**

1. Per a l'ingrés dels alumnes en l'ESIHMAR, s'exigiran els requisits acadèmics que preveu la legislació vigent.
2. La matriculació dels alumnes de l'ESIHMAR, s'efectuarà de conformitat amb la normativa administrativa i amb els criteris que marqui la Universitat.
3. Els alumnes hauran de sotmetre's a la normativa interna de funcionament, control i disciplina de l'Escola.
4. Es garantirà la representació dels alumnes en la Comissió de Govern del Centre, de conformitat amb l'establert en la LO d'Universitats.

### **Article 14. Drets i deures dels alumnes**

#### **Dels drets de l' estudiant**

Correspon a l'estudiant de l'ESIHMAR, a banda dels recollits al títol 5è dels Estatuts de la UPF, els següents drets:

#### **Equitat i no discriminació**

- Tenir igualtat d'oportunitats i no ser objecte de discriminació en l'accés a la Universitat, l'ingrés als centres, la permanència a la Universitat i l'exercici dels drets acadèmics.
- Rebre, en cas d'estudiants amb discapacitats, les facilitats curriculars, metodològiques, dels materials didàctics i/o dels sistemes d'avaluació els permetin seguir els estudis, d'acord amb les possibilitats del centre.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

#### Accés a dependències físiques i en línia

- Tenir accés als edificis i els entorns físics i virtuals, així com als serveis, procediments, subministraments i comunicació de la informació, als materials educatius i els processos d'ensenyament- aprenentatge, respectant les normes i condicions d'ús.

#### Intimitat i protecció de dades

- Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.
- Veure garantida la protecció de les seves dades, d'acord amb la legislació vigent.
- Disposar d'una contrasenya personal que permeti l'accés al moodle i en garanteixi la confidencialitat.

#### Informació

- Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
- Tenir accés a la informació de les decisions dels òrgans de govern que afectin els estudiants.

#### Docència, formació i avaluació

- Conèixer els plans docents de les assignatures en les quals tingui previst matricular-se i ser informat de la llengua d'impartició.
- Rebre una formació acadèmica inclusiva de qualitat, participativa, crítica i adequada a la realitat de la societat, que fomenti l'adquisició de coneixements i les competències acadèmiques i professionals programades, així com faciliti compaginar els estudis amb la vida laboral i familiar.
- Ser avaluat de manera objectiva i tenir accés a la informació sobre les normes que regulen els procediments d'avaluació i verificació de l'adquisició dels coneixements, inclòs el procediment de sol·licitud de revisió de les qualificacions i els mecanismes de reclamació disponibles.
- Rebre l'acreditació corresponent dels estudis realitzats, d'acord amb la legislació vigent i amb les normes acadèmiques.
- Obtenir reconeixement acadèmic per la seva participació en activitats universitàries de mentoria, aprenentatge-servei, ciència ciutadana, culturals, esportives, de representació estudiantil, associacionisme universitari, solidàries i de cooperació i de creació de noves iniciatives socials i empresarials, en els termes establerts per la Universitat.
- Disposar d'accés a tutories d'orientació psicopedagògica i la cura de la salut mental i emocional, en els termes disposats per la normativa del centre/ Universitat.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Fer una aturada acadèmica, total o parcial, segons les condicions establertes pel centre/Universitat i complint el procediment de sol·licitud de dita aturada, efectuada per l'òrgan de representació dels estudiants.

#### Participació i representació

- De representació activa, significativa i participativa en els òrgans de govern previstos pel centre/Universitat per tal de contribuir al bon funcionament i millora del centre/Universitat.
- Manifestar per escrit, amb respecte, qualsevol insatisfacció a través dels canals establerts.
- Poder participar en els processos electorals per elegir o ser elegit representant dels estudiants, d'acord amb el que estableixin les normes electorals del centre/Universitat i els reglaments de cadascuna de les convocatòries electorals.
- Participar en activitats de representació i associacionisme estudiantil, així com la seva implicació activa en la vida i activitat universitària.
- Accedir a la informació i als mecanismes adequats per a l'exercici dels drets de participació i representació, inclosos els mecanismes destinats al seguiment i avaluació de la docència.

#### Ajuts

- Sol·licitar beques i ajuts a l'estudi, sempre que es compleixi amb els requisits recollits en les bases reguladores de les mateixes i de conformitat amb els principis fonamentals d'igualtat i no discriminació, així com beneficiar-se, d'acord amb les normatives que s'estableixin, dels descomptes i exempcions que afavoreixen l'accés als estudis.

#### Propietat intel·lectual

- Ser garantida la propietat intel·lectual i els drets d'autoria dels seus treballs, estudis, assajos i altres documents, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i patents.

#### Altres

- Aquells altres drets que estableixi la legislació universitària o de la UPF.

#### **Dels deures de l'estudiant**

Són deures de l'estudiant de l'ESIHMAR:

Equitat i no discriminació

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Respectar els membres de la comunitat universitària i no discriminar-los per qualsevol condició o circumstància personal o social.
- En cas de tenir una discapacitat, comunicar-la, mitjançant justificant oficial.

#### Accés a dependències físiques i en línia

- Respectar tot el patrimoni que integra l'ESIHMAR.
- Utilitzar els recursos de forma adequada i responsable per a contribuir a la sostenibilitat del sistema.
- Respectar els espais, les infraestructures i els equipaments, dins i fora del Campus Universitari quan l'estudiant representi a la universitat.

#### Intimitat i protecció de dades

- No compartir la contrasenya personal d'accés al Moodle o correu electrònic ni utilitzar la d'altres companys. No vulnerar els mecanismes de seguretat.
- Facilitar dades personals i acadèmiques veraces i la documentació acreditativa, d'acord amb el principi d'exactitud de les dades personals.
- Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat universitària.

#### Informació

- Conèixer i respectar les normes acadèmiques i sobre convocatòries d'ajuts a l'estudi i la recerca vigents.
- Utilitzar els diversos canals posats a disposició dels estudiants.

#### Docència, formació i avaluació

- Complir les obligacions acadèmiques: seguir les activitats docents i participar-hi activament.
- Observar les directrius del professorat i autoritats del centre/Universitat.
- Conèixer el seu expedient acadèmic, el grau d'assoliment de les assignatures i el nombre de crèdits superats.
- Conèixer i seguir el circuit de sol·licitud de reconeixement acadèmic d'activitats universitàries de mentoria, aprenentatge-servei, ciència ciutadana, culturals, esportives, de representació estudiantil, associacionisme universitari, solidàries i de cooperació, entre altres.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

#### Participació i representació

- Respectar la normativa universitària, incloent-hi la present, la qual regula la convivència a l'àmbit universitari, i participar solidàriament en la vida universitària.
- Participar en els procediments electius de càrrecs universitaris, segons disposin les normes d'organització de l'ESIHMAR, o normes que les ampliiïn o desenvolupin.
- Exercir les responsabilitats dels càrrecs pels quals l'estudiant ha estat elegit o designat.
- Comunicar al centre/ Universitat la pertinença o creació de noves associacions d'estudiants per tal de portar-ne un registre i gestionar els recursos destinats a aquestes.

#### Propietat intel·lectual

- Respectar la propietat intel·lectual, particularment els drets morals d'autoria, i industrial, d'acord amb la legislació vigent en la matèria i de conformitat amb la normativa aprovada per la UPF.

#### Altres

- Aquells altres deures que estableixi la legislació universitària o la normativa de la UPF.

Es pot consultar la normativa de drets i deures dels estudiants de l'ESIHMAR, accedint a la pàgina web, apartat [Sobre l'ESIHMAR- normatives](#).

#### Article 15. Resolució de conflictes

1. La resolució de conflictes en l'àmbit universitari i el seu règim vincula l'estudiant de l'ESIHMAR que, d'acord amb la definició recollida a l'article 3 d'aquestes normes, realitzi qualsevol acció o omissió que comporti la comissió d'una o més faltes previstes a l'article 11. També serà d'aplicació aquest règim a l'estudiant que col·labori en les referides accions o omissions que es tipifiquin com a falta molt greu, d'acord que disposa l'article 11.1 d'aquesta norma.

2. La resolució de conflictes es canalitzarà pel procediment disciplinari, el qual podrà derivar i tramitar-se, a voluntat del presumpte infractor, pel procediment de mediació. Pot consultar-se el procés d'activació del servei de convivència i resolució de conflictes accedint a la pàgina web, apartat [servei de convivència i resolució de conflictes](#).

3. La responsabilitat disciplinària s'entén sens perjudici de la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de tals faltes.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

### Article 16. Potestat disciplinària

1. La potestat disciplinària s'exercirà de manera diferenciada en funció de la fase del procediment disciplinari: fase d'instrucció (persona instructora) i fase de resolució (òrgan sancionador).

2 La instrucció dels procediments la realitzarà la persona que designi la Junta de Direcció de l'ESIHMAR. A aquests efectes, es designa com a instructors a:

- En els casos relatius a assumptes acadèmics: o Les coordinadores de curs, en el cas del Grau en infermeria o Les coordinadores de màster, en el cas dels màsters.

- En els casos en què la falta afecti a més d'una titulació d'infermeria o al bon ordre de l'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar, la persona responsable de l'eix estratègic d'ensenyament aprenentatge. La persona que compleixi les funcions d'instrucció actuarà d'acord amb els principis d'independència, autonomia i transparència. Un cop finalitzada la fase instructora, la persona instructora farà una proposta de resolució que es remetrà a l'òrgan sancionador.

3. L'òrgan sancionador recau en:

- El/La cap d'estudis, en el cas de faltes lleus i greus.

- El/la director/a, en el cas de les faltes molt greus.

Li correspon a l'òrgan sancionador l'obligació de resoldre el procediment disciplinari per mitjà de resolució motivada, atenent els fets provats durant la fase d'instrucció. L'òrgan sancionador podrà apartar-se de la proposta de resolució elaborada per la persona instructora, sempre de forma motivada i conforme els fets provats.

4. Es pot trobar més informació en la [Normativa dels drets i deures dels estudiants de l'ESIHMAR](#)

### Article 17. Resolució de queixes

1. Els estudiants, per mitjà dels seus representants, poden presentar les seves queixes i suggeriments a la junta d'escola de titulació, la qual es convoca mensualment.

2. En cas que els mecanismes oficials de l'ESIHMAR no siguin suficients, els alumnes de l'ESIHMAR podran presentar les seves queixes i observacions davant el síndic de greuges de la UPF quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es derivin directament de l'aplicació de les normes acadèmiques de l'ESIHMAR, autoritzades per la UPF.

2. Per a la resta de casos, el síndic podrà actuar de mediador entre l'alumne i l'ESIHMAR, sempre que l'escola hi estigui d'acord.

3. L'alumnat disposarà d'una bústia habilitada a la pàgina web de l'ESIHMAR per a la tramitació de les seves queixes o suggeriments personals.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

### Article 18. Pla d'estudis

Els plans d'estudis de les diferents titulacions implementades a l'ESIHMAR es troben actualitzats a la pàgina web, apartat [estudis](#).

Aquests se sustenten en un [model educatiu de centre](#) determinat que aconseguix la seva materialització a través de la definició del [projecte educatiu de centre](#).

### Article 19. Règim econòmic

1. La condició d'estudiant de l'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, s'adquireix a través de la matrícula. Es considera que l'estudiant està matriculat quan ha fet el primer pagament de la matrícula. Per a poder accedir als ensenyaments oficials i a tots els serveis de l'Escola Superior d'Infermeria Hospital del Mar, els/les estudiants han de poder acreditar estar al corrent de pagament del preu dels crèdits als quals s'han matriculat.

2. La quantia de les matrícules i preus a pagar per part dels alumnes cada any es fixarà de conformitat amb la proposta efectuada del director /a de l'ESIHMAR i aprovada pel CMPSB per cada any, sense perjudici del que disposi anualment el Decret de preus públics universitaris de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no superació de crèdits matriculats, en les segones i successives matrícules, s'aplicarà el recàrrec corresponent.

3. Les bonificacions i exempcions s'apliquen segons el decret de preus públics de la Generalitat. S'haurà d'acreditar documentalment abans de la matrícula. Els treballadors del CMPSB tenen un 5% de descompte.

4. En relació amb les modificacions i renúncies de matrícules:

Estudis de grau:

- Reassignació de places: Es retorna l'import de la matrícula (excepte taxes de secretaria) si l'estudiant és admès en una altra universitat pública espanyola i ho sol·licita dins el termini establert.
- Causa major: Es retorna l'import (excepte taxes) si hi ha accident, malaltia greu o situació sobrevinguda degudament acreditada. No s'accepta si ja hi ha assignatures avaluades.
- Altres causes: No es retorna cap import. Si s'ha fet el pagament anticipat i no es formalitza la matrícula, aquest no es retorna.

Estudis de màsters universitaris:

- Renúncia voluntària: No dona dret a cap devolució.

|   |  |        |            |
|---|--|--------|------------|
| <br><small>Centre adscrit a la</small><br> | <b>REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR<br/>D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE<br/>BARCELONA</b> | Codi   | DE1-03/14  |
|   |  | Versió | 00         |
|   |  | Data   | 27.10.2025 |

- Causa major: Com en el grau, es retorna l'import abonat (excepte taxes), sempre que no hi hagi assignatures avaluades.

Es pot consultar el document de normativa econòmica de l'ESIHMAR a la pàgina web de l'ESIHMAR, apartat [gestió econòmica](#).

## Article 20. Recerca i innovació

Els principals objectius en l'àmbit de recerca i innovació són:

- Establir un marc clar per a promoure la recerca i la transferència de coneixement i tecnològica entre el personal docent.
- Fomentar la carrera investigadora amb condicions ètiques, professionals i formatives adequades.
- Impulsar la recerca i la transferència en infermeria i ciències de la salut amb el suport institucional.

Eixos principals:

- **Principis Europeus:** Basat en l'*European Charter for Researchers* i el *Code of Conduct*.
- **Valors fonamentals:** llibertat científica, ètica, responsabilitat, bones pràctiques, compromís públic i gestió eficient.
- **Condicions de treball:** estabilitat, conciliació, igualtat, accés a formació i mobilitat.
- **Avaluació:** criteris clars per valorar la docència, la recerca i la transferència.
- **Suport institucional:** fons propis per a iniciatives, accés a formació i mentorització, participació en òrgans decisoris.

S'aposta per un entorn de recerca actiu, responsable i alineat amb estàndards europeus, assegurant el reconeixement professional i les oportunitats de desenvolupament per al seu personal investigador.

Per una informació més detallada i completa, es pot consultar la documentació disponible al lloc web de l'ESIHMAR, apartat [recerca](#).

## Article 21. Igualtat

Les activitats acadèmiques, tant les que tenen lloc dins de la universitat com en entorns externs, s'han de desenvolupar sota els principis d'igualtat, no discriminació i tolerància zero a l'assetjament. Per aquest motiu, les parts involucrades en la formació dels estudiants es comprometen a abordar les possibles situacions de discriminació o d'assetjament en què estigui implicat un estudiant de l'ESIHMAR de forma conjunta amb la comissió d'igualtat i diversitats. En el cas que la situació de discriminació tingui lloc durant les pràctiques externes, l'entitat col·laboradora tindrà obligació de comunicar a l'ESIHMAR qualsevol situació d'assetjament en la

**REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR  
D'INFERMERIA HOSPITAL DEL MAR DE  
BARCELONA**

|        |            |
|--------|------------|
| Codi   | DE1-03/14  |
| Versió | 00         |
| Data   | 27.10.2025 |

que intervingui l'estudiant. L'entitat col·laboradora aplicarà el seu protocol per adoptar mesures preventives i correctives durant la realització de les pràctiques externes. L'ESIHMar podrà aplicar la seva normativa en relació amb l'estudiant quan aquest sigui el subjecte actiu. L'ESIHMar acompanyarà i tindrà la condició d'interessada quan l'estudiant sigui el subjecte passiu d'aquestes situacions de discriminació o assetjament.